

令和8年度被害者保護増進等事業費補助金
自動車運送事業の安全総合対策事業

システム利用手順書



健康起因事故防止を推進する
ための取り組みに対する支援

令和8年度被害者保護増進等事業費補助金事務局
2026年7月30日策定

お問い合わせ先

令和8年度被害者保護増進等事業費補助金事務局

03-4446-4346

受付時間 9:00~18:00

※土曜・日曜・祝日、及び年末年始を除く

※電話番号はお間違いのないようお願いいたします（通話料がかかります）

※恐れ入りますが、つながらない場合は、しばらく経ってからおかけ直してください

ホームページによくある質問をご用意しておりますので、
事前にご確認いただきますようお願いいたします

はじめに

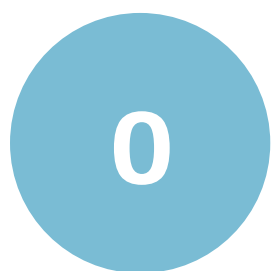
STEP 1 利用準備

- 1-1. 利用者仮登録…… P 6
- 1-2. 利用者本登録…… P 11
- 1-3. 利用者ログイン…… P 16
- 1-4. 利用者ログアウト…… P 22
- 1-5. パスワードを忘れた場合…… P 24
- 1-6. 利用者のパスワード変更…… P 31
- 1-7. 利用者情報の変更…… P 38

STEP 2 交付申請兼実績報告

- 2-1. 申請事前チェック…… P 45
- 2-2. 補助事業情報入力…… P 49
- 2-3. 申請者情報登録…… P 55
- 2-4. 添付書類登録…… P 63
- 2-5. アンケート…… P 70
- 2-6. 申請内容確認…… P 79
- 2-7. 不備内容修正…… P 84

※2-7は不備訂正依頼メールを受信した場合の対応です



はじめに

本システム利用手順書は令和8年度被害者保護増進等事業費補助金申請システム（以下申請システム）について説明した資料です
本資料のほかに公募要領、申請の手引きもご確認ください

令和8年度被害者保護増進等事業費補助金事務局補助金ホームページ
URL : <https://hogo-zoushin.jp/r8/>

※申請はパーソナルコンピューター（PC）を用いてブラウザからインターネットを介して送信する手段のみとなり、スマートフォンやタブレット等の他のデバイスは動作保証外のため、申請途中で問題が発生しても責任は負いかねます

推奨環境

当申請システムは、パソコンでの最適な動作を保証しております。
申請の際はスマートフォンやタブレット端末は動作保証の対象外となりますので、
パソコンでのご利用をお願いいたします。
ブラウザは最新バージョンをご利用ください。

推奨ブラウザバージョン：

- Microsoft® Edge®の最新バージョン
- Google Chrome™の最新バージョン
- Apple® Safari®の最新バージョン(Mac OSのみ)

※本資料に掲載されている画面は実際の画面と異なる場合がございます

STEP 1 利用準備



1-1

利用者仮登録

- ① 補助金ホームページから「アカウント登録」を押下
URL : <https://hogo-zoushin.jp/r8/>

①

被害者保護
増進補助金

申請のご案内

よくあるご質問(FAQ)

アカウント登録

ログイン

令和8年度

被害者保護増進等事業費補助金

ドレコ
デジタコ

点呼機器



バス研修

スクリーニング
検査スキャンツール
機器・研修

- ③ メールアドレスを入力
- ④ 内容確認後、「利用規約に同意する」にチェックを入れる
- ⑤ 内容確認後、「プライバシーポリシーに同意する」にチェックを入れる
- ⑥ 「送信」を押下

※申請にかかわるご連絡は登録いただいたメールアドレスへ届きますので、必ず申請をご担当される方が利用者登録を行ってください

被害者保護増進等事業費補助金

利用者仮登録入力画面

被害者保護増進等事業費補助金申請システム（以降申請システム）のマイページを作成するため、連絡用メールアドレスを登録してください。

<注意>

申請にかかわるご連絡は登録いただいたメールアドレスへ届きますので、必ず申請をご担当される方が利用者登録を行ってください。

一度でもマイページを登録されたことがある方は、ログイン画面よりメールアドレス、パスワードを入力しログインしてください。パスワードをお忘れの方はログイン画面に戻り、「パスワードを忘れた方はこちら」のリンクからパスワードの再登録をお願いいたします。

メールアドレス 必須	③	メールアドレス (確認用) メールアドレス (確認用)
利用規約 必須	④	当申請システムは利用規約に同意することで利用できます。 利用規約はこちらをご確認ください。 ☐ 利用規約に同意する
プライバシーポリシー 必須	⑤	当申請システムはプライバシーポリシーに同意することで利用できます。 プライバシーポリシーはこちらをご確認ください。 ☐ プライバシーポリシーに同意する

戻る

⑥

送信

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

⑦ 入力した内容に誤りがないかを確認し、「登録」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

利用者仮登録確認画面

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。

メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇.co.jp
利用規約	利用規約に同意する
プライバシーポリシー	プライバシーポリシーに同意する

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑦

登録

内容に間違いがなければ
「登録」ボタン
を押してください。

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

以下画面に切り替われば登録メールの送信が完了

被害者保護増進等事業費補助金

利用者仮登録完了画面

登録されたメールアドレス宛に利用者本登録入力画面のURLを送付しました。
アクセスしてパスワード等を登録してください。

登録されたメールアドレス： ○○○○@○○○○.co.jp

- ・登録したメールアドレスが誤っている場合は[利用者仮登録入力画面](#)より正しいメールアドレスにて再度登録してください
- ・登録したメールアドレスが正しいがメールが届かない場合、迷惑メールに振り分けられていないか確認してください
- ・10分たってもメールが届かない、メールが届かない原因がわからない場合は事務局にご連絡ください
電話番号：03-4446-4346

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

STEP 1 利用準備



1-2

利用者本登録

① 利用者仮登録完了メールの受信を確認し、登録URLを押下 ※URLの有効期限（1時間）にご注意ください

【被害者保護増進等事業費補助金】利用者登録手続きのご連絡



被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To: ○○○@○○○.co.jp ▼

利用者登録通知

利用者本登録入力画面のURLをご連絡いたします。
下記のURLをクリックし、必要事項を入力し登録してください。
※URLの有効期限は、メール送信後1時間となります。
※URLの有効期限を過ぎてしまった場合は、最初から手続きをやり直してください。

利用者本登録入力画面で設定いただくパスワードはログインの際に使用しますので大切に保管ください。
利用者本登録が完了すると、登録したメールアドレスに利用者登録完了通知が届きます。

<マイページ登録画面URL>

① https://area26.smp.ne.jp/area/cl/892310/8hV2JEAil4ab/M?S=lbicq6lak&mp=U_01_0301_inpu

※このメールは、「被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

メールが届かない場合、以下の原因が考えられます

1.登録されたメールアドレスが誤っている場合

2.特定のメールアドレスのみを受信可能にしている場合

※「noreply@hogo-zoushin.jp」からのメールを受信可能とするよう設定してください。

3.迷惑メールフォルダに振り分けられている場合

- ② 利用者事業者名を入力※会社名は株式会社・有限会社等の記載必須
- ③ 利用者担当者名（フルネーム）を入力
- ④ 利用者担当者名カナ（フルネーム）を入力
- ⑤ パスワードを入力
- ⑥ 「確認画面へ」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

利用者本登録入力画面

必要事項を入力してください。
登録が完了すると連絡用メールアドレスにログインページURLが届きます。

利用者 事業者名 必須	会社名のみ入力してください。部門名などは不要です。 個人事業主の場合は屋号、屋号を持たない場合は代表者氏名を入力してください。 <32文字まで>	②	
利用者 担当者名 必須	フルネーム（姓・名）で入力してください <32文字まで>	③	
利用者 担当者名カナ 必須	フルネーム（セイ・メイ）で入力してください <32文字まで>	④	
パスワード 必須 (半角英数記号)	パスワードはログインの際に使用しますので忘れないでください 半角英字、数字、記号の3種全て含む8桁以上32桁以内で入力してください。 使用できる記号 (!"#\$%&()*+,-./:;<=>@[¥]^_`{ }~)	⑤	 パスワード (確認用) パスワード (確認用)
		⑥	確認画面へ

(令和7年度補正予算) 利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

(令和8年度) 利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

⑦ 入力した内容に誤りがないかを確認し、「登録」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

利用者本登録確認画面

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。
登録が完了すると連絡用メールアドレスにログインページURLが届きます。

事業者名	〇〇〇株式会社
担当者名	担当 太郎
担当者名カナ	タントウ タロウ
パスワード	*****

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑦

登録

内容に間違いがなければ
「登録」ボタン
を押してください。

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

以下画面に切り替わり、利用者本登録完了メールが送信され登録完了

被害者保護増進等事業費補助金

利用者本登録完了画面

利用者登録が完了しました。
利用者登録完了メールが登録いただいたメールアドレスに送付されているのでご確認ください。
このまま当サイトをご利用される場合、ログイン画面へアクセスし、
登録いただいたメールアドレスとパスワードにてログインし、マイページへお進みください。

ログイン画面へ

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)
(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

【被害者保護増進等事業費補助金】利用者登録完了のご連絡



被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>

To: ○○○@○○○.co.jp ▼

利用者登録完了通知

利用者登録が完了しました。
下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。

ログインページ: <https://area26.smp.ne.jp/area/p/sa11blcs8membo4/9kBVkg/login.html>

こちらのメールは大切に保管してください。

※このメールは、「被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

STEP 1 利用準備



1-3

利用者ログイン

- ① 補助金ホームページから「ログイン」を押下
URL : <https://hogo-zoushin.jp/r8/>

被害者保護
増進補助金

申請のご案内

よくあるご質問(FAQ)

