

令和 8 年度被害者保護増進等事業費補助金
自動車運送事業の安全総合対策事業の部
(社内安全教育の実施に対する支援)
公募要領

令和 8 年 7 月 28 日

令和 8 年度被害者保護増進等事業費補助金事務局

TOPPAN 株式会社（以下「TOPPAN」という。）では、国土交通省から被害者保護増進等事業費補助金（自動車運送事業の安全総合対策事業の部：社内安全教育の実施に対する支援）の交付決定（令和 8 年 5 月 15 日付、国自安第 49 号）を受け、自動車運送事業者が外部機関による事故防止コンサルティング及び貸切バス運転者の研修（以下「外部教育」とする。）を活用することにより、社内従業員に対し自動車事故防止に係る安全教育を実施することで、自動車事故の発生の防止に資するとともに、被害者の保護を増進することを目的として、自動車運送事業の安全総合対策事業に対して補助金を交付する事業を実施いたします。

本補助金の概要、対象事業、応募方法及びその他留意事項は、本公募要領に記載するとおりですので、応募される方は本公募要領を熟読のうえ、令和 8 年度被害者保護増進等事業費補助金（自動車運送事業の安全総合対策事業の部）交付規程（令和 8 年 7 月 13 日付 国自安第 87 号）（以下「交付規程」という。）にしたがって手続を行っていただくようお願いいたします。

補助金の応募をされる皆様へ

本補助金については、国庫補助金である公的資金を財源としておりますので、社会的にその適正な執行が強く求められており、当然ながら、TOPPAN としましても補助金に係る不正行為に対しては厳正に対処します。したがって、本補助金に対して応募の申請をされる方、申請後、採択が決定し補助金の交付決定を受けられる方におかれましては、以下の点につきまして、充分ご認識をされたうえで、応募の申請を行っていただきますようお願いします。

- 申請者がTOPPAN に提出する書類には、いかなる理由があってもその内容に虚偽の記述を行わないでください。
- 補助事業の適切かつ円滑な実施のため、その実施中又は完了後に必要に応じて現地調査等を実施することがあります。補助事業に関して不正行為が認められたときは、本補助金に係る交付決定の取り消し等を行うとともに、支払い済みの補助金のうち取り消し等の対象となった額を返還していただくこととなります。
- なお、補助金に係る不正行為に対しては、「補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律」（昭和 30 年法律第 179 号）の第 29 条から第 32 条までにおいて、刑事罰等を科す旨が規定されています。

1. 補助金の目的と性格

○ 本事業は、自動車事故を防止し、安全な自動車交通の実現を図ることを目指す事業です。この補助金は、自動車の運行の安全の確保に関する事業を補助することにより、車両点検・整備講習等の自動車事故防止対策と合わせて、自動車運送事業の安全性の向上を図り、もって自動車事故を防止し、安全な自動車交通の実現を図ることを目的としています。

○ 不正、怠慢、虚偽の申請その他の不適当な行為をした場合、TOPPANより改善のための指導を行うとともに、事態の重大な事案については、交付決定を取り消すこともあります。また、新たな申請を受理しない場合もあります。

2. 補助対象事業の要件

(1) 補助内容

自動車運送事業の安全総合対策事業の部（社内安全教育の実施に対する支援）については、自動車運送事業者が専門的な知見を有する外部の専門家によるコンサルティングや研修を受けることにより、事業者の安全意識や技能が向上され、効果的な安全対策を実施し事故を減少させること、また、運転者教育のための人材やノウハウを自社で十分に確保できない場合でも、外部研修を活用した体系的な教育により運転者が基本的な運転技能を確実に習得できることを目的として、以下の要件を満たす外部教育に対し、経費の一部を補助する制度を実施いたします。

① 補助対象

国土交通大臣が認定した外部教育の実施

② 対象経費

- ・国土交通大臣が認定した事故防止コンサルティングの活用に必要な経費
- ・国土交通大臣が認定した貸切バス運転者の研修の活用に必要な経費（一般貸切旅客自動車運送事業者の運転者が研修を受けたものに限る）

