

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金
先進安全自動車の整備環境の確保事業の部

システム利用手順書



先進安全自動車の整備環境の
確保事業に対する支援

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金事務局
2025年11月25日策定
2025年12月3日改定

お問い合わせ先

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金事務局

03-4446-4346

受付時間 9:00~18:00

※土曜・日曜・祝日、及び年末年始を除く

※電話番号はお間違いないようお願いいたします（通話料がかかります）

※恐れ入りますが、つながらない場合は、しばらく経ってからおかけ直しください

ホームページによくある質問をご用意しておりますので、
事前にご確認いただきますようお願いいたします

はじめに

STEP 1 利用準備

- 1-1. 利用者仮登録……P 6
- 1-2. 利用者本登録……P 12
- 1-3. 利用者ログイン……P 17
- 1-4. 利用者ログアウト……P 21
- 1-5. パスワードを忘れた場合……P 23
- 1-6. 利用者のパスワード変更……P 30
- 1-7. 利用者情報の変更……P 37

STEP 2 交付申請兼実績報告

- 2-1. 申請事前チェック……P 44
- 2-2. 補助事業情報入力……P 48
- 2-3. 申請者情報登録……P 55
- 2-4. 添付書類登録……P 63
- 2-5. アンケート……P 70
- 2-6. 申請内容確認……P 76
- 2-7. 不備内容修正……P 81

※2-7は不備訂正依頼メールを受信した場合の対応です

- 2-8. 交付決定／額の確定……P 91

STEP 3 請求書申請

- 3-1. 口座情報登録……P 96
- 3-2. 添付書類登録……P 107
- 3-3. 申請内容確認……P 114
- 3-4. 不備内容修正……P 118
- 3-5. 口座審査完了……P 130
- 3-6. 補助金振込……P 134

Extra イレギュラー対応

- 4. イレギュラー対応……P 136

0

はじめに

本システム利用手順書は令和7年度被害者保護増進等事業費補助金申請システム（以下申請システム）について説明した資料です。

本資料のほかに公募要領、申請の手引きもご確認ください。

**令和7年度補正予算被害者保護増進等事業費補助金事務局 補助金
ホームページ**

URL : <https://hogo-zoushin.jp/>

※パソコンコンピューター(PC)からの申請を推奨しており、スマートフォンやタブレット等の他のデバイスからの申請は動作保証外のため、途中で問題が発生しても責任は負いかねます。

推奨環境

当申請システムは、パソコンでの最適な動作を保証しております。

申請の際はスマートフォンやタブレット端末は動作保証の対象外となりますので、

パソコンでのご利用をお願いいたします。

ブラウザは最新バージョンをご利用ください。

推奨ブラウザバージョン：

- Microsoft® Edge®の最新バージョン
- Google Chrome™の最新バージョン
- Apple® Safari®の最新バージョン(Mac OSのみ)

※本資料に掲載されている画面は実際の画面と異なる場合がございます。

STEP 1 利用準備

1-1

利用者仮登録

① 補助金ホームページから「新規登録」を押下

URL : <https://hogo-zoushin.jp/>



② 「こちら」を押下
※利用者登録が対応済みの方は不要です

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

ログイン画面

メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてマイページに進んでください。

| | |
|---------|--------------------------|
| メールアドレス | <input type="text"/> |
| パスワード | <input type="password"/> |

ログイン

② 利用者登録から始める方は[こちら](#)をクリックしてください。

1.メールの認証確認を行うため、有効なメールアドレスを登録してください。
2.登録したメールアドレスに連絡が届きます。
3.利用者情報を登録してください。

パスワードを忘れた方は[こちら](#)をクリックしてください。

1.利用者メールアドレスを入力してください。
2.メールアドレス宛にパスワード再発行のメールが届きます。
3.メールの内容に従って新しいパスワードを登録してください。
4.新しいパスワードで再度ログインしてください。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2025 TOPPAN Inc.

- ③ メールアドレスを入力
- ④ 内容確認後、「利用規約に同意する」にチェックを入れる
- ⑤ 内容確認後、「プライバシーポリシーに同意する」にチェックを入れる
- ⑥ 「送信」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者仮登録入力画面

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金申請システム（以降申請システム）のマイページを作成するため、連絡用メールアドレスを登録してください。

＜注意＞

申請にかかるご連絡は登録いただいたメールアドレスへ届きますので、必ず申請をご担当される方が利用者登録を行ってください。

一度でもマイページを登録されたことがある方は、ログイン画面よりメールアドレス、パスワードを入力しログインしてください。パスワードをお忘れの方はログイン画面に戻り、「パスワードを忘れた方はこちら」のリンクからパスワードの再登録をお願いいたします。

| | |
|---|---|
| ③ | <input type="text" value="メールアドレス"/> (確認用) <input type="text" value="メールアドレス (確認用)"/> |
| ④ | 当申請システムは利用規約に同意することで利用できます。 利用規約は こちら をご確認ください。 <input checked="" type="checkbox"/> 利用規約に同意する |
| ⑤ | 当申請システムはプライバシーポリシーに同意することで利用できます。 プライバシーポリシーは こちら をご確認ください。 <input checked="" type="checkbox"/> プライバシーポリシーに同意する |
| | <input type="button" value="戻る"/> ⑥ <input type="button" value="送信"/> |

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2025 TOPPAN Inc.