アカウント登録

① ログイン

令和8年度

被害者保護増進等事業費補助金



ドラレコ
デジタコ



点呼機器



バス研修



スクリーニング
検査



スキャンツール
機器・研修

- ② メールアドレスを入力
- ③ パスワードを入力
- ④ 「ログイン」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

ログイン画面

メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてマイページに進んでください。

メールアドレス	②	
パスワード	③	

④

利用者登録から始める方は[こちら](#)をクリックしてください。

- 1.メールの認証確認を行うため、有効なメールアドレスを登録してください。
- 2.登録したメールアドレスに連絡が届きます。
- 3.利用者情報を登録してください。

パスワードを忘れた方は[こちら](#)をクリックしてください。

- 1.利用者メールアドレスを入力してください。
- 2.メールアドレス宛にパスワード再発行のメールが届きます。
- 3.メールの内容に従って新しいパスワードを登録してください。
- 4.新しいパスワードで再度ログインしてください。

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

ログイン押下後は、以下を参照して下さい

- 令和7年度補正予算にて利用者登録をされ、
2026/7/31以降初めてログインした方は、P19から参照して下さい
 - 上記以外の方は、P21から参照して下さい
- ※P19・P20はスキップして下さい

令和8年度事業申請の有無に応じて、利用規約・プライバシーポリシーへの再同意、もしくは令和8年度補助事業に申請しないことの申告を選択。

- ⑤ 利用規約の同意をチェック
- ⑥ プライバシーポリシーの同意をチェック
- ⑦ 「上記について同意し、令和8年度の補助事業に申請します」を押下
- ⑧ 「令和8年度補助事業には申請しません。」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

利用規約・プライバシーポリシー同意画面

利用規約とプライバシーポリシーについて

令和8年度「被害者保護増進等事業費補助金」の申請受付を開始しました。

当申請システムでは補助事業ごとにプライバシーポリシー及び利用規約を定めています。

令和8年度事業で補助金の申請を行う方は、令和7年度補正予算「被害者保護増進等事業費補助金」において既に同意をいただいている場合であっても、令和8年度事業に関するプライバシーポリシー及び利用規約について改めて同意をお願いいたします。

令和8年度事業の申請を行わない場合は、令和8年度事業に関するプライバシーポリシー及び利用規約への改めての同意は不要です。

『令和8年度の補助事業には申請しません』のボタンを押下してください。

その場合、このアカウントからは令和8年度事業での新規申請を行うことはできなくなりますのでご承知ください。

計画に変更が生じ新規申請を行う際は、新たなアカウントを作成いただくことで申請いただけます。

利用規約	当申請システムは利用規約に同意することで利用できます。 利用規約はこちらをご確認ください。 ⑤ ☐ 利用規約に同意する
プライバシーポリシー	当申請システムはプライバシーポリシーに同意することで利用できます。 プライバシーポリシーはこちらをご確認ください。 ⑥ ☐ プライバシーポリシーに同意する

⑦

上記について同意し、令和8年度の補助事業に申請します。

⑧

令和8年度の補助事業には申請しません。

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

⑨ 「登録」を押下

⑩ 内容を再確認する場合は、「戻る」を押下

⑦ 「上記について同意し、令和8年度の補助事業に申請します」を押下した場合

被害者保護増進等事業費補助金

利用規約・プライバシーポリシー同意画面

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。

利用規約	利用規約に同意する
プライバシーポリシー	プライバシーポリシーに同意する

⑩

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑨

登録

内容に間違いなければ
「登録」ボタン
を押してください。

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)
(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

⑧ 「令和8年度補助事業には申請しません。」を押下した場合

被害者保護増進等事業費補助金

利用規約・プライバシーポリシー同意画面

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。

利用規約	利用規約に同意しない
プライバシーポリシー	プライバシーポリシーに同意しない

⑩

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑨

登録

内容に間違いがない場合は
「登録」ボタン
を押してください。

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)
(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移でログイン成功

被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

利用者情報の確認・変更
ログアウト

こちらは「被害者保護増進等事業費補助金 申請システム」のマイページになります。
補助事業の詳細、申請方法等に関しては[補助金ホームページ](#)より、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

【重要】「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。
審査において、不備の訂正にお時間をいただいております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。
[「よくある不備とポイントの解説」はこちら](#)

お知らせ

・ 2026/05/29 令和7年度補正予算被害者保護増進等事業費補助金 申請システムを公開しました

運行管理の高度化に対する支援申請一覧

新規作成

1	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付兼実績申請日	交付兼実績最新申請日	交付兼実績不備訂正依頼日	額の確定日	請求申請日
1									

過労運転防止のための先進的な取り組みに対する支援申請一覧

新規作成

1	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付兼実績申請日	交付兼実績最新申請日	交付兼実績不備訂正依頼日	額の確定日	請求申請日
1									

社内安全教育の実施に対する支援申請一覧

新規作成

1	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付兼実績申請日	交付兼実績最新申請日	交付兼実績不備訂正依頼日	額の確定日	請求申請日
1									

- A 利用者情報の確認、変更を行う画面へ遷移します
- B ログアウトを行います
- C 事務局からのお知らせが掲載されています
- D 各支援ごとの新規申請ボタン、申請済み一覧が表示されます

STEP 1 利用準備



1-4

利用者ログアウト

① 「ログアウト」を押下でログアウト完了

被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

利用者情報の確認・変更

① ログアウト

こちらは「被害者保護増進等事業費補助金 申請システム」のマイページになります。
補助事業の詳細、申請方法等に関しては[補助金ホームページ](#)より、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

【重要】 「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。
審査において、不備の訂正にお時間をいただいております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。
[「よくある不備とポイントの解説」はこちら](#)

お知らせ

・ 2026/05/29 令和7年度補正予算被害者保護増進等事業費補助金 申請システムを公開しました

運行管理の高度化に対する支援申請一覧

新規作成

1	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付兼実績申請日	交付兼実績最新申請日	交付兼実績不備訂正依頼日	額の確定日	請求申請日
1									

過労運転防止のための先進的な取り組みに対する支援申請一覧

新規作成

1	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付兼実績申請日	交付兼実績最新申請日	交付兼実績不備訂正依頼日	額の確定日	請求申請日
1									

社内安全教育の実施に対する支援申請一覧

新規作成

1	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付兼実績申請日	交付兼実績最新申請日	交付兼実績不備訂正依頼日	額の確定日	請求申請日
1									

STEP 1 利用準備



1-5

パスワードを忘れた場合

① 「こちら」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

ログイン画面

メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてマイページに進んでください。

メールアドレス

パスワード

ログイン

①

利用者登録から始める方は[こちら](#)をクリックしてください。

- 1.メールの認証確認を行うため、有効なメールアドレスを登録してください。
- 2.登録したメールアドレスに連絡が届きます。
- 3.利用者情報を登録してください。

パスワードを忘れた方は[こちら](#)をクリックしてください。

- 1.利用者メールアドレスを入力してください。
- 2.メールアドレス宛にパスワード再発行のメールが届きます。
- 3.メールの内容に従って新しいパスワードを登録してください。
- 4.新しいパスワードで再度ログインしてください。

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

② メールアドレスを入力

③ 「送信」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

パスワード再登録依頼画面

必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須

②

戻る

③

送信

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移でメールが送信される

被害者保護増進等事業費補助金

パスワード再登録受付完了画面

パスワード再発行依頼を受け付けました。

入力されたメールアドレス： ○○○○@○○○○co.jp

送信されたメールに、パスワード再発行画面のURLが記載されていますのでURLにアクセスをし、パスワードの変更をお願いします。入力されたメールアドレスが誤っておりメールが届かない場合は、再度パスワード再発行登録依頼を行ってください。

[ログイン画面へ](#)

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

(令和6年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

④ メールを受信していることを確認し、再登録URLを押下 ※URLの有効期限（15分）にご注意ください

【被害者保護増進等事業費補助金】パスワード再登録手続きのご連絡



被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>

To ○○○@○○○.co.jp

パスワード再登録手続き通知

パスワード再登録依頼入力画面のURLをご連絡いたします。

下記のURLをクリックし、パスワードの再登録を行ってください。

※URLの有効期限は、メール送信後1時間となります。

※URLの有効期限を過ぎてしまった場合は、再度パスワード再登録の手続きを行ってください。

■パスワードの再登録ページURL

④ <https://area26.smp.ne.jp/area/ReReg?iagyjwpz4c=Afh5Dk05145a91005fcf4019a810f11340bf3de8cd3e723317c9f81f5d3b869d03fefasal1blcs8ld3>

※このメールは、「被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。

本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

メールが届かない場合、以下の原因が考えられます

1.登録されたメールアドレスが誤っている場合

2.特定のメールアドレスのみを受信可能にしている場合

※「noreply@hogo-zoushin.jp」からのメールを受信可能とするよう設定してください。

3.迷惑メールフォルダに振り分けられている場合

- ⑤ 新規登録するパスワードを入力
- ⑥ 「送信」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

パスワード再登録入力画面

必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。

パスワード 必須
(半角英数記号)

⑤

パスワードはログインの際に使用しますので忘れないください
半角英字、数字、記号の3種全て含む8桁以上32桁以内で入力してください。
使用できる記号 (!"#\$%&()*+,-./:;<=>?@[¥]^_`{|}~)

パスワード

(確認用)

パスワード (確認用)

⑥

送信

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)
(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移、完了通知メール受信でパスワード再登録が完了

被害者保護増進等事業費補助金

パスワード再登録完了画面

パスワード再登録が完了しました。

ログイン画面へ

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

【被害者保護増進等事業費補助金】パスワード再登録・変更完了のご連絡



被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>

To ○○○@○○○.co.jp ▼

パスワード再登録・変更完了通知

パスワードの再登録・変更が完了しました。
 ※パスワードの再登録・変更に心当たりがない場合は、事務局へご連絡ください。

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。

ログインページ：<https://area26.smp.ne.jp/area/p/sa11bics8membo4/9kBvKg/login.html>

※このメールは、「被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
 本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