③ 補助率

- ・事故防止コンサルティングの活用に必要な経費の 1／3
- ・貸切バス運転者の研修の活用に必要な経費の 1／2

(2) 対象契約期間

補助対象の外部教育は、令和8年4月1日以降に契約されるものであり、かつ令和9年1月29日（金）までの間に完了するものであること。

3. 補助対象事業者及び補助対象となる外部教育

(1) 補助対象事業者

① 事故防止コンサルティングの活用の対象事業者

一般乗合旅客自動車運送事業、一般貸切旅客自動車運送事業、一般乗用旅客自動車運送事業、特定旅客自

動車運送事業、一般貨物自動車運送事業又は特定貨物自動車運送事業（以下総称して「運送事業」という。）を営業者であって、下記のア、イ、ウのいずれにも該当する者。

② 貸切バス運転者の研修の活用の対象事業者

一般貸切旅客自動車運送事業を営業者であって、下記のア、イ、ウのいずれにも該当する者。

注 ただし、交付規程別紙「暴力団排除に関する誓約事項」に記載されている事項に該当する者が行う事業に対しては、本補助金の交付対象とはいたしません。

ア．中小企業基本法（昭和 38 年法律第 154 号）第 2 条第 1 項第 1 号に掲げる中小企業者、または中小企業等協同組合法（昭和 24 年法律第 181 号）第 3 条に掲げる事業協同組合、事業協同小組合、協同組合連合会、企業組合である者（以下「中小企業者等」という。） ※中小企業とは、中小企業庁の解釈により、以下のいずれかとする。

- ・資本金の額又は出資の総額が 3 億円以下の会社
- ・常時使用する従業員の数が 300 人以下の会社及び個人

イ．申請日から過去 3 年の間において、行政処分（道路運送法、貨物自動車運送事業法、タクシー業務適正化特別措置法、特定地域及び準特定地域における一般乗用旅客自動車運送事業の適正化及び活性化に関する特別措置法に基づくもの。ただし、警告及び勧告は含まない。）を受けていない者（行政処分情報については、以下の国土交通省ホームページ「自動車総合安全情報 行政処分情報」にて検索することができます。）

<https://www.mlit.go.jp/jidosha/anzen/03punishment/cgi-bin/search.cgi>

ウ．申請時点において、当該外部教育を実施する営業所の届出（認可）総車両台数が 5 両以上である者（個人タクシーを除く。）。

（2）補助対象となる外部教育

「令和 8 年度 社内安全教育認定メニュー一覧」に掲げる外部教育

4. 補助金額等

（1）事故防止コンサルティングの活用にあつては経費の 1 / 3、貸切バス運転者の研修の活用にあつては経費の 1 / 2 とする。（ただし、100 円未満の端数が発生した場合 には 100 円未満の金額を切り捨てる。）

（2）補助対象事業者あたりの補助上限については事故防止コンサルティングの活用は 100 万円、貸切バス運転者の研修の活用は 50 万円とする。

5. 申請者が満たすべき要件

補助対象事業者は、当該補助金の交付申請を行う場合は、次の各号に掲げる要件を満たさなければならない。ただし、（7）又は（8）については補助金優先採択（※）を希望する補助対象事業者が満たすべき要

件とする。

※補助金優先採択とは、被害者保護増進等事業費補助金（自動車運送事業の安全総合対策事業の部）の申請受付期間において、申請多数により一部申請を不採択とする必要がある場合に令和８年度に賃上げに取り組むことを表明している申請者を優先的に採択するもの。

- （１）旅客自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針（平成 18 年 9 月 19 日付国土交通省告示第 1087 号）又は貨物自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針（平成 18 年 9 月 19 日付国土交通省告示第 1090 号）に基づく安全マネジメントに関する基本的な方針、輸送の安全に関する目標・計画を策定していること。
- （２）外部教育の契約日は令和 8 年 4 月 1 日以降であり、かつ、当該外部教育は令和 9 年 1 月 29 日までに完了するものであること。
- （３）同一事業において、国が交付する他の補助金（国が特殊法人等を通じて交付する補助金を含む。）を受けないこと。
- （４）補助事業完了後、国土交通省（国土交通省からの委託を受託した者を含む。）及び事務局（TOPPAN）より、補助事業実施、効果等に係る調査を行う場合には、当該調査に全面的に協力すること。
- （５）複数の者が共同して申請をする場合には、当該外部教育の費用負担について交付を受けようとする複数の者の間で契約書を交わすこと。
- （６）複数の個人タクシー事業者が所属する団体が申請する場合（補助対象となるコンサルティングを個人タクシー事業者に実施する場合に限る。）は代表者が個人タクシー事業者であること。
- （７）申請を行う事業年度において、対前年度比で「給与総額」を 1.5%以上増加させる旨を従業員に表明するとともに、８．（１）⑩の賃上げ実績を示す書類を提出すること。
- （８）申請を行う事業の暦年において、対前年比で「給与総額」を 1.5%以上増加させる旨を従業員に表明するとともに、８．（１）⑩の賃上げ実績を示す書類を提出すること。