⑦ 入力した内容に誤りがないかを確認し、「登録」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者仮登録確認画面

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。

| | |
|------------|-----------------|
| メールアドレス | ○○○@○○○.co.jp |
| 利用規約 | 利用規約に同意する |
| プライバシーポリシー | プライバシーポリシーに同意する |

戻る

⑦

登録

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

内容に間違いがなければ
「登録」ボタン
を押してください。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に切り替われば「登録メールの送信が完了」

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者仮登録完了画面

登録されたメールアドレス宛に利用者本登録入力画面のURLを送付しました。
アクセスしてパスワード等を登録をしてください。

登録されたメールアドレス： ○○○@○○○.co.jp

- 登録したメールアドレスが誤っている場合は[利用者仮登録入力画面](#)より正しいメールアドレスをあらため登録してください
- 登録したメールアドレスが正しいがメールが届かない場合、迷惑メールに振り分けられていないか確認してください
- 10分たってもメールが届かない、メールが届かない原因がわからない場合は事務局にご連絡ください
電話番号：03-4446-4346

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2025 TOPPAN Inc.

STEP 1 利用準備

1-2

利用者本登録

① 利用者仮登録完了メールの受信を確認し、登録URLを押下
※URLの有効期限（1時間）にご注意ください

【被害者保護増進等事業費補助金】利用者登録手続きのご連絡



被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

利用者登録通知

利用者本登録入力画面のURLをご連絡いたします。

下記のURLをクリックし、必要事項を入力し登録してください。

※URLの有効期限は、メール送信後1時間となります。

※URLの有効期限を過ぎてしまった場合は、最初から手続きをやり直してください。

利用者本登録入力画面で設定いただくパスワードはログインの際に使用しますので大切に保管ください。
利用者本登録が完了すると、登録したメールアドレスに利用者登録完了通知が届きます。

① <マイページ登録画面URL>

https://shinsei.hogo-zoushin.jp/area/cl/481031/Eis9a463j0bJ/M?S=qftc0lfq&mp=U_01_0301_inpu

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。

本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願ひいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

メールが届かない場合、以下の原因が考えられます。

1. 登録されたメールアドレスが誤っている場合
 2. 特定のメールアドレスのみを受信可能にしている場合
- ※「noreply@hogo-zoushin.jp」からのメールを受信可能とするよう設定してください。
3. 迷惑メールフォルダに振り分けられている場合

- ② 利用者事業者名を入力※会社名は株式会社・有限会社等の記載必須
- ③ 利用者担当者名を入力
- ④ 利用者担当者名カナを入力
- ⑤ パスワードを入力
- ⑥ 「確認画面へ」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者本登録入力画面

必要事項を入力してください。
登録が完了すると連絡用メールアドレスにログインページURLが届きます。

| | | |
|---|---|---|
| 利用者 事業者名 必須 | (2) 会社名のみ入力してください。部門名などは不要です。 個人事業主の場合は屋号、屋号を持たない場合は代表者氏名を入力してください。 | <input type="text" value="○○○株式会社"/> |
| 利用者 担当者名 必須 | (3) | <input type="text" value="担当 太郎"/> |
| 利用者 担当者名カナ 必須 | (4) | <input type="text" value="タントウ タロウ"/> |
| パスワード 必須 (半角英数記号) | (5) パスワードはログインの際に使用しますので忘れないでください。 半角英字、数字、記号の3種全て含む8桁以上で入力してください。 使用できる記号 (!"#\$%&'()*+,-./;:<=>?@[¥]^_`{}])~) | <input type="password" value="パスワード"/> <input type="password" value="（確認用）"/> <input type="password" value="パスワード（確認用）"/> |
| (6) | | <input type="button" value="確認画面へ"/> |

⑦ 入力した内容に誤りがないかを確認し、「登録」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者本登録確認画面

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。
登録が完了すると連絡用メールアドレスにログインページURLが届きます。

| | |
|--------|----------|
| 事業者名 | ○○○株式会社 |
| 担当者名 | 担当 太郎 |
| 担当者名カナ | タントウ タロウ |
| パスワード | ***** |

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑦

登録

内容に間違いがなければ
「登録」ボタン
を押してください。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に切り替わり、利用者本登録完了メールが送信され登録完了

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者本登録完了画面

利用者登録が完了しました。
完了メールが登録いただいたメールアドレスに送付されているのでご確認ください。
このまま当サイトをご利用される場合、ログイン画面へアクセスし、
登録いただいたメールアドレスとパスワードにてログインし、マイページへお進みください。

ログイン画面へ

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2025 TOPPAN Inc.

【被害者保護増進等事業費補助金】利用者登録完了のご連絡



被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>

To: ○○○@○○○.co.jp

利用者登録完了通知

利用者登録が完了しました。
下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。

ログインページ: <https://shinsei.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9lael1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

こちらのメールは大切に保管してください。

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

STEP 1 利用準備

1-3

利用者ログイン

- ① 補助金ホームページから「マイページログイン」を押下
URL : <https://hogo-zoushin.jp>

被害者保護
増進補助金

資料はこちら

よくある質問

お問い合わせ

新規登録

マイページログイン

令和7年度
被害者保護増進等
事業費補助金

概要はこちら



- ② メールアドレスを入力
- ③ パスワードを入力
- ④ 「ログイン」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

ログイン画面

メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてマイページに進んでください。

| | | |
|---------|---|--------------------------|
| メールアドレス | ② | <input type="text"/> |
| パスワード | ③ | <input type="password"/> |

④

利用者登録から始める方は[こちら](#)をクリックしてください。

- 1.メールの認証確認を行うため、有効なメールアドレスを登録してください。
- 2.登録したメールアドレスに連絡が届きます。
- 3.利用者情報を登録してください。

パスワードを忘れた方は[こちら](#)をクリックしてください。

- 1.利用者メールアドレスを入力してください。
- 2.メールアドレス宛にパスワード再発行のメールが届きます。
- 3.メールの内容に従って新しいパスワードを登録してください。
- 4.新しいパスワードで再度ログインしてください。

以下画面に遷移でログイン成功

The screenshot shows the 'User TOP Page' for the '令和7年度被害者保護増進等事業費補助金' application system. At the top right, there are three buttons: 'A' (User Information Confirmation/Change), 'B' (Logout), and 'C' (Notification). The main content area contains a message about the system's purpose, a note about corrections, and a green-highlighted notification from the authority. Below this is a section for health-related accident prevention measures, followed by a section for advanced safety vehicle maintenance support applications.