STEP 1 利用準備



1-6

利用者のパスワード変更

- ① メールアドレスを入力
- ② パスワードを入力
- ③ 「ログイン」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

ログイン画面

メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてマイページに進んでください。

メールアドレス	①	
パスワード	②	

③

ログイン

利用者登録から始める方は[こちら](#)をクリックしてください。

- 1.メールの認証確認を行うため、有効なメールアドレスを登録してください。
- 2.登録したメールアドレスに連絡が届きます。
- 3.利用者情報を登録してください。

パスワードを忘れた方は[こちら](#)をクリックしてください。

- 1.利用者メールアドレスを入力してください。
- 2.メールアドレス宛にパスワード再発行のメールが届きます。
- 3.メールの内容に従って新しいパスワードを登録してください。
- 4.新しいパスワードで再度ログインしてください。

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

(令和6年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

④ 「利用者情報の確認・変更」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

④

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

こちらは「被害者保護増進等事業費補助金 申請システム」のマイページになります。
補助事業の詳細、申請方法等に関しては[補助金ホームページ](#)より、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

【重要】「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。
審査において、不備の訂正にお時間をいただいております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。
[よくある不備とポイントの解説](#)はこちら

お知らせ

・ 2026/05/29 令和7年度補正予算被害者保護増進等事業費補助金 申請システムを公開しました

運行管理の高度化に対する支援申請一覧

新規作成

1	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付兼実績申請日	交付兼実績最新申請日	交付兼実績不備訂正依頼日	額の確定日	請求申請日
1									

過労運転防止のための先進的な取り組みに対する支援申請一覧

新規作成

1	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付兼実績申請日	交付兼実績最新申請日	交付兼実績不備訂正依頼日	額の確定日	請求申請日
1									

社内安全教育の実施に対する支援申請一覧

新規作成

1	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付兼実績申請日	交付兼実績最新申請日	交付兼実績不備訂正依頼日	額の確定日	請求申請日
1									

33

⑤ 「パスワードの変更」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

利用者情報参照画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

利用者情報

メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇.co.jp
利用者 事業者名	〇〇〇〇株式会社
利用者 担当者名	担当 太郎
利用者 担当者名カナ	タントウ タロウ
パスワード	***** セキュリティ保護のため表示していません

利用者情報の変更

⑤

パスワードの変更

利用者TOP画面へ戻る

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

⑥ 変更後パスワードを入力

被害者保護増進等事業費補助金

変更パスワード入力画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

必要事項をご入力の上、変更ボタンを押してください。

パスワード **必須**
(半角英数記号)

⑥

パスワードはログインの際に使用しますので忘れないでください
半角英字、数字、記号の3種全て含む8桁以上32桁以内で入力してください。
使用できる記号 (!"#\$%&()*+,-./:;<=>?[¥]^_`{|}~)

パスワード

(確認用)

パスワード (確認用)

戻る

変更

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

⑦ 「登録」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

変更パスワード確認画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。

パスワード

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑦

登録

内容に間違いがなければ
「登録」ボタン
を押してください。

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)
(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移でパスワード変更が完了

被害者保護増進等事業費補助金

パスワード変更完了画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

パスワードの変更が完了しました。
利用者情報参照画面に戻り、情報に誤りがないかご確認ください。

利用者情報参照画面へ

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)
(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

STEP 1 利用準備

1-7

利用者情報の変更

※事務局で審査中、もしくは、既に交付決定されている申請が存在する場合、申請者から利用者情報は変更できません

- ① メールアドレスを入力
- ② パスワードを入力
- ③ 「ログイン」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

ログイン画面

メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてマイページに進んでください。

メールアドレス	①	
パスワード	②	

③

ログイン

利用者登録から始める方は[こちら](#)をクリックしてください。

- 1.メールの認証確認を行うため、有効なメールアドレスを登録してください。
- 2.登録したメールアドレスに連絡が届きます。
- 3.利用者情報を登録してください。

パスワードを忘れた方は[こちら](#)をクリックしてください。

- 1.利用者メールアドレスを入力してください。
- 2.メールアドレス宛にパスワード再発行のメールが届きます。
- 3.メールの内容に従って新しいパスワードを登録してください。
- 4.新しいパスワードで再度ログインしてください。

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

④ 「利用者情報の確認・変更」を押下

※利用者情報を変更した場合、「利用者TOP画面」で表示されるすべての申請の情報が変更されますのでご注意ください

被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

④

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

こちらは「被害者保護増進等事業費補助金 申請システム」のマイページになります。
補助事業の詳細、申請方法等に関しては[補助金ホームページ](#)より、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

【重要】「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。
審査において、不備の訂正にお時間をいただいております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。
[よくある不備とポイントの解説](#)はこちら

お知らせ

・ 2026/05/29 令和7年度補正予算被害者保護増進等事業費補助金 申請システムを公開しました

運行管理の高度化に対する支援申請一覧

新規作成

1	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付兼実績申請日	交付兼実績最新申請日	交付兼実績不備訂正依頼日	額の確定日	請求申請日
1									

過労運転防止のための先進的な取り組みに対する支援申請一覧

新規作成

1	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付兼実績申請日	交付兼実績最新申請日	交付兼実績不備訂正依頼日	額の確定日	請求申請日
1									

社内安全教育の実施に対する支援申請一覧

新規作成

1	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付申請日	交付最新申請日	交付不備訂正依頼日	交付決定日	実績申請日	実績最新申請日	実績
---	-------	------	--------	----------	-------	---------	-----------	-------	-------	---------	----

⑤ 「利用者情報の変更」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

利用者情報参照画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

利用者情報

メールアドレス	〇〇〇〇@〇〇〇〇.co.jp
利用者 事業者名	〇〇〇〇株式会社
利用者 担当者名	担当 太郎
利用者 担当者名カナ	タントウ タロウ
パスワード	***** セキュリティ保護のため表示していません

⑤

利用者情報の変更

パスワードの変更

利用者TOP画面へ戻る

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

- ⑥ 変更後の利用者情報（事業者名、担当者名、担当者名カナ）を入力
 ※担当者名、担当者名カナはフルネームで入力をお願いします
- ⑦ 「確認画面へ」を押下

事務局で審査中、もしくは、既に交付決定されている申請が存在する場合、申請者から利用者情報は変更できません。利用者情報を変更されたい場合、お手数ですが事務局（03-4446-4346）までご連絡ください。

被害者保護増進等事業費補助金

利用者情報変更画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

必要事項をご入力の上、確認画面へボタンを押してください。

事務局で審査中、もしくは、既に交付決定されている申請が存在するため、申請者から利用者情報は変更できません。
利用者情報を変更されたい場合、お手数ですが事務局までご連絡お願いいたします。
電話番号：03-4446-4346

利用者 事業者名 必須	会社名のみ入力してください。部門名などは不要です。 個人事業主の場合は屋号、屋号を持たない場合は代表者氏名を入力してください。 <32文字まで> 〇〇〇〇株式会社
利用者 担当者名 必須	フルネーム（姓・名）で入力してください <32文字まで> 担当 太郎
利用者 担当者名カナ 必須	フルネーム（セイ・メイ）で入力してください <32文字まで> タントウ タロウ

戻る

⑦ 確認画面へ

⑧ 「保存」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

利用者情報変更確認画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は保存ボタンをクリックして登録を完了してください。

利用者 事業者名	〇〇〇〇株式会社
利用者 担当者名	担当 太郎
利用者 担当者名カナ	タントウ タロウ

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑧

保存

内容に間違いがなければ
「保存」ボタン
を押してください。

(令和7年度補正予算) 利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

(令和8年度) 利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

© 2026 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移で利用者情報変更が完了

被害者保護増進等事業費補助金

利用者情報変更完了画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

利用者情報の変更が完了しました。
利用者情報参照画面に戻り、情報に誤りがないかご確認ください。

利用者情報参照画面へ

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)
(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

交付兼実績_不備訂正中の場合

利用者情報は、申請情報画面に自動で反映されません
利用者情報を反映させるためには不備訂正後、再申請を行って下さい
再申請後、修正した利用者情報が申請情報に反映されます
※2-7 不備内容修正参照

STEP 2 交付申請兼実績報告

2-1

申請事前チェック

① 申請システムログイン後、「健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援申請一覧」の下にある「新規作成」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

こちらは「被害者保護増進等事業費補助金 申請システム」のマイページになります。
補助事業の詳細、申請方法等に関しては[補助金ホームページ](#)より、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書をご確認ください。

【重要】「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。
審査において、不備の訂正にお時間をいただいております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。
[「よくある不備とポイントの解説」はこちら](#)

お知らせ

・2026/05/29 令和7年度補正予算被害者保護増進等事業費補助金 申請システムを公開しました

健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援申請一覧

①

新規作成

1	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付兼実績申請日	交付兼実績最新申請日	交付兼実績不備訂正依頼日	額の確定日	請求申請日
1									

(米国車対応) 先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請一覧

新規作成

1	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付兼実績申請日	交付兼実績最新申請日	交付兼実績不備訂正依頼日	額の確定日	請求申請日
1									

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

- ② 必要書類が揃っていることを確認しチェックを入れる
- ③ 「新規作成」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請事前チェック画面利用者情報の
確認・変更

ログアウト

申請に必要な書類の準備状況を確認いたします。下記「申請に必要な書類の事前チェック」にある書類の準備（電子化含む）が出来ている場合はチェックしてください。なお、書類は電子ファイルのアップロードによって提出いただくため、PDF、Word、Excel、画像（JPEG、PNG）形式で電子化を行ってください。