6. 申請先

令和 8 年度被害者保護増進等事業費補助金事務局

7. 申請受付

(1) 受付期間など

受付期間及び留意事項については以下のとおりです。

受付期間	留意事項
① 交付申請 令和8年7月31日(金) 10:00～ 令和8年12月25日 (金) 17:00 (留意事項参照)	・ 令和8年4月1日(水)～令和9年1月29日(金)の間に、 補助対象の外部教育を契約し、実施するもの。 ・ 申請にかかる審査は、申し込み順に行います。 ・ 受付状況は、補助金ホームページで公表いたします。
② 実績報告 令和8年9月10日(木) 10:00～ 令和9年1月29日 (金) 17:00 (留意事項参照)	※当補助金では補助事業の着手時期及び申請の進め方について、以下の異なる順序での実施を認めております。 ・ 申請を行い交付決定を受けたうえで事業を実施する ・ 事業を実施した後に申請を行い交付決定を受ける ・ 申請後に事業を実施し、その後に交付決定を受ける いずれの進め方であっても、補助対象期間内に事業が実施され、実績報告を行うことを条件として取り扱います。

(2) 申請の方法

令和8年度被害者保護増進等事業費補助金事務局 補助金ホームページから申請システムへログインして申請を行ってください。

令和8年度被害者保護増進等事業費補助金事務局 補助金ホームページ

URL : <https://hogo-zoushin.jp/r8/>

※ 申請はパーソナルコンピューター(ＰＣ)を用いてブラウザからインターネットを介して送信する手段のみとなります。スマートフォンやタブレット等の他のデバイスは動作保証外のため、申請途中で問題が発生しても責任は負いかねます。

8. 補助金交付申請書等必要書類の提出

補助金ホームページから申請システムにログインし、システムに従って、以下に掲げる書類について、それぞれ指定する条件のとおり提出を行ってください。

(1) 申請時の提出書類一覧

- ① 交付規程第1号様式(交付申請書) (申請システムでの入力)
- ② 交付規程第1号様式(その2の1)で該当するもの(補助金ホームページ掲載の経費使用明細書エクセルファイル)
- ③ 交付規程第1号様式(その2の2)で該当するもの(補助金ホームページ掲載の経費使用明細書エクセルファイル)

セルフファイル)

- ④ 申請者が本補助金の申請をするにあたり必要な事項への宣誓書（別紙様式1）（申請システムでの入力）
- ⑤ 申請者が運送事業を営んでいること、申請者の資産及び負債に関する書類、中小企業者等であることを証する書類（旅客自動車運送事業等報告規則（昭和39年3月31日運輸省令第21号）第2条又は貨物自動車運送事業報告規則（平成2年11月29日運輸省令第33号）第2条に掲げる事業報告書の直近事業年度分等から「事業概況報告書」、「損益計算書」、「貸借対照表」の写しを添付すること。）
- ⑥ 補助対象経費の基礎となる見積書
- ⑦ 補助対象経費の基礎となる仕様書
- ⑧ 申請者が共同して申請する場合 当該外部教育の費用負担について交付を受けようとする複数の申請者の間で取り決めた契約書
- ⑨ 優先採択に必要な書類（従業員への賃金引上げ計画の表明書）（別紙様式2）
- ⑩ 5.（7）の補助金優先採択を希望した補助対象事業者は、賃上げを表明した年度とその前年度の「法人事業概況説明書」
- ⑪ 5.（8）の補助金優先採択を希望した補助対象事業者は、賃上げを表明した暦年とその前年の「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」