A 利用者情報の確認・変更

B ログアウト

C お知らせ

・2025/07/31 令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システムを公開しました

D

健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援申請一覧

新規作成

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請一覧

新規作成

| ステータス | 申請番号 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 | 交付兼実績申請日 | 交付兼実績最新申請日 | 交付兼実績不備訂正依頼日 | 額の確定日 | 請求申請日 |
|-------|------|--------|----------|----------|------------|--------------|-------|-------|
| 1 | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |

A 利用者情報の確認、変更を行う画面へ遷移します

B ログアウトを行います

C 事務局からのお知らせが掲載されております

D 各支援ごとの新規申請ボタン、申請済み一覧が表示されます

STEP 1 利用準備

1-4

利用者ログアウト

① 「ログアウト」を押下でログアウト完了

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

① ログアウト

こちらは「[令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システム](#)」のマイページになります。
補助事業の詳細、申請方法等に関しては[補助金ホームページ](#)より、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

[重要] 「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。
審査において、不備の訂正にお時間をいただいております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。
[「よくある不備とポイントの解説」はこちら](#)

お知らせ

・2025/07/31 令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システムを公開しました

運行管理の高度化に対する支援申請一覧

新規作成

| ステータス | 申請番号 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 | 交付兼実績申請日 | 交付兼実績最新申請日 | 交付兼実績不備訂正依頼日 | 額の確定日 | 請求申請日 |
|-------|------|--------|----------|----------|------------|--------------|-------|-------|
| 1 | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |

過労運転防止のための先進的な取り組みに対する支援申請一覧

新規作成

| ステータス | 申請番号 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 | 交付兼実績申請日 | 交付兼実績最新申請日 | 交付兼実績不備訂正依頼日 | 額の確定日 | 請求申請日 |
|-------|------|--------|----------|----------|------------|--------------|-------|-------|
| 1 | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |

社内安全教育の実施に対する支援申請一覧

新規作成

| ステータス | 申請番号 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 | 交付兼実績申請日 | 交付兼実績最新申請日 | 交付兼実績不備訂正依頼日 | 額の確定日 | 請求申請日 |
|-------|------|--------|----------|----------|------------|--------------|-------|-------|
| 1 | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |

STEP 1 利用準備

1-5

パスワードを忘れた場合

① 「こちら」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

ログイン画面

メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてマイページに進んでください。

| | |
|---------|--------------------------|
| メールアドレス | <input type="text"/> |
| パスワード | <input type="password"/> |

ログイン

利用者登録から始める方は[こちら](#)をクリックしてください。

- 1.メールの認証確認を行うため、有効なメールアドレスを登録してください。
- 2.登録したメールアドレスに連絡が届きます。
- 3.利用者情報を登録してください。

①

パスワードを忘れた方は[こちら](#)をクリックしてください。

- 1.利用者メールアドレスを入力してください。
- 2.メールアドレス宛にパスワード再発行のメールが届きます。
- 3.メールの内容に従って新しいパスワードを登録してください。
- 4.新しいパスワードで再度ログインしてください。

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2025 TOPPAN Inc.

- ② メールアドレスを入力
- ③ 「送信」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

パスワード再登録依頼画面

必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須 ②

戻る ③ 送信

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移でメールが送信される

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

パスワード再登録受付完了画面

パスワード再発行依頼を受け付けました。

入力されたメールアドレス： ○○○@○○○.co.jp

送信されたメールに、パスワード再発行画面のURLが記載されていますのでURLにアクセスをし、パスワードの変更をお願いします。入力されたメールアドレスが誤っておりメールが届かない場合は、再度パスワード再発行登録依頼を行ってください。

[ログイン画面へ](#)

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2025 TOPPAN Inc.

- ④ メールを受信していることを確認し、再登録URLを押下
※URLの有効期限（1時間）にご注意ください

【被害者保護増進等事業費補助金】パスワード再登録手続きのご連絡



被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp ▾

パスワード再登録手続き通知

パスワード再登録依頼入力画面のURLをご連絡いたします。
下記のURLをクリックし、パスワードの再登録を行って下さい。
※URLの有効期限は、メール送信後1時間となります。
※URLの有効期限を過ぎてしまった場合は、再度パスワード再登録の手続きを行ってください。

■パスワードの再登録ページURL

④ <https://shinsei.hogo-zoushin.jp/area/ReReg?ksxp6b8if5=63j7dB4dee0f514eb9628f64cb92d15c66326927d5ddd96bda392ab28d504aaf29fee5lbpe4qfsh7la1>

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

メールが届かない場合、以下の原因が考えられます。

1. 登録されたメールアドレスが誤っている場合
2. 特定のメールアドレスのみを受信可能にしている場合
※「noreply@hogo-zoushin.jp」からのメールを
受信可能とするよう設定してください。
3. 迷惑メールフォルダに振り分けられている場合

- ⑤ 新規登録するパスワードを入力
- ⑥ 「送信」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

パスワード再登録入力画面

必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。

⑤ パスワード
(半角英数記号)

⑥ 送信

パスワードはログインの際に使用しますので忘れないでください。
半角英字、数字、記号の3種全て含む8桁以上で入力してください。
使用できる記号 (!"#\$%&'()*+,-./';<=>?@[¥]^`{|}~)

パスワード
(確認用)
パスワード (確認用)