必要な書類や申請の方法についてご不明点がある場合は、[こちらのページ](#)に掲載される手引き資料等をご確認ください。

申請に必要な書類の事前チェック

直近事業年度の事業報告書の写し 必須		☐
経費使用明細書 必須	経費使用明細書はExcelファイルのまま提出してください。	☐
領収書等の写し 必須		☐
各種検査の明細書の写し 必須	経費に補助対象外のものが含まれる場合は、内訳が明記されているものに限りです。	☐
雇用契約書の写し 必須	当該検査を実施した者が運転者として申請事業者に所属していることを示す人数分の雇用契約書の写しを提出してください。 ※雇用契約書に運転者としての表記がなく、雇用契約書単体で運転者と示すことができない場合は、運転者であることを示す名刺等の他証明書の写しも併せて提出すること。	☐
優先採択に必要な書類 必須	優先採択をご希望ではない場合、当書類は不要となりますので確認完了としてチェックをつけてください。 ※優先採択とは、当補助金の申請受付期間において、申請多数により一部申請を不採択とする必要がある場合に令和8年度（又は令和8年）に質上げに取り組むことを表明している申請者を優先的に採択すること。	☐

戻る

③

新規作成

以下画面に遷移で必要書類の確認が完了

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請作成TOP画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

補助事業情報・申請者情報・添付書類情報のすべてを登録いただき、アンケートの回答が完了すると健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援の申請が可能になります。

全項目の登録後は「申請内容を確認する」を押して内容を確認し、申請を完了してください。

情報の登録だけでは申請は完了しませんので、ご注意ください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

申請番号：R86000481

ステータス 交付兼実績_作成中

【交付兼実績申請】

補助事業情報

補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください

未完了

申請者情報

申請される事業者様の情報を登録してください

未完了

添付書類情報

申請に必要な添付書類を登録してください

未完了

アンケート

アンケートにご協力をお願いします。

未完了

戻る

処理日時情報

交付兼実績 申請日		交付兼実績 最新申請日	
交付兼実績 不備訂正依頼日		額の確定日	
交付兼実績		交付兼実績	

STEP 2 交付申請兼実績報告



2-2

補助事業情報入力

① 「補助事業情報」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請作成TOP画面利用者情報の
確認・変更

ログアウト

補助事業情報・申請者情報・添付書類情報のすべてを登録いただき、アンケートの回答が完了すると健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援の申請が可能になります。

全項目の登録後は「申請内容を確認する」を押して内容を確認し、申請を完了してください。

情報の登録だけでは申請は完了しませんので、ご注意ください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

申請番号：R86000481

ステータス 交付兼実績_作成中

【交付兼実績申請】

①

補助事業情報

補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください

未完了

申請者情報

申請される事業者様の情報を登録してください

未完了

添付書類情報

申請に必要な添付書類を登録してください

未完了

アンケート

アンケートにご協力をお願いします。

未完了

戻る

補助事業情報

- ② 補助対象経費を入力
- ③ 補助金交付申請額を入力
- ④ 補助事業の完了年月日を入力

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援補助事業情報入力画面利用者情報の
確認・変更

ログアウト

補助事業情報

[「よくある不備とポイントの解説」はこちら](#)

補助対象事業の種別	自動車運送事業の安全総合対策事業
補助事業の内容	健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援
補助対象経費 必須	経費使用明細書で計算された「補助対象経費」を入力します。 <半角数字> ② 円（税抜き）
補助金交付申請額 必須	経費使用明細書で計算された「補助金交付申請額」を入力します。 上限：500,000円 <半角数字> ③ 円（税抜き）
補助事業の完了年月日 必須	検査と支払いが完了した年月日を入力してください。2026年4月1日から2027年1月29日までの間で、初回の交付申請日以前の日付となります。 <半角数字> ④ 年 月 日

※検査の支払いが、
完了した年月日を入力

スクリーニング検査

⑤ スクリーニング検査のメニュー番号を入力

※ **大文字・小文字は正しく入力**してください。正しい番号が入力されると主要疾患と検査名が表示されます

※メニュー番号は「健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援」の資料ダウンロードページよりスクリーニング検査一覧をダウンロードしてご確認ください

⑥ 検査した人数を入力

※メニュー番号を入力後、入力可能になります

※数字のみ入力可能（1人以上入力して下さい）

⑦ 入力が完了したら「確認画面へ」を押下

スクリーニング検査 必須

※メニュー番号は、ホームページ「健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援」の資料ダウンロードページより、補助対象検査一覧をダウンロードしてご確認ください

（メニュー番号例：S1001）

メニュー番号	主要疾患	検査名	人数
⑤			⑥

戻る

⑦

確認画面へ

⑧ 入力内容に誤りがないこと確認後、「登録」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援補助事業情報登録確認画面利用者情報の
確認・変更

ログアウト

補助事業情報の登録を行います。
内容を確認して、問題なければ登録ボタンをクリックしてください。

補助対象事業の種別	自動車運送事業の安全総合対策事業
補助事業の内容	健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援
補助対象経費	200,000 円（税抜き）
補助金交付申請額	20,000 円（税抜き）
補助事業の完了年月日	2026年4月1日

スクリーニング検査

※メニュー番号は、ホームページ「健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援」の資料ダウンロードページより、補助対象検査一覧をダウンロードしてご確認ください
（メニュー番号例：S1001）

メニュー番号	主要疾患	検査名	人数
〇〇〇	〇〇〇	〇〇〇	〇

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑧

登録

内容に間違いがなければ
「登録」ボタン
を押してください。

（令和7年度補正予算） [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)
（令和8年度） [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移で補助事業情報の登録が完了

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援補助事業情報登録完了画面利用者情報の
確認・変更

ログアウト

健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援補助事業情報の登録が完了しました。

申請作成TOPへ

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)
(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

STEP 2 交付申請兼実績報告

2-3

申請者情報登録

① 申請作成TOP画面の「申請者情報」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請作成TOP画面利用者情報の
確認・変更

ログアウト

補助事業情報・申請者情報・添付書類情報のすべてを登録いただき、アンケートの回答が完了すると健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援の申請が可能になります。

全項目の登録後は「申請内容を確認する」を押して内容を確認し、申請を完了してください。

情報の登録だけでは申請は完了しませんので、ご注意ください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

申請番号：R86000481

ステータス 交付兼実績_作成中

【交付兼実績申請】

補助事業情報

補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください

未完了

①

申請者情報

申請される事業者様の情報を登録してください

未完了

添付書類情報

申請に必要な添付書類を登録してください

未完了

アンケート

アンケートにご協力をお願いします。

未完了

戻る

申請者情報の入力

- ② 法人番号の有無を選択、「あり」の場合は番号を入力
- ③ 代表者の氏名（フルネーム）を入力
- ④ 代表者の役職を入力
- ⑤ 代表者の郵便番号を入力
※住所検索押下で都道府県、市区町村・町域名が補完されます
- ⑥ 代表者の都道府県を選択
- ⑦ 代表者の住所を入力（市区町村・町域名・番地）
- ⑧ 代表者の住所を入力（建物名・ビル名、部屋番号）

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請者情報入力画面利用者情報の
確認・変更

ログアウト

申請者情報の入力

事業者名 必須	利用者登録時の事業者名から変更となる場合は事務局へご連絡ください 〇〇〇株式会社	
法人番号の有無 必須	②	法人番号の指定を受けた法人は「あり」を選択してください ☐ あり (法人事業者) ☐ なし (個人事業主)
代表者氏名 必須	③	フルネーム（姓・名）で入力してください <32文字まで>
代表者役職 必須	④	<32文字まで>
代表者郵便番号 必須	⑤	本社所在地を入力してください <半角数字> - 住所検索
代表者住所都道府県 必須	⑥	----- 選択してください -----
代表者住所市区町村・番地 必須	⑦	(市区町村、番地を入力してください) <55文字まで>
代表者住所それ以降の住所	⑧	(建物名、ビル名、部屋番号を入力してください) <55文字まで>

本社所在地

担当者情報の入力

⑨ 担当者の部署名を入力

⑩ 担当者の役職を入力

⑪ 担当者の郵便番号を入力

※住所検索押下で都道府県、市区町村・町域名が補完されます

⑫ 担当者の都道府県を選択

⑬ 担当者の住所を入力（市区町村・町域名・番地）

⑭ 担当者の住所を入力（建物名・ビル名・部屋番号）

⑮ 担当者の電話番号を入力

⑯ 担当者の運輸局を選択

※⑫にて選択した都道府県より、該当する運輸局がプルダウン表示されます

担当者情報の入力 代表者情報の住所をコピーして使用する

担当者氏名 必須	担当者が交代されている場合は事務局へご連絡ください 利用者 担当者名
担当者氏名カナ 必須	担当者が交代されている場合は事務局へご連絡ください リヨウシャ タントウシャメイ
担当者部署名	⑨ 担当者が部署名を入力してください。 部署名がない場合は入力せず、空欄のままにしてください。 <32文字まで>
担当者役職名	⑩ 担当者が役職名を入力してください。 役職名がない場合は入力せず、空欄のままにしてください。 <32文字まで>
担当者郵便番号 必須	⑪ 担当者の勤務先住所を入力してください <半角数字>
担当者住所都道府県 必須	⑫ 担当者の勤務場所住所『都道府県』を選択してください ----- 選択してください -----
担当者住所市区町村・番地 必須	⑬ 担当者の勤務場所住所『市区町村町域番地』を入力してください <55文字まで>
担当者住所それ以降の住所	⑭ 担当者の勤務場所住所『建物ビル名、部屋番号』を入力してください <55文字まで>
担当者電話番号 必須	⑮ 申請に関してご連絡させていただく可能性がありますので、平日・日中につなぎやすい ご連絡先をご入力ください <半角数字>
担当者運輸局 必須	⑯ 該当する管轄運輸局を選択してください。 ----- 選択してください -----