※ 一度提出された申請書等（電子ファイル）は、返却できませんのでご了承ください。

※ TOPPANは、必要に応じて上記以外の書類を求めることがあります。

※ 申請受付後、電話により担当者に連絡することがありますのでご承知おきください。

9. 交付申請書の審査

TOPPAN は、公正かつ透明性が確保された手続により以下について審査及び必要に応じて現地調査を行い補助金の交付をすべきと認めたときは、交付決定を行います。

- （1）申請者が補助事業者の要件を満たしているか
- （2）申請に係る外部教育は「補助対象外部教育」であるか
- （3）申請書の添付書類（運送事業を営んでいることを証する書類等）は正しく記載されたものか
- （4）補助事業に要する経費は、公正妥当な額として算定されているものであり、市場価格と乖離していないか

10. 補助金の交付決定

補助金交付決定通知書を受領した申請者は、補助対象事業の完了実績報告を行う。

11. 交付決定後の取下げ、変更等の手続き

（１）交付申請の取下げ

補助金の交付決定を受けた事業者は、補助金の決定の内容又はその条件に不服があるときは、補助金の交付決定の通知があった日から 20 日以内に、交付規程第 3 号様式による交付申請取下届出書を提出することで、補助金の申請を取り下げることができる。

（２）計画変更の申請

事業者は、補助対象事業の内容又は補助対象経費の配分について変更しようとするときは、交付規程第 8 条 2 項に掲げる軽微な変更を除き、あらかじめ交付規程第 4 号様式による計画変更承認申請書を提出して、その承認を受けなければならない。

（３）補助の中止、廃止の承認申請

事業者は、補助対象事業を事情の変更により中止又は廃止しようとするときは、あらかじめ交付規程第 5 号様式による補助対象事業の中止（廃止）承認申請書を提出して、その承認を受けなければならない。

12. 完了実績報告書の提出

（１）完了実績報告書の提出

補助金交付決定通知書を受領した事業者は、TOPPAN の定める日までに下記の書類に必要事項を記載のうえ TOPPAN に提出すること（最終受付日は令和 9 年 1 月 29 日とする）。下記の書類は 1 部を提出すること。

① 交付規程第 8 号様式（完了実績報告書）（申請システムでの入力）

② 交付規程第 8 号様式（その 2）（補助金ホームページ掲載の経費使用明細書エクセルファイル）

③ 交付規程第 10 号様式（請求書）（申請システムでの入力）

※請求申請時に、振込先の必要事項（口座名義人、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号）がわかる書類も併せてご提出ください。

④ 外部教育による諸費用を申請者が支出したことを証明する資料（振込証明書又は通帳等の写し）

⑤ 外部教育による諸費用に係る領収書等の写し（コンサルティング会社、研修会社が申請者に発行したものであって、発行日が記載されているものに限る。）

⑥ 外部教育による諸費用の明細書の写し（コンサルティング会社、研修会社が申請者に発行したものであって、発行日が記載されているものに限り、請求書又は納品書でも可。見積書は認められない。）

⑦ 事業の実施を証する書類（コンサルティング会社、研修会社と交わした契約書等）

⑧ 当該外部教育に係る報告書（外部教育に係る日時、場所、指導内容、参加人数等を記載したもの）

（２）完了実績報告書の受付・審査

申請者から実績報告書の提出がなされたときは、TOPPAN において申請書の受付及び審査を行う。

13. 額の確定通知

補助対象事業の成果について交付決定の内容に適合すると認めたときは、交付すべき補助金の額を確定し、速やかに当該申請者へ額の確定通知を行うものとする。

14. 注意事項

- (1) 被害者保護増進等事業費補助金（自動車運送事業の安全総合対策事業の部）は、同目的のもと国が交付する他の補助金（国が特殊法人等を通じて交付する補助金を含む。）を受けた事業には、交付しません。
- (2) 本補助金の申請状況において、予算額を超過することが見込まれる場合には、受付を締め切ることとし、速やかに公表を行います。
- (3) 社内安全教育の実施に対する支援の申請に対し、予算合計額の消化率が 90%を超過した場合、ホームページ上での予算執行率の表示を、受付終了間近である旨を示す表示に切り替えます。