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移、完了通知メール受信でパスワード再登録が完了



【被害者保護増進等事業費補助金】パスワード再登録・変更完了のご連絡



被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>

To ○○○@○○○.co.jp ▼

パスワード再登録・変更完了通知

パスワードの再登録・変更が完了しました。

※パスワードの再登録・変更に心当たりがない場合は、事務局へご連絡ください。

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。

ログインページ：<https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。

本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

STEP 1 利用準備

1-6

利用者のパスワード変更

- ① メールアドレスを入力
- ② パスワードを入力
- ③ 「ログイン」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

ログイン画面

メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてマイページに進んでください。

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------|
| メールアドレス | ① | <input type="text"/> |
| パスワード | ② | <input type="password"/> |
| ③ <input type="button" value="ログイン"/> | | |

利用者登録から始める方は[こちら](#)をクリックしてください。

1.メールの認証確認を行うため、有効なメールアドレスを登録してください。
2.登録したメールアドレスに連絡が届きます。
3.利用者情報を登録してください。

パスワードを忘れた方は[こちら](#)をクリックしてください。

1.利用者メールアドレスを入力してください。
2.メールアドレス宛にパスワード再発行のメールが届きます。
3.メールの内容に従って新しいパスワードを登録してください。
4.新しいパスワードで再度ログインしてください。

④ 「利用者情報の確認・変更」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

④ 利用者情報の
確認・変更

[ログアウト](#)

こちらは「[令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システム](#)」のマイページになります。
補助事業の詳細、申請方法等に関しては[補助金ホームページ](#)より、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

【重要】 「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。
審査において、不備の訂正にお時間をいただいております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。
[「よくある不備とポイントの解説」はこちら](#)

お知らせ

・ 2025/07/31 [令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システム](#)を公開しました

運行管理の高度化に対する支援申請一覧

[新規作成](#)

| 1 | ステータス | 申請番号 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 | 交付兼実績申請日 | 交付兼実績最新申請日 | 交付兼実績不備訂正依頼日 | 額の確定日 | 請求申請日 |
|---|-------|------|--------|----------|----------|------------|--------------|-------|-------|
| 1 | | | | | | | | | |

◀ ▶

過労運転防止のための先進的な取り組みに対する支援申請一覧

[新規作成](#)

| 1 | ステータス | 申請番号 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 | 交付兼実績申請日 | 交付兼実績最新申請日 | 交付兼実績不備訂正依頼日 | 額の確定日 | 請求申請日 |
|---|-------|------|--------|----------|----------|------------|--------------|-------|-------|
| 1 | | | | | | | | | |

◀ ▶

社内安全教育の実施に対する支援申請一覧

[新規作成](#)

| 1 | ステータス | 申請番号 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 | 交付兼実績申請日 | 交付兼実績最新申請日 | 交付兼実績不備訂正依頼日 | 額の確定日 | 請求申請日 |
|---|-------|------|--------|----------|----------|------------|--------------|-------|-------|
| 1 | | | | | | | | | |

◀ ▶

⑤ 「パスワードの変更」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者情報参考画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

利用者情報

| | |
|-----------|------------------------------|
| メールアドレス | ○○○@○○○.co.jp |
| 利用者事業者名 | ○○○株式会社 |
| 利用者担当者名 | 担当 太郎 |
| 利用者担当者名カナ | タントウ タロウ |
| パスワード | ***** セキュリティ保護のため表示していません |

⑤ **パスワードの変更**

利用者情報の変更

利用者TOP画面へ戻る

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2025 TOPPAN Inc. All Rights Reserved.

⑥ 変更後パスワードを入力

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

変更パスワード入力画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

必要事項をご入力の上、変更ボタンを押してください。

⑥

パスワード 必須
(半角英数記号)

パスワード
(確認用)
パスワード (確認用)

戻る

変更

利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

⑦ 「登録」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

変更パスワード確認画面

利用者情報の
確認・変更

ログアウト

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。

| | |
|-------|-------|
| パスワード | ***** |
|-------|-------|

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑦ 登録

「戻る」ボタン
を押してください。

利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移でパスワード変更が完了



STEP 1 利用準備

1-7

利用者情報の変更

※事務局で審査中、もしくは、既に交付決定されている申請が存在する場合、
申請者から利用者情報は変更できません

- ① メールアドレスを入力
- ② パスワードを入力
- ③ 「ログイン」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

ログイン画面

メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてマイページに進んでください。

| | | |
|--|---|--------------------------|
| メールアドレス | ① | <input type="text"/> |
| パスワード | ② | <input type="password"/> |
| <p>③ <input type="button" value="ログイン"/></p> | | |

利用者登録から始める方は[こちら](#)をクリックしてください。

1.メールの認証確認を行うため、有効なメールアドレスを登録してください。
2.登録したメールアドレスに連絡が届きます。
3.利用者情報を登録してください。

パスワードを忘れた方は[こちら](#)をクリックしてください。

1.利用者メールアドレスを入力してください。
2.メールアドレス宛にパスワード再発行のメールが届きます。
3.メールの内容に従って新しいパスワードを登録してください。
4.新しいパスワードで再度ログインしてください。

④ 「利用者情報の確認・変更」を押下

※利用者情報を変更した場合、「利用者TOP画面」で表示されるすべての申請の情報が変更されますのでご注意ください



令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

④ 利用者情報の確認・変更

こちらは「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システム」のマイページになります。
補助事業の詳細、申請方法等に関しては補助金ホームページより、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

【重要】 「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。
審査において、不備の訂正にお時間をいただいております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。
[「よくある不備とポイントの解説」はこちら](#)

お知らせ

・2025/07/31 令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システムを公開しました

運行管理の高度化に対する支援申請一覧

新規作成

| ステータス | 申請番号 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 | 交付兼実績申請日 | 交付兼実績最新申請日 | 交付兼実績不備訂正依頼日 | 額の確定日 | 請求申請日 |
|-------|------|--------|----------|----------|------------|--------------|-------|-------|
| 1 | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |

過労運転防止のための先進的な取り組みに対する支援申請一覧

新規作成

| ステータス | 申請番号 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 | 交付兼実績申請日 | 交付兼実績最新申請日 | 交付兼実績不備訂正依頼日 | 額の確定日 | 請求申請日 |
|-------|------|--------|----------|----------|------------|--------------|-------|-------|
| 1 | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | |

社内安全教育の実施に対する支援申請一覧

新規作成

| ステータス | 申請番号 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 | 交付申請日 | 交付最新申請日 | 交付不備訂正申請日 | 交付決定日 | 審査申請日 | 審査最新申請日 |
|-------|------|--------|----------|-------|---------|-----------|-------|-------|---------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | |

⑤ 「利用者情報の変更」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者情報参照画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

利用者情報

| | |
|---------------|------------------------------|
| メールアドレス | ○○○@○○○.co.jp |
| 利用者 事業者名 | ○○○株式会社 |
| 利用者 担当者名 | 担当 太郎 |
| 利用者 担当者名カナ | タントウ タロウ |
| パスワード | ***** セキュリティ保護のため表示していません |

⑤ 利用者情報の変更

パスワードの変更

利用者TOP画面へ戻る

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2025 TOPPAN Inc.

- ⑥ 変更後の利用者情報（事業者名、担当者名、担当者名カナ）を入力
- ⑦ 「確認画面へ」を押下

事務局で審査中、もしくは、既に交付決定されている申請が存在する場合、申請者から利用者情報は変更できません
利用者情報を変更されたい場合、お手数ですが事務局（03-4446-4346）までご連絡ください

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者情報変更画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

必要事項をご入力の上、確認画面へボタンを押してください。

| | |
|---|--|
| 利用者 事業者名 必須 | 会社名のみ入力してください。部門名などは不要です。 個人事業主の場合は屋号、屋号を持たない場合は代表者氏名を入力してください。 <32文字まで> <input type="text" value="○○○株式会社"/> |
| 利用者 担当者名 必須 | <32文字まで> <input type="text" value="担当 太郎"/> |
| 利用者 担当者名カナ 必須 | <32文字まで> <input type="text" value="タントウ タロウ"/> |

⑥

⑦ 確認画面へ

戻る

利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

⑧ 「保存」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者情報変更確認画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は保存ボタンをクリックして登録を完了してください。

| | |
|---------------|----------|
| 利用者 事業者名 | ○○○株式会社 |
| 利用者 担当者名 | 担当 太郎 |
| 利用者 担当者名カナ | タントウ タロウ |

戻る

⑧ 保存

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

内容に間違いがなければ
「保存」ボタン
を押してください。

利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

以下画面に遷移で利用者情報変更が完了



[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2025 TOPPAN Inc.

STEP 2 交付申請兼実績報告

2-1

申請事前チェック

① 申請システムログイン後、「先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請一覧」の下にある「新規作成」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

こちらは「[令和7年度被害者保護増進等事業費補助金](#) 申請システム」のマイページになります。
補助事業の詳細、申請方法等に関しては[補助金ホームページ](#)より、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

[重要] 「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。
審査において、不備の訂正をお時間をおいていただいております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。
[「よくある不備とポイントの解説」はこちら](#)