勤務先住所

責任者連絡先の入力

①⑦ 責任者の氏名（フルネーム）を入力

①⑧ 責任者の部署名を入力

①⑨ 責任者の役職名を入力

②⑦ 責任者の郵便番号を入力

※住所検索押下で都道府県、市区町村・町域名が補完されます

②① 責任者の都道府県を選択

②② 責任者の住所を入力（市区町村・町域名・番地）

②③ 責任者の住所を入力（建物名・ビル名、部屋番号）

②④ 責任者の電話番号を入力

②⑤ 責任者のメールアドレスを入力

責任者連絡先の入力 代表者情報の住所をコピーして使用する

責任者氏名 必須	フルネーム（姓・名）で入力してください <32文字まで>	①⑦	
責任者部署名	責任者部署名を入力してください。 部署名がない場合は入力せず、空欄のままにしてください。 <32文字まで>	①⑧	
責任者役職名	責任者役職名を入力してください。 役職名がない場合は入力せず、空欄のままにしてください。 <32文字まで>	①⑨	
責任者郵便番号 必須	責任者の勤務先住所を入力してください <半角数字>	②⑦	- 住所検索
責任者住所都道府県 必須	----- 選択してください -----	②①	
責任者住所市区町村・番地 必須	（市区町村、番地を入力してください） <55文字まで>	②②	
責任者住所それ以降の住所	（建物名、ビル名を入力してください） <55文字まで>	②③	
責任者電話番号 必須	<半角数字>	②④	- -
責任者メールアドレス 必須		②⑤	

勤務先住所

同意事項の入力

- ②6 内容確認後、暴力団排除に関する誓約への同意チェックを入れる
②7 「確認画面へ」を押下

同意事項

同意事項を確認し、□にチェック（レ）してください。

暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、また、TOPPAN事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

記

（１）法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７号）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。

（２）役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。

（３）役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。

（４）役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

（５）装置を販売・取付けする店舗等のいずれかが、上記（１）から（４）のいずれかに該当するとき。

②6

☐

暴力団排除に関する誓約事項に同意します

戻る

②7

確認画面へ

（令和7年度補正予算） [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

（令和8年度） [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

②⑧ 入力内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「登録」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請者情報確認画面利用者情報の
確認・変更

ログアウト

申請者情報の登録を行います。内容を確認して、問題なければ登録ボタンをクリックしてください。

事業者名	〇〇〇株式会社
法人番号の有無	あり(法人事業者)
法人番号	1234567890123
代表者 氏名	代表者 氏名
代表者 役職	代表者 役職
代表者 電話番号	〇〇〇-〇〇〇



同意事項

暴力団排除に関する誓約 事項	誓約事項に同意します
-------------------	------------

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

②⑧

登録

内容に間違いがなければ
「登録」ボタン
を押してください。(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)
(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

以下画面に遷移で申請者情報の登録が完了

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請者情報登録完了画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援申請者情報の登録が完了しました。

申請作成TOPへ

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)
(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

STEP 2 交付申請兼実績報告

2-4

添付書類登録

① 申請作成TOP画面の「添付書類情報」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請作成TOP画面利用者情報の
確認・変更

ログアウト

補助事業情報・申請者情報・添付書類情報のすべてを登録いただき、アンケートの回答が完了すると健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援の申請が可能になります。

全項目の登録後は「申請内容を確認する」を押して内容を確認し、申請を完了してください。

情報の登録だけでは申請は完了しませんので、ご注意ください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

申請番号：R86000481

ステータス 交付兼実績_作成中

【交付兼実績申請】

補助事業情報

補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください

未完了

申請者情報

申請される事業者様の情報を登録してください

未完了

①

添付書類情報

申請に必要な添付書類を登録してください

未完了

アンケート

アンケートにご協力をお願いします。

未完了

戻る

② 「ファイル追加」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援添付書類一覧画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

添付書類一覧

0 - 0件 / 0件

50件 表示

添付書類の種類	ファイル名	追加日	削除
1			

②

ファイル追加

必要書類登録状況

申請には下記一覧の書類を、すべて登録する必要があります。
未登録の書類を登録してください。

※登録済となっても、同じ種類の添付書類が必要な場合は複数登録してください。
※下記一覧にない書類(優先採択に必要な書類や事務局が指定した書類など)を追加したい場合も、必要に応じて添付書類を登録してください。

添付書類の種類	登録状態
直近事業年度の事業報告書の写し	未登録
経費使用明細書	未登録
領収書等の写し	未登録
各種検査の明細書	未登録
雇用契約書の写し	未登録

戻る

- ③ 添付書類の種類を選択 ※次スライドの対比表をご確認ください
- ④ 添付ファイルを選択しアップロード
- ⑤ 「ファイル追加」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための 取り組みに対する支援添付書類登録画面

[利用者情報の
確認・変更](#)
[ログアウト](#)

アップロード可能なファイルについて

※添付ファイルの容量は、1ファイルあたり10MBが上限となります。
 ※添付書類登録完了画面に遷移して、登録完了となります。
 ※ファイルは、以下の形式のものを提出いただけます。
 PDFファイル：.pdf
 Wordファイル：.doc .docx
 Excelファイル：.xls .xlsx
 画像ファイル：.jpg .jpeg .png
 ※zipファイル（圧縮ファイル）でのご提出は行わず、個別のファイルとしてご提出をお願いします。
 ※パスワード付きファイルは、設定を解除してから提出してください。

ファイルの登録

登録ファイルの確認

ファイルの登録完了

添付書類の登録

登録する添付書類の種類を選択してください	
添付書類の種類 必須	③ ----- 選択してください -----
登録ファイル 必須	④ [ファイルの選択] ファイルが選択されていません

戻る

⑤

ファイル追加

※添付書類の対比表

添付書類の登録

No	添付書類の種類	登録ファイル（提出書類）
①	直近事業年度の事業報告書の写し	直近事業年度の事業報告書の写し （事業概況報告書、損益計算書、 貸借対照表が含まれるもの）
②	経費使用明細書	経費使用明細書(Excelファイル)
③	領収書等の写し	当該検査の実施に係る経費を示す書類（領収書等）の写し ※対象検査実施機関が申請者に発行したものであって、発行 日が記載されているもの
④	補助対象経費の明細書の写し	当該検査の実施に係る経費を示す検査費用明細書(診療明 細書)の写し ※対象検査実施機関が申請者に発行したものであって、発行 日が記載されているもの ※経費に補助対象外のものが含まれる場合は、内訳が明記さ れているもの
⑤	雇用契約書の写し	受診者が運転者として申請事業者に所属していることを示す 雇用契約書の写し(人数分) ※雇用契約書単体で運転者と示すことができない場合は、運 転者であることを示す名刺等の他証明書の写しを追加提出
⑥	優先採択に必要な書類 ※優先採択を希望する場合に必要	従業員への賃金引上げ計画の表明書 賃上げを表明した年度とその前年度の「法人事業概況説明 書」、または賃上げを表明した暦年とその 前年の「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」
⑦	その他（事務局が指定した書類等）	※領収書や検査費用明細書の写し等に対し、補助対象検査 名の記載が難しい場合 検査の内容が明記されているWebページの画像や検査カタロ グのファイル

※病歴や検査結果に関する内容（要配慮個人情報）が記載された書
類の写しは提出しないでください

※登録ファイルの詳細については公募要領、申請の手引きを参照ください

- ⑥ 登録するファイルが正しいことを確認し、「登録する」を押下
- ⑦ 登録完了画面の「添付書類一覧画面へ」を押下

添付書類登録②～⑦の手順を、申請に必要なファイルの分だけご対応ください

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援添付書類登録確認画面

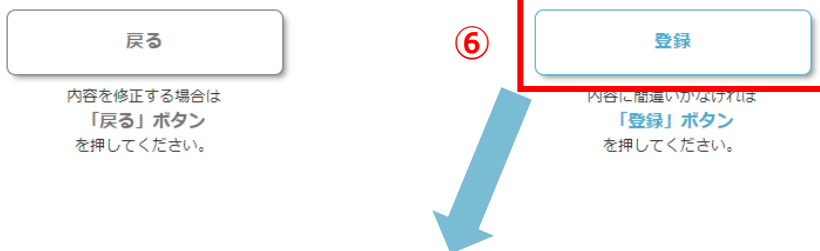
利用者情報の
確認・変更

ログアウト



下記添付書類を登録します。

添付書類の種類	直近事業年度の事業報告書の写し
登録ファイル	01_事業報告書.pdf [21.8KiB]



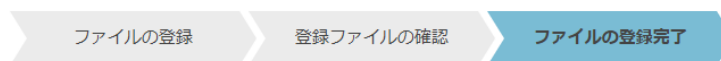
被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援添付書類登録完了画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援の添付書類登録が完了しました。



⑧ 全てのファイルを登録が完了したら、「戻る」ボタンより申請作成画面TOPへ戻り、申請を進めてください

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援添付書類一覧画面利用者情報の
確認・変更

ログアウト

添付書類一覧

1 - 5件 / 5件
50件 表示

添付書類の種類	ファイル名	追加日	削除
雇用契約書の写し	05_雇用契約書.pdf	2026-07-03 15:32	削除
各種検査の明細書	04_検査明細書.pdf	2026-07-03 15:31	削除
領収書等の写し	03_領収書.pdf	2026-07-03 15:31	削除
経費使用明細書	02_経費使用明細.pdf	2026-07-03 15:31	削除
直近事業年度の事業報告書の写し	01_事業報告書.pdf	2026-07-03 15:25	削除

1

ファイル追加

必要書類登録状況

申請には下記一覧の書類を、すべて登録する必要があります。
未登録の書類を登録してください。

※登録済となっても、同じ種類の添付書類が必要な場合は複数登録してください。

※下記一覧にない書類(優先採択に必要な書類や事務局が指定した書類など)を追加したい場合も、必要に応じて添付書類を登録してください。

添付書類の種類	登録状態
直近事業年度の事業報告書の写し	登録済
経費使用明細書	登録済
領収書等の写し	登録済
各種検査の明細書	登録済
雇用契約書の写し	登録済