予算額の超過が発生した場合は、TOPPAN の判断により申請受付を締め切ります。

- (4) 受付は原則申請順に行いますが、予算額を超過する等の理由により、受付が行われた場合でも後日不受理となる場合があります。また、本補助金の交付は審査の結果、適切と認められた場合にのみ決定されるものであり、事務局が交付を保証するものではありません。なお、申請に要した経費につきましては、不受理となった場合においても、全額申請者の自己負担となりますのであらかじめご了承ください。
- (5) 予算額を超過する恐れがある場合でもシステム上で受付を行うことがありますが、予算額超過後の申請については後日不受理とさせていただきます。
- (6) 申請システム上で受付が行われたにもかかわらず後日不受理となった場合は、TOPPANより申請者あてにご連絡いたします。
- (7) 本補助金の申請にあたり、TOPPANから書類の不備等の指摘を受けた場合、速やかに当該不備等を補完したうえで該当書類の再提出を行ってください。なお、TOPPAN が別途定める日までに不備等を補完した該当書類の提出が行われず、その他TOPPANの指摘に期限までに対応がなされなかった場合は、当該申請の受付は行わず、発出済みの交付決定兼額確定通知については取り消しますのでご注意ください。
- (8) 補助金交付申請にあたり、手続きに不正が認められた場合には、当該交付申請を取り下げてくださいとともに、以後の申請を受理しない場合があります。
- (9) 補助事業者が以下の関係会社から外部教育を受ける場合は、利益等排除の対象となりますので、TOPPANに申し出てください。

① 補助事業者自身

② 100%同一資本に属するグループ企業

③ 補助事業者の関係会社

(10) 補助金優先採択を希望する者がTOPPAN が定める期限までに賃上げ実績を示す書類を提出しなかった場合は、補助金優先採択を行いません。

15. その他

本公募要領に定めのない事項につきまして、TOPPAN は国土交通省と協議のうえ、別途定めることとします。

(本件に関する問い合わせ先)

令和8年度被害者保護増進等事業費補助金事務局

電話 03-4446-4346

※受付時間：平日 午前9時～午後6時 ※土曜・日曜・祝日、及び年末年始を除く)

令和 8 年度被害者保護増進等事業費補助金事務局

宣 誓 書

当社は、令和 8 年度被害者保護増進等事業費補助金（社内安全教育の実施に対する支援に限る。）に係る申請において、以下について相違ないことを宣誓いたします。

○ 国が交付する他の補助金（国が特殊法人等を通じて交付する補助金を含む。以下同じ。）を受けていないこと及び当該補助金の交付を受ける場合には、国が交付する他の補助金を受けません。

○ 「旅客自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針」（平成 18 年 9 月 19 日国土交通省告示第 1087 号）または「貨物自動車運送事業に係る安全マネジメントに関する指針」（平成 18 年 9 月 19 日国土交通省告示第 1090 号）に基づく安全マネジメントを実施し、輸送の安全性の向上に努めています。

○ 申請する日から過去 3 年の間において、行政処分（道路運送法、貨物自動車運送事業法、タクシー業務適正化特別措置法、特定地域及び準特定地域における一般乗用旅客自動車運送事業の適正化及び活性化に関する特別措置法のいずれかに基づくもの。ただし、警告及び勧告は含まない。）を受けていません。

令和 年 月 日

住 所

氏名及び名称

令和 8 年度被害者保護増進等事業費補助金事務局

従業員への賃金引上げ計画の表明書

当社は、令和 8 年度（又は令和 8 年）において、給与総額を対前年度（又は対前年） 1.5 %以上引き上げることを表明いたします。

また、以上のことについて従業員と合意したことを表明いたします。

令和 年 月 日

住 所

氏名及び名称

以上の内容について、我々従業員は、下記のとおり代表者より表明を受けました。

記

表明を受けた日 令和 年 月 日

表明の方法

令和 年 月 日

事業所名称

従業員代表 氏名

給与又は経理担当者 氏名

（留意事項）

1. 事業年度により賃上げを表明した場合には、公募要領に定める期限までに、当該年に給与総額が前年と比べ 1.5 %以上増加した旨の分かる当該事業年度の「法人事業概況説明書」を TOPPAN に提出してください。

なお、法人事業概況説明書を作成しない者においては、税務申告のために作成する類似の書類（事業活動収支計算書）等の賃金支払額を確認できる書類を TOPPAN へ提出してください。

2. 暦年により賃上げを表明した場合には、公募要領に定める期限までに、当該年に給与総額が前年と比べ 1.5 %以上増加した旨の分かる当該年の「給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表」を TOPPAN に提出してください。

3. 上記 1. 又は 2. に関する書類が公募要領に定める期限までに提出されなかった場合は、被害者保護増進等事業費補助金交付申請及び実績報告の優先採択対象外となります。