お知らせ

・2025/07/31 令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システムを公開しました

~~~~~

健康起因事故防止を推進するための取り組みに対する支援申請一覧

① 新規作成

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請一覧

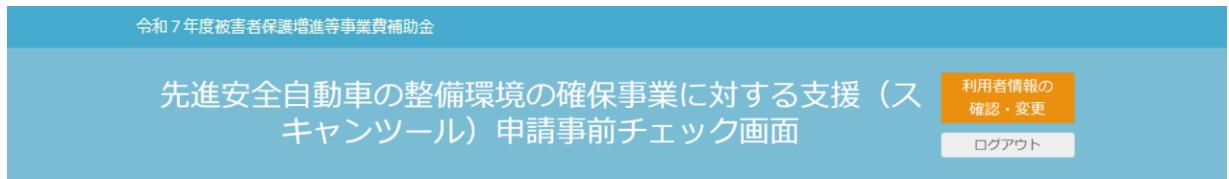
新規作成

| ステータス | 申請番号 | 補助対象経費 | 補助金交付申請額 | 交付兼実績申請日 | 交付兼実績最新申請日 | 交付兼実績不備訂正依頼日 | 額の確定日 | 請求申請日 |
|-------|------|--------|----------|----------|------------|--------------|-------|-------|
| 1     |      |        |          |          |            |              |       |       |

利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

- ② 必要書類が揃っていることを確認しチェックを入れる
- ③ 「新規作成」を押下



申請に必要な書類の準備状況を確認いたします。下記「申請に必要な書類の事前チェック」にある書類の準備（電子化含む）が出来ている場合はチェックしてください。なお、書類は電子ファイルのアップロードによって提出いただくため、PDF、Word、Excel、画像（JPEG、PNG）形式で電子化を行ってください。

必要な書類や申請の方法についてご不明点がある場合は、[こちらのページ](#)に掲載される手引き資料等をご確認ください。

#### 申請に必要な書類の事前チェック

②

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 経費使用明細書<br>(スキヤンツール・研修)<br><small>必須</small> | スキヤンツール補助、研修補助でご使用になる経費使用明細書が異なりますのでご注意ください。スキヤンツール補助と研修補助を両方申請される場合は上記の経費使用明細書がそれぞれ必要となります。                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> |
| 認証書又は自動車整備士である証明<br><small>必須</small>        | 認証書を提出できない者は、以下の書面及び『自動車整備士である証明』を提出してください。 <ul style="list-style-type: none"> <li>【法人】現在事項全部証明書の写し（コピー）（発行後3か月以内のもの）<br/>→初回申請時以降、必要項目が変更になった場合は、再提出ください</li> <li>【個人事業者】住民票の写し（コピー）（発行後3か月以内のもの）又は自動車運転免許証の写し（コピー）</li> </ul> ※『自動車整備士である証明』提出時、現在事項全部証明書に記載のない者（法人）や、申請者以外の者の自動車整備士である証明（個人事業者）が提出された場合は、自動車整備士が申請自動車関連施設に配置されていることが確認できるもの（直近の給与明細や名刺等のいずれか）も提出ください。 | <input type="checkbox"/> |
| 請求書の写し（スキヤンツール）<br><small>必須</small>         | 研修補助のみを申請する場合、当書類は不要となりますので確認完了としてチェックをつけてください。スキヤンツール補助を申請する場合のみ、当書類が必要となります。                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| 領収書の写し（スキヤンツール・研修）<br><small>必須</small>      | スキヤンツール補助、研修補助いずれかの領収書が必要となります。スキヤンツール補助と研修補助を両方申請される場合は上記の領収書がそれぞれ必要となります。                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> |
| 補助対象機器の写真（スキヤンツール）<br><small>必須</small>      | 研修補助のみを申請する場合、当書類は不要となりますので確認完了としてチェックをつけてください。スキヤンツール補助を申請する場合のみ、当書類が必要となります。                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |
| 研修受講証明書等<br><small>必須</small>                | スキヤンツール補助のみを申請する場合、当書類は不要となりますので確認完了としてチェックをつけてください。研修補助を申請する場合のみ、当書類が必要となります。                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> |

③

新規作成

戻る

## 以下画面に遷移で必要書類の事前チェックが完了

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

### 先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請作成TOP画面

[利用者情報の確認・変更](#)  
[ログアウト](#)

補助事業情報、申請者情報、添付書類情報を登録して申請内容を作成してください。  
全ての必要情報を登録すると先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請が可能になります。  
申請が可能になりましたら、「確認画面へ」ボタンを押して、申請確認画面にて登録内容を確認してください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

申請番号：R65000833

ステータス 交付兼実績\_作成中

補助事業情報  
補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください  
未完了

申請者情報  
申請される事業者様の情報を登録してください  
未完了

添付書類情報  
申請に必要な添付書類を登録してください  
未完了

アンケート  
アンケートにご協力お願いします。  
未完了

[戻る](#) [確認画面へ](#)

## STEP 2 交付申請兼実績報告

2-2

### 補助事業情報入力

## ① 申請作成TOP画面の「補助事業情報」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

### 先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請作成TOP画面

[利用者情報の確認・変更](#) [ログアウト](#)

補助事業情報、申請者情報、添付書類情報を登録して申請内容を作成してください。  
全ての必要情報を登録すると先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請が可能になります。  
申請が可能になりましたら、「確認画面へ」ボタンを押して、申請確認画面にて登録内容を確認してください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

申請番号：R65000833

ステータス 交付兼実績\_作成中

① **補助事業情報**

補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください 未完了

申請者情報 申請される事業者様の情報を登録してください 未完了

添付書類情報 申請に必要な添付書類を登録してください 未完了

アンケート アンケートにご協力お願いします。 未完了

[戻る](#) [確認画面へ](#)

## 補助事業情報

- ② 補助対象経費を入力
- ③ 補助金交付申請額を入力
- ④ 補助事業の完了年月日を入力
- ⑤ 申請区分を選択



### 補助事業情報

[「よくある不備とポイントの解説」はこちら](#)

|                              |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補助対象事業の種別                    | 先進安全自動車の整備環境の確保事業                                                                                                                                                                                                    |
| 補助対象経費 <small>必須</small>     | <p>「補助対象経費」に該当する値を入力してください。※経費使用明細書で計算した結果を入力します。<br/>&lt;半角数字&gt;</p> <div style="border: 2px solid red; width: 100%; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <span style="color: red;">②</span>                     |
| 補助金交付申請額 <small>必須</small>   | <p>「補助金交付申請額」に該当する値を入力してください。※経費使用明細書で計算した結果を入力します。<br/>上限：9,999,999円<br/>&lt;半角数字&gt;</p> <div style="border: 2px solid red; width: 100%; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <span style="color: red;">③</span> |
| 補助事業の完了年月日 <small>必須</small> | <p>対象機器・研修を購入し、支払いが完了した年月日を入力してください。2025年4月1日から2026年1月30日までとなります。<br/>&lt;半角数字&gt;</p> <div style="border: 2px solid red; width: 100%; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <span style="color: red;">④</span>     |
| 申請区分 <small>必須</small>       | <p>機器の導入と研修を同時に実施し申請する場合は、大変お手数ですが機器と研修それぞれ別々に申請してください。</p> <div style="border: 2px solid red; width: 100%; height: 30px; margin-top: 5px;"></div> <span style="color: red;">⑤</span>                                |

**※対象機器・研修を購入し、支払いが完了した年月日を入力**

## 対象機器

### (⑤申請区分で「機器」を選んだ場合)

#### ⑥ 対象機器のコードを入力

※**大文字・小文字は正しく入力**してください。正しいコードが入力されるとメーカー名、製品名、型式が表示されます

※対象機器のコードは「先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキヤンツール）」の資料ダウンロードページより補助対象機器一覧をダウンロードしてご確認ください