⑧

戻る

STEP 2 交付申請兼実績報告

2-5

アンケート

① 「アンケート」を押下

- アンケートは初めて申請を行うときだけ回答が必要となります
2回目以降は発生しません
- アンケートの回答内容は審査結果には影響しません

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請作成TOP画面利用者情報の
確認・変更

ログアウト

補助事業情報・申請者情報・添付書類情報のすべてを登録いただき、アンケートの回答が完了すると健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援の申請が可能になります。

全項目の登録後は「申請内容を確認する」を押して内容を確認し、申請を完了してください。

情報の登録だけでは申請は完了しませんので、ご注意ください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

申請番号：R86000481

ステータス 交付兼実績_作成中

【交付兼実績申請】

補助事業情報

補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください

未完了

申請者情報

申請される事業者様の情報を登録してください

未完了

添付書類情報

申請に必要な添付書類を登録してください

未完了

①

アンケート

アンケートにご協力お願いします。

未完了

戻る

- ② 「事業者区分」を選択
 ③ 「事業形態」を選択
 ④ 「会社の従業員数」を選択
 ⑤ 「会社の資本金」を選択
 ⑥ 「会社の保有する車両台数」を選択
 ⑦ 「許認可を受けてからの年数」を選択
 ⑧ 「貸渡先の従業員数」を選択
 ⑨ 「運転者の安全教育のための活用」を選択
 ⑩ 「昨年度の総入庫台数」を選択

被害者保護増進等事業費補助金

アンケート

利用者の情報の
確認・変更

ログアウト

必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。

本事業の円滑な運営、改善検討のため、アンケートへのご協力をお願いいたします。
 なお、本項目に回答いただいた内容は審査結果に影響しません。

②	Q1 事業者区分を教えてください。 必須	----- 選択してください -----
③	Q2 事業形態を教えてください。 必須	----- 選択してください -----
④	Q3 会社(複数拠点ある場合は、全社合計)の従業員数を教えてください。 必須	----- 選択してください -----
⑤	Q4 会社の資本金を教えてください。 必須	----- 選択してください -----
⑥	Q5 【自動車運送事業者の方】会社(複数拠点ある場合は、全社合計)の保有する車両台数を教えてください。 【リース事業者の方】今回の補助事業の対象となる貸渡先(運送事業者)について、1社あたりの保有する車両台数を教えてください。 必須	【Q1で自動車運送事業者・リース事業者を選択された方にのみご質問です。】 ※上記以外の方は「整備事業者であるため該当なし」を選択してください。 【リース事業者の方】 ※補助対象となる貸渡先が1社のみ場合は、その会社の台数をお選びください。 ※補助対象となる貸渡先が複数ある場合は、今回の申請の中で「補助金申請額が最も多い1社」についてお答えください。 ----- 選択してください -----
⑦	Q6 【自動車運送事業者の方】運送事業者としての許認可を受けてからの年数を教えてください。 【リース事業者の方】今回の補助事業の対象となる貸渡先(運送事業者)について、1社あたりの「運送事業者としての許認可を受けてからの年数」を教えてください。 必須	【Q1で自動車運送事業者・リース事業者を選択された方にのみご質問です。】 ※上記以外の方は「整備事業者であるため該当なし」を選択してください。 【リース事業者の方】 ※補助対象となる貸渡先が1社のみ場合は、その会社の年数をお選びください。 ※補助対象となる貸渡先が複数ある場合は、今回の申請の中で「補助金申請額が最も多い1社」についてお答えください。 ----- 選択してください -----
⑧	Q7 【リース事業者の方】今回の補助事業の対象となる貸渡先(運送事業者)について、1社あたりの従業員数を教えてください。 必須	【Q1でリース事業者を選択された方にのみご質問です。】 ※上記以外の方は「自動車運送事業者・整備事業者であるため該当なし」を選択してください。 【リース事業者の方】 ※補助対象となる貸渡先が1社のみ場合は、その会社の台数をお選びください。 ※補助対象となる貸渡先が複数ある場合は、今回の申請の中で「補助金申請額が最も多い1社」についてお答えください。 ----- 選択してください -----
⑨	Q8 【ドラレコまたはデジタコの申請をされた方】導入した機器を用いて、運転者の安全教育のための活用を考えておりますか。 必須	----- 選択してください -----
⑩	Q9 【整備事業者の方】昨年度の総入庫台数を教えてください。 必須	【Q1で整備事業者を選択された方にのみご質問です。】 ※上記以外の方は「自動車運送事業者・リース事業者であるため該当なし」を選択してください。 ----- 選択してください -----

- ⑪ 「昨年度のスキャンツールを使用した整備台数」を選択
- ⑫ 「現在保有しているスキャンツールの個数」を入力
- ⑬ 「今回購入するスキャンツールの個数」を入力
- ⑭ 「今回スキャンツールを購入した理由」を選択
- ⑮ 「今回スキャンツールを購入した理由」の「その他」を入力
- ⑯ 「スキャンツールの購入にあたり望ましい補助金上限額」を入力
- ⑰ 「望ましい補助金上限額の1台当たりの価格帯」を選択
- ⑱ 「スキャンツール購入とあわせてPC等の外部端末を購入」を選択

⑪	Q10 【整備事業者の方】 昨年度のスキャンツールを使用した整備台数の程度を教えてください。 必須	【Q1で整備事業者を選択された方のみご質問です。】 ※上記以外の方は「自動車運送事業者・リース事業者であるため該当なし」を選択してください。 ----- 選択してください -----
⑫	Q11 【整備事業者の方】 購入のスキャンツール以外で、現在保有しているスキャンツールの個数を半角数字のみでご記入ください。 (なしの場合は0をご記入ください。) 必須	【Q1で整備事業者を選択された方のみご質問です。】 ※上記以外の方は「該当なし」と記入してください。
⑬	Q12 【整備事業者の方】 今回購入のスキャンツールの個数を半角数字のみでご記入ください。 必須	【Q1で整備事業者を選択された方のみご質問です。】 ※上記以外の方は「該当なし」と記入してください。
⑭	Q13 【整備事業者の方】 今回スキャンツールを購入した理由を教えてください。 ※複数選択可 必須	【Q1で整備事業者を選択された方のみご質問です。】 ※上記以外の方は「自動車運送事業者・リース事業者であるため該当なし」を選択してください。 ☐ 保有スキャンツールでは対応できない作業がある ☐ 保有スキャンツールでは対応できない車両メーカーがある ☐ 保有スキャンツールでは入庫台数に対して足りない ☐ スキャンツールを持っていない ☐ その他(自由記述) ☐ 自動車運送事業者・リース事業者であるため該当なし
⑮	Q14 【Q13で「その他(自由記述)」を選択された方】 Q13の選択肢以外で今回機器を購入した理由をご記入ください。 必須	【Q1で整備事業者を選択された方で Q13で「その他(自由記述)」を選択された方のみご質問です。】
⑯	Q15 【整備事業者の方】 スキャンツールの購入にあたり、望ましい補助金上限額について半角数字のみでご記入ください。 必須	【Q1で整備事業者を選択された方のみご質問です。】 ※上記以外の方は「該当なし」と記入してください。
⑰	Q16 【整備事業者の方】 上記で回答いただいた補助金上限額が設定された場合に、購入を希望・検討するスキャンツール(一台あたり)の価格帯を選択してください。 必須	【Q1で整備事業者を選択された方のみご質問です。】 ※上記以外の方は「自動車運送事業者・リース事業者であるため該当なし」を選択してください。 ----- 選択してください -----
⑱	Q17 【整備事業者の方】 今回スキャンツール購入と併せてPC等の外部端末も購入されましたか。 必須	【Q1で整備事業者を選択された方のみご質問です。】 ※上記以外の方は「自動車運送事業者・リース事業者であるため該当なし」を選択してください。 ----- 選択してください -----

- ①9 「登録先の管轄運輸局」を選択
- ②0 「登録先の管轄支局」を選択
- ②1 「加入している業界団体等」を選択
- ②2 「加入している業界団体等」の「その他〇〇系の共同組合・団体」を入力
- ②3 「ホームページの分かりづらい点」を選択
- ②4 「具体的なホームページの分かりづらい点」を入力

①9	Q18 あなたの登録先の管轄運輸局を教えてください。 (事業所の都道府県) 必須	※複数の事業所をまとめて申請する場合は代表の管轄運輸局を教えてください。 また、ご自身の該当する管轄運輸局が不明な場合、こちらのリンクからご確認ください。 ----- 選択してください -----
②0	Q19 あなたの登録先の管轄支局を教えてください。 (事業所の市区町村) 必須	※複数の事業所をまとめて申請する場合は代表の管轄運輸局を教えてください。 また、ご自身の該当する管轄運輸局が不明な場合、こちらのリンクからご確認ください。 ----- 選択してください -----
②1	Q20 加入している業界団体等があれば教えてください。※複数選択可 必須	☐ 公益社団法人 全日本トラック協会(各都道府県のトラック協会含む) ☐ 公益社団法人 日本バス協会(各都道府県のバス協会含む) ☐ 一般社団法人 全国ハイヤー・タクシー連合会 ☐ 一般社団法人 全国軽貨物協会 ☐ 日本貨物運送協同組合連合会 ☐ その他運送系の共同組合・団体 ☐ 一般社団法人 日本自動車リース協会連合会 ☐ 公益社団法人 リース事業協会 ☐ その他自動車リース事業の共同組合・団体 ☐ 一般社団法人 日本自動車整備振興会連合会 ☐ 日本自動車整備商工組合連合会 ☐ その他整備事業系の共同組合・団体
②2	Q21 【Q20で「その他〇〇系の共同組合・団体」を選択された方】 加入している団体名の正式名称を教えてください。	※「その他〇〇系の共同組合・団体」以外を選択された方は空欄でお進みください。
②3	Q22 令和8年度被害者保護増進等事業費補助金のホームページについて、 分かりづらいつと感じた点があれば教えてください。※複数選択可 必須	☐ 新着情報 ☐ 申請受付状況(予算消化率) ☐ 各支援策のご案内・事業概要PDF ☐ 資料の種類 ☐ よくある質問 ☐ その他 ☐ 特に分かりづらさは感じなかった
②4	Q23 【Q22で「特に分かりづらさは感じなかった」以外を選択された方】 分かりづらいつと感じた点について、具体的に教えてください。	※「特にわかりづらさは感じなかった」を選択された方は空欄でお進みください。