対象機器 必須

※コードは、補助対象事業ごとの資料ダウンロードページの補助対象機器一覧をダウンロードして確認してください

| コード                                                           | メーカー名 | 製品名 | 型式 |
|---------------------------------------------------------------|-------|-----|----|
| ⑥ <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;"> </span> |       |     |    |
|                                                               |       |     |    |
|                                                               |       |     |    |
|                                                               |       |     |    |
|                                                               |       |     |    |
|                                                               |       |     |    |
|                                                               |       |     |    |
|                                                               |       |     |    |

対象研修

#### (⑤申請区分で「研修」を選んだ場合)

## ⑦ 対象研修のコードを入力

※**大文字・小文字は正しく入力**してください。正しいコードが入力されると研修名、会社名、備考が表示されます

※対象研修のコードは「先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）」の資料ダウンロードページより補助対象研修一覧をダウンロードしてご確認ください

⑧ 入力が完了したら「確認画面へ」を押下

対象研修 必須

※コードには、補助対象事業ごとの資料ダウンロードページの補助対象研修一覧をダウンロードして確認してください。

戻る

## 確認画面へ

## ⑨ 入力内容に誤りがないこと確認後、「登録」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキンツール）補助事業情報登録確認画面

[利用者情報の確認・変更](#)

[ログアウト](#)

補助事業情報の登録を行います。  
内容を確認して、問題なければ登録ボタンをクリックしてください。

|            |                   |
|------------|-------------------|
| 補助対象事業の種別  | 先進安全自動車の整備環境の確保事業 |
| 補助対象経費     | 600000            |
| 補助金交付申請額   | 160000            |
| 補助事業の完了年月日 | 2024年6月21日        |
| 申請区分       | 機器                |

**対象機器**

※コードは、補助対象事業ごとの資料ダウンロードページの補助対象機器一覧をダウンロードして確認してください

| コード | メーカー名 | 製品名 | 型式  |
|-----|-------|-----|-----|
| ○○○ | ○○○   | ○○○ | ○○○ |

**対象研修**

※コードは、補助対象事業ごとの資料ダウンロードページの補助対象研修一覧をダウンロードして確認してください

| コード | 研修名 | 会社名 | 備考  |
|-----|-----|-----|-----|
| ○○○ | ○○○ | ○○○ | ○○○ |

戻る
登録

⑨

内容を修正する場合は  
「戻る」ボタン  
を押してください。

内容に間違いがなければ  
「登録」ボタン  
を押してください。

## 以下画面に遷移で補助事業情報の登録が完了



## STEP 2 交付申請兼実績報告

2-3

### 申請者情報登録

## ① 申請作成TOP画面の「申請者情報」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請作成TOP画面

[利用者情報の確認・変更](#)

[ログアウト](#)

補助事業情報、申請者情報、添付書類情報を登録して申請内容を作成してください。  
全ての必要情報を登録すると先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請が可能になります。  
申請が可能になりましたら、「確認画面へ」ボタンを押して、申請確認画面にて登録内容を確認してください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

申請番号：R65000833

ステータス 交付兼実績\_作成中

補助事業情報 構成要素：補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください  
状態：未完了

① 申請者情報 構成要素：申請される事業者様の情報を登録してください  
状態：未完了

添付書類情報 構成要素：申請に必要な添付書類を登録してください  
状態：未完了

アンケート 構成要素：アンケートにご協力お願いします。  
状態：未完了

[戻る](#) [確認画面へ](#)

## 申請者情報の入力

② 法人番号の有無を選択、「あり」の場合は番号を入力

③ 代表者の氏名を入力

④ 代表者の役職を入力

⑤ 代表者の郵便番号を入力

※住所検索押下で都道府県、市区町村・町域名が補完されます

⑥ 代表者の都道府県を選択

⑦ 代表者の住所を入力（市区町村・町域名・番地）

⑧ 代表者の住所を入力（建物名・ビル名・部屋番号）

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（ス  
キヤンツール）申請者情報入力画面

[利用者情報の確認・変更](#)

[ログアウト](#)

### 申請者情報の入力

|                                              |                                                                                                                                                                       |  |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 事業者名 <span style="color: red;">必須</span>     | 利用者登録時の事業者名から変更となる場合は事務局へご連絡ください<br>○○○株式会社                                                                                                                           |  |
| 法人番号の有無 <span style="color: red;">必須</span>  | <span style="color: red;">②</span> 法人番号の指定を受けた法人は「あり」を選択してください<br><input checked="" type="radio"/> あり (法人事業者) <input type="radio"/> なし (個人事業主)                        |  |
| 法人番号 <span style="color: red;">必須</span>     | 法人番号の有無で「あり」を選択した場合必須となります。<br>法務省から付与されている12桁の会社法人等番号ではなく、国税庁から法人番号指定通知書で通知される13桁の法人番号で入力してください。<br>ご不明な方は、 <a href="#">国税庁の法人番号公表サイト</a> で調べることができます。<br><半角数字 13桁> |  |
| 代表者 氏名 <span style="color: red;">必須</span>   | <span style="color: red;">③</span>                                                                                                                                    |  |
| 代表者 役職 <span style="color: red;">必須</span>   | <span style="color: red;">④</span>                                                                                                                                    |  |
| 代表者 郵便番号 <span style="color: red;">必須</span> | <span style="color: red;">⑤</span> <半角数字> - <input type="button" value="住所検索"/>                                                                                       |  |
| 代表者 都道府県 <span style="color: red;">必須</span> | <span style="color: red;">⑥</span> ----- 選択してください -----                                                                                                               |  |
| 代表者 住所1 <span style="color: red;">必須</span>  | (市区町村、番地を入力してください)<br><span style="color: red;">⑦</span>                                                                                                              |  |
| 代表者 住所2                                      | (建物名、ビル名、部屋番号を入力してください)<br><span style="color: red;">⑧</span>                                                                                                         |  |

本社所在地

## 担当者情報の入力

⑨ 担当者の部署名を入力

⑩ 担当者の役職を入力