- ②⑤ 「申請情報を登録する際に分かりづらい点」を選択
 ②⑥ 「具体的な申請情報を登録する際に分かりづらい点」を入力
 ②⑦ 「本補助金を知ったきっかけ」を選択
 ②⑧ 「本補助金を知ったきっかけ」の「その他」を入力
 ②⑨ 「業界の情報や補助金の情報の入手先」を選択
 ③⑩ 「業界の情報や補助金の情報の入手先」の「その他」を入力

②⑤

Q24 申請情報を登録する際に、分かりづらいと感じた点があれば教えてください。※複数選択可 必須

- ☐ 文言の表記
☐ 資料のダウンロード方法
☐ 資料の内容
☐ 提出すべき証憑等の詳細
☐ 申請システム内でのアップロード作業
☐ その他
☐ 特に分かりづらさは感じなかった

②⑥

Q25 【Q24で「特に分かりづらさは感じなかった」以外を選択された方】
 分かりづらいと感じた点について、具体的に教えてください。

※「特にわかりづらさは感じなかった」を選択された方は空欄でお進みください。

②⑦

Q26 本補助金事業を知ったきっかけを教えてください。 必須

----- 選択してください -----

②⑧

Q27 【Q26で「その他」を選択された方】
 Q26の選択肢以外に、どのように情報を入手しましたか。

※「その他」以外を選択された方は空欄でお進みください。

②⑨

Q28 普段業界の情報や補助金の情報はどこから入手していますか。
 ※複数選択可 必須

- ☐ 新聞
☐ テレビ
☐ ラジオ
☐ 業界誌(物流ウィークリー、輸送新聞等)
☐ 業界団体からのお知らせ
☐ 国土交通省のサイト
☐ ネットニュース(ニュースアプリなど)
☐ SNS (X, Instagram, facebook等)
☐ 業界向けイベント・展示会・セミナー
☐ その他

③⑩

Q29 【Q28で「その他」を選択された方】
 Q28の選択肢以外に、どのように情報を入手していますか。

※「その他」以外を選択された方は空欄でお進みください。

- ③① 「本事業への申請を決断した理由」を選択
- ③② 「本事業への申請を決断した理由」の「その他」を入力
- ③③ 「申請を決断してから期間」を選択
- ③④ 「本補助金事業の運営に関してのご意見」を入力
- ③⑤ 「送信」を押下

③① Q30 本事業への申請を決断した理由を教えてください。※複数選択可 必須

☐ 補助額が魅力的だった

☐ 申請の手続きが比較的簡単だと感じた

☐ その他

③② Q31 【Q30で「その他」を選択された方】
Q30の選択肢以外に、どのように情報を入手しましたか。

※「その他」以外を選択された方は空欄でお進みください。

③③ Q32 本事業への申請を決断してから今回の申請(交付申請)を完了するまで、どれくらいの期間を要しましたか。 必須

----- 選択してください -----

③④ Q33 本補助事業の運営(HP,申請システム,コールセンター等)に関して、ご意見があればお聞かせください。

戻る

③⑤

送信

③⑥ 入力した内容に誤りがないかを確認し、「登録」を押下

被害者保護増進等事業費補助金
アンケート
利用者情報の 確認・変更
ログアウト

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。

Q1 事業者区分を教えてください。	一般乗合旅客運送事業者
Q2 事業形態を教えてください。	法人
Q3 会社(複数拠点ある場合は、全社合計)の従業員数を教えてください。	2
Q4 会社の資本金を教えてください。	2
Q5 【自動車運送事業者の方】会社(複数拠点ある場合は、全社合計)の保有する車両台数を教えてください。 【リース事業者の方】今回の補助事業の対象となる貸渡先(運送事業者)について、1社あたりの保有する車両台数を教えてください。	21~30両
Q6 【自動車運送事業者の方】運送事業者としての許可を受けてからの年数を教えてください。 【リース事業者の方】今回の補助事業の対象となる貸渡先(運送事業者)について、1社あたりの「運送事業者としての許可を受けてからの年数」を教えてください。	3



Q30 本事業への申請を決定した理由を教えてください。	補助額が魅力的だった
Q31 【Q30で「その他」を選ばれた方】 Q30の選択肢以外に、どのように情報を入手しましたか。	
Q32 本事業への申請を決定してから今回の申請(交付申請)を完了するまで、どれくらいの期間を要しましたか。	3週間~1ヵ月未満
Q33 本補助事業の運営(HP,申請システム,コールセンター等)に関して、ご意見があればお聞かせください。	

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

③⑥

登録

内容に間違いがない場合は
「登録」ボタン
を押してください。

以下画面に遷移でアンケートの回答が完了

被害者保護増進等事業費補助金

アンケート

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

アンケートにご協力いただきありがとうございます。

戻る

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2025 TOPPAN Inc.

STEP 2 交付申請兼実績報告

2-6

申請内容確認

① 必要な情報の登録を完了後、「申請内容を確認する」を押下

手順④の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請作成TOP画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

補助事業情報・申請者情報・添付書類情報のすべてを登録いただき、アンケートの回答が完了すると健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援の申請が可能になります。

全項目の登録後は「申請内容を確認する」を押して内容を確認し、申請を完了してください。

情報の登録だけでは申請は完了しませんので、ご注意ください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

申請番号：R86000481

ステータス 交付兼実績_作成中

【交付兼実績申請】

補助事業情報

補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください

登録完了

申請者情報

申請される事業者様の情報を登録してください

登録完了

添付書類情報

申請に必要な添付書類を登録してください

登録完了

戻る

①

申請内容を確認する

② 内容確認後、チェックを入れる

③ 「確認画面へ」を押下

手順④の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための 取り組みに対する支援誓約内容同意画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

宣誓書の内容を確認し、□にチェック（し）してください。

令和8年度被害者保護増進等事業費補助金事務局

宣誓書

当社は、令和8年度被害者保護増進等事業費補助金（健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援に限る）に係る申請において、以下について相違ないことを宣誓いたします。

○ 国が交付する他の補助金（国が特殊法人等を通じて交付する補助金を含む。以下同じ。）を受けていないこと及び当該補助金の交付を受ける場合には、国が交付する他の補助金を受けません。

○ 「旅客自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針」（平成18年9月19日付国土交通省告示第1087号）又は「貨物自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針」（平成18年9月19日付国土交通省告示第1090号）に基づく安全マネジメントを実施し、輸送の安全性の向上に努めています。

○ 申請する日から過去3年の間において、行政処分（道路運送法、貨物自動車運送事業法、タクシー業務適正化特別措置法、特定地域及び準特定地域における一般乗用旅客自動車運送事業の適正化及び活性化に関する特別措置法のいずれかに基づくもの。ただし、警告及び勧告は含まない。）を受けていません。

○ 提出した交付規程第1号様式（その2）のとおり検査を実施・支払いが完了し、補助事業が完了しています。

○ 公募要領に記載された補助対象事業の要件に合致しない事業や国土交通大臣が補助対象として定めた検査以外に要した経費を、補助対象検査及び補助対象経費として申請しません。

○ 当該補助対象検査の結果、精密検査が必要と判定された従業員については、精密検査の受診を適切に促します。

②

☐

以上のとおり相違ないことを宣誓します。

戻る

③

申請内容を確認する

（令和7年度補正予算） 利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境
（令和8年度） 利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

④ 入力内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「申請する」を押下

手順④の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請内容確認画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

注意 交付申請はまだ完了していません。

情報を確認後、ページ下部の「申請する」のボタンを押下してください。

補助事業情報

補助対象事業の種類	自動車運送事業の安全総合対策事業
補助事業の内容	健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援
補助対象経費	200,000 円（税抜き）
補助金交付申請額	20,000 円（税抜き）
補助事業の完了年月日	2026年4月1日

添付書類一覧

1 - 5件 / 5件
50件 表示

添付書類の種類	ファイル名	追加日
雇用契約書の写し	05_雇用契約書.pdf	2026-07-03 15:32:13
各種検査の明細書	04_検査明細書.pdf	2026-07-03 15:31:55
領収書の写し	03_領収書.pdf	2026-07-03 15:31:41
経費使用明細書	02_経費使用明細.pdf	2026-07-03 15:31:29
直近事業年度の事業報告書の写し	01_事業報告書.pdf	2026-07-03 15:25:51

1

戻る

④

申請する

以下画面に遷移、申請受付メール受信で申請登録・受付が完了

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請完了画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援の申請が完了しました。

申請作成TOPへ

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

【被害者保護増進等事業費補助金】健康起因事故防止_申請受付のご連絡



【検証環境】被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>

To ○○○@○○○.co.jp

健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援申請
交付申請兼実績報告受付通知

「健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援申請」の交付申請兼実績報告を受け付けました。
申請システムへログインいただき、該当の申請のステータスが「審査中」、もしくは「再審査中」となっていることをご確認ください。

■申請番号： R86000481

順次、事務局にて審査を行います。今しばらくお待ちください。
審査の結果はメール及びマイページ上でご連絡いたします。

※このメールは、「令和8年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

※申請内容の変更及び取り下げ希望の場合は、事務局へご連絡ください

STEP 2 交付申請兼実績報告

2-7

不備内容修正

※「2-7」は不備訂正依頼メールを受信した場合の対応です

申請内容に不備がある場合、事務局から不備訂正依頼メールをお送りします
メールに記載されているURLを押下しログイン画面を開き、申請システムへログインしてください

※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます

※ログインの詳細方法は本資料の「1-3」をご確認ください

【被害者保護増進等事業費補助金】健康起因事故防止_不備訂正依頼のご連絡



【検証】被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>

To ○○○@○○○.co.jp

健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援申請
交付申請兼実績報告不備訂正依頼通知

「健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援申請」の交付申請兼実績報告を審査し不備を確認しました。

■申請番号： R86000481

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。
申請作成TOP画面から不備内容、訂正依頼内容を確認いただき、申請情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

ログインページ：<https://area26.smp.ne.jp/area/p/sal1blcs8membo4/9kBvKg/login.html>

※このメールは、「令和8年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

… このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

以下画面に遷移でログイン成功 メール本文内の申請番号を確認

① 対象申請の「参照」を押下で申請作成TOP画面へ遷移

被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

こちらは「被害者保護増進等事業費補助金 申請システム」のマイページになります。
補助事業の詳細、申請方法等に関しては補助金ホームページより、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

【重要】「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。
審査において、不備の訂正にお時間をいただいております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。
[「よくある不備とポイントの解説」はこちら](#)

お知らせ

・ 2026/05/29 令和7年度補正予算被害者保護増進等事業費補助金 申請システムを公開しました

健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援申請一覧

新規作成

1	ステータス	申請番号	補助対象経費	補助金交付申請額	交付兼実績申請日	交付兼実績最新申請日	交付兼実績不備訂
①	参照 交付兼実績_審査中	R86000481	¥200,000	¥20,000	2026年7月3日 16時12分32秒	2026年7月3日 16時12分32秒	

【被害者保護増進等事業費補助金】健康起因事故防止_不備訂正依頼のご連絡



【検証】被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To takahito.toyoshima_r8flt18

健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援申請 交付申請兼実績報告不備訂正依頼通知

「健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援申請」の交付申請兼実績報告を審査し不備を確認しました。

■申請番号： R86000481

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。
申請作成TOP画面から不備内容、訂正依頼内容を確認いただき、申請情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

ログインページ: <https://area26.smp.ne.jp/area/p/sa11blcs8membo4/9kRvKn/lnoin.html>
<https://shinsei.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoe1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいようお願いいたします。
このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

不備訂正メール

② 申請作成TOP画面の「不備訂正依頼内容」を押下

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請作成TOP画面利用者情報の
確認・変更

ログアウト

申請内容に不備があります。

「不備訂正依頼内容」のボタンを押下し、不備内容と訂正方法をご確認ください。
内容に応じて該当する情報を訂正し、「申請する」を押下して再申請を完了してくだ
さい。訂正期限までに再提出が確認できない場合、取下げとなる場合がありますのでご注意
ください。

②

不備訂正依頼内容

申請番号：R86000481

ステータス 交付兼実績_不備訂正中

【交付兼実績申請】

補助事業情報

補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関す
る情報を登録してください

登録完了

申請者情報

申請される事業者様の情報を登録してください

登録完了

添付書類情報

申請に必要な添付書類を登録してください

登録完了

以下画面がブラウザの別タブで開きます
不備内容と訂正方法をご確認ください

※不備訂正期限までに完了できるようご対応ください

訂正期限までの再提出が確認できない場合、事務局にて取下げさせていただく場合がございます

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援不備訂正依頼内容確認画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

不備訂正依頼内容を確認いただき、申請作成TOP画面より申請内容を訂正し再提出してください。

申請番号：R86000481

1 - 1件 / 1件

100件 表示

1

申請フェーズ	不備内容	訂正方法	不備訂正 依頼日時	不備訂正期限
交付兼実績	補助金申請額が一致しません。	入力されている補助金申請額と添付されている 経費使用明細の補助金額が一致していません	2026/6/26 14:55	2026/6/30

1

閉じる

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

- ③ 不備内容が利用者情報である場合、「利用者情報の確認・変更」を押下
 - ④ 不備内容が補助事業情報である場合、「補助事業情報」を押下
 - ⑤ 不備内容が申請者情報である場合、「申請者情報」を押下
 - ⑥ 不備内容が添付書類情報である場合、「添付書類情報」を押下
- ※「添付書類情報」から提出済みファイルのダウンロードが可能です
次スライドを参照ください

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請作成TOP画面

③ 利用者情報の
確認・変更
ログアウト

補助事業情報・申請者情報・添付書類情報のすべてを登録いただき、アンケートの回答が完了すると健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援の申請が可能になります。
全項目の登録後は「申請内容を確認する」を押して内容を確認し、申請を完了してください。
情報の登録だけでは申請は完了しませんので、ご注意ください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

申請番号：R86000481

ステータス 交付兼実績_不備訂正中

【交付兼実績申請】

④ 補助事業情報 補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください 登録完了

⑤ 申請者情報 申請される事業者様の情報を登録してください 登録完了

⑥ 添付書類情報 申請に必要な添付書類を登録してください 登録完了

戻る 申請内容を確認する

※押下後の訂正対応はそれぞれ本資料の、「1-7. 利用者情報の変更」、「2-2. 補助事業情報入力」、「2-3. 申請者情報登録」「2-4. 添付書類登録」をご参照ください

提出済み書類を確認する場合、申請作成TOP画面より「添付書類情報」を押下し添付書類一覧画面へ遷移

当画面の添付書類一覧より「ファイル名」を押下し書類をご確認ください

書類を訂正する場合は、再度「ファイル追加」を押下し、

訂正済み書類をアップロードください

※すでにご提出済みの書類については削除不可

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請作成TOP画面

利用者情報の
確認・変更
ログアウト

補助事業情報・申請者情報・添付書類情報のすべてを登録いただき、アンケートの回答が完了すると健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援の申請が可能になります。

全項目の登録後は「申請内容を確認する」を押して内容を確認し、申請を完了してください。

情報の登録だけでは申請は完了しませんので、ご注意ください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

申請番号：R86000481

ステータス 交付兼実績_不備訂正中

【交付兼実績申請】

補助事業情報

補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください

登録完了

申請者情報

申請された

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援添付書類一覧画面

利用者情報の
確認・変更
ログアウト

添付書類情報

申請に必要

添付書類一覧

戻る

添付書類の種類	ファイル名	追加日	削除
雇用契約書の写し	05_雇用契約書.pdf	2026-07-03 15:32	
各種検査の明細書	04_検査明細書.pdf	2026-07-03 15:31	
領収書の写し	03_領収書.pdf	2026-07-03 15:31	
経費使用明細書	02_経費使用明細.pdf	2026-07-03 15:31	
直近事業年度の事業報告書の写し	01_事業報告書.pdf	2026-07-03 15:25	

1 - 5件 / 5件
50件 表示

ファイル追加

ファイル名押下で
閲覧、ダウンロード可能

提出済みは
削除不可

⑦ 必要な情報の登録を完了後、「申請内容を確認する」を押下

手順⑧の「申請する」を押下されない場合、再提出が完了しないためご注意ください

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請作成TOP画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

補助事業情報・申請者情報・添付書類情報のすべてを登録いただき、アンケートの回答が完了すると健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援の申請が可能になります。

全項目の登録後は「申請内容を確認する」を押して内容を確認し、申請を完了してください。

情報の登録だけでは申請は完了しませんので、ご注意ください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

申請番号：R86000481

ステータス 交付兼実績_不備訂正中

【交付兼実績申請】

補助事業情報

補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください

登録完了

▼

申請者情報

申請される事業者様の情報を登録してください

登録完了

▼

添付書類情報

申請に必要な添付書類を登録してください

登録完了

▼

戻る

⑦ 申請内容を確認する

91

⑧ 訂正内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし 「申請する」を押下

本手順の「申請する」を押下されない場合、再提出が完了しないためご注意ください

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請内容確認画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

注意 交付申請はまだ完了していません。

情報を確認後、ページ下部の「申請する」のボタンを押下してください。

補助事業情報

補助対象事業の種別	自動車運送事業の安全総合対策事業
補助事業の内容	健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援
補助対象経費	200,000 円（税抜き）
補助金交付申請額	20,000 円（税抜き）
補助事業の完了年月日	2026年4月1日

メニュー番号	主要疾患	検査名	人数
--------	------	-----	----



添付書類一覧

1 - 5件 / 5件

50件 表示

添付書類の種類	ファイル名	追加日
雇用契約書の写し	05_雇用契約書.pdf	2026-07-03 15:32:13
各種検査の明細書	04_検査明細書.pdf	2026-07-03 15:31:55
領収書等の写し	03_領収書.pdf	2026-07-03 15:31:41
経費使用明細書	02_経費使用明細.pdf	2026-07-03 15:31:29
直近事業年度の事業報告書の写し	01_事業報告書.pdf	2026-07-03 15:25:51

1

戻る

⑧

申請する

以下画面に遷移、申請受付メール受信で申請登録・受付が完了

被害者保護増進等事業費補助金

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援申請完了画面利用者情報の
確認・変更

ログアウト

健康起因事故防止を推進するための
取り組みに対する支援の申請が完了しました。

申請作成TOPへ

(令和7年度補正予算) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)(令和8年度) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2026 TOPPAN Inc.

【被害者保護増進等事業費補助金】健康起因事故防止_申請受付のご連絡



【検証環境】被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>

To ○○○@○○○.co.jp

健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援申請
交付申請兼実績報告受付通知「健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援申請」の交付申請兼実績報告を受け付けました。
申請システムへログインいただき、該当の申請のステータスが「審査中」、もしくは「再審査中」となっていることをご確認ください。

■申請番号： R86000481

順次、事務局にて審査を行います。今しばらくお待ちください。
審査の結果はメール及びマイページ上でご連絡いたします。※このメールは、「令和8年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

2026年7月30日 -

新規作成