⑪ 担当者の郵便番号を入力

※住所検索押下で都道府県、市区町村・町域名が補完されます

⑫ 担当者の都道府県を選択

⑬ 担当者の住所を入力（市区町村・町域名・番地）

⑭ 担当者の住所を入力（建物名・ビル名・部屋番号）

⑮ 担当者の電話番号を入力

担当者情報の入力

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 担当者<br>氏名 <span style="color: red;">必須</span>   | 担当者が交代されている場合は事務局へご連絡ください<br>担当 太郎                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
| 担当者<br>氏名カナ <span style="color: red;">必須</span> | 担当者が交代されている場合は事務局へご連絡ください<br>タントウ タロウ                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| 担当者<br>部署名                                      | 担当者部署名を入力してください。<br>部署名がない場合は入力せず、空欄のままにしてください。                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 担当者<br>役職名                                      | 担当者役職名を入力してください。<br>役職名がない場合は入力せず、空欄のままにしてください。                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 担当者<br>郵便番号 <span style="color: red;">必須</span> | <span style="color: blue; font-size: small;">&lt;半角数字&gt;</span><br><input type="text"/> - <input type="text"/> <span style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;">住所検索</span>                                                             |  |  |
| 担当者<br>都道府県 <span style="color: red;">必須</span> | ご担当者様の勤務場所住所『都道府県』を選択してください<br><input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 150px; height: 20px; margin-bottom: 5px;" type="text"/> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; border-radius: 5px; background-color: #f0f0f0;">----- 選択してください -----</span> |  |  |
| 担当者<br>住所1 <span style="color: red;">必須</span>  | ご担当者様の勤務場所住所『市区町村町域番地』を入力してください                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
| 担当者<br>住所2                                      | ご担当者様の勤務場所住所『建物ビル名、部屋番号』を入力してください                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
| 担当者<br>電話番号 <span style="color: red;">必須</span> | 申請に関してご連絡させていただく可能性がありますので、平日・日中につながりやすい<br>ご連絡先をご入力ください<br><span style="color: blue; font-size: small;">&lt;半角数字&gt;</span><br><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>                                                                                    |  |  |

勤務先住所

## 責任者連絡先の入力

- ⑯ 責任者の氏名を入力
- ⑰ 責任者の部署名を入力
- ⑱ 責任者の役職名を入力
- ⑲ 責任者の郵便番号を入力

※住所検索押下で都道府県、市区町村・町域名が補完されます

- ⑳ 責任者の都道府県を選択
- ㉑ 責任者の住所を入力（市区町村・町域名・番地）
- ㉒ 責任者の住所を入力（建物名・ビル名、部屋番号）
- ㉓ 責任者の電話番号を入力
- ㉔ 責任者のメールアドレスを入力

責任者連絡先の入力

勤務先住所

|                                  |                                                 |                      |  |  |
|----------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|--|--|
| 責任者<br>氏名 <small>必須</small>      | ⑯                                               |                      |  |  |
| 責任者<br>部署名                       | 責任者部署名を入力してください。<br>部署名がない場合は入力せず、空欄のままにしてください。 |                      |  |  |
| 責任者<br>役職名                       | ⑯                                               |                      |  |  |
| 責任者<br>郵便番号 <small>必須</small>    | ⑯                                               | <半角数字>               |  |  |
| 責任者<br>都道府県 <small>必須</small>    | ⑯                                               | ----- 選択してください ----- |  |  |
| 責任者<br>住所 1 <small>必須</small>    | ⑯                                               | (市区町村、番地を入力してください)   |  |  |
| 責任者<br>住所 2                      | ⑯                                               | (建物名、ビル名を入力してください)   |  |  |
| 責任者<br>電話番号 <small>必須</small>    | ⑯                                               | <半角数字>               |  |  |
| 責任者<br>メールアドレス <small>必須</small> | ⑯                                               |                      |  |  |

## 同意事項の入力

- ㉕ 内容確認後、暴力団排除に関する誓約への同意チェックを入れる
- ㉖ 「確認画面へ」を押下

### 同意事項

同意事項を確認し、□にチェック（レ）してください。

#### 暴力団排除に関する誓約事項

当社（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、補助金の交付の申請をするに当たって、またTOPPAN事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなつても、異議は一切申し立てません。

記

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

㉕

暴力団排除に関する誓約事項に同意します

㉖

確認画面へ

戻る

㉗ 入力内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「登録」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキヤンツール）申請者情報登録確認画面

[利用者情報の確認・変更](#)

[ログアウト](#)

申請者情報の登録を行います。内容を確認して、問題なければ登録ボタンをクリックしてください。

|          |               |
|----------|---------------|
| 事業者名     | ○○○株式会社       |
| 法人番号の有無  | あり            |
| 法人番号     | 1234567890123 |
| 代表者 氏名   | 代表 太郎         |
| 代表者 役職   | 常務取締役         |
| 代表者 郵便番号 | ○○○-○○○○      |
| 代表者 都道府県 | 東京都           |



メールアドレス

同意事項

|               |             |
|---------------|-------------|
| 暴力団排除に関する誓約事項 | 誓約事項に同意します。 |
|---------------|-------------|

戻る

内容を修正する場合は  
「戻る」ボタン  
を押してください。

㉗ **登録**

内容に間違いがなければ  
**「登録」ボタン**  
を押してください。

## 以下画面に遷移で申請者情報の登録が完了



[申請作成TOPへ](#)

[利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [推奨環境](#)

© 2025 TOPPAN Inc.

## STEP 2 交付申請兼実績報告

2-4

### 添付書類登録

## ① 申請作成TOP画面の「添付資料情報」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

### 先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請作成TOP画面

[利用者情報の確認・変更](#)  
[ログアウト](#)

補助事業情報、申請者情報、添付書類情報を登録して申請内容を作成してください。  
全ての必要情報を登録すると先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請が可能になります。  
申請が可能になりましたら、「確認画面へ」ボタンを押して、申請確認画面にて登録内容を確認してください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

申請番号：R65000833

ステータス 交付兼実績\_作成中

補助事業情報  
補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください  
未完了

申請者情報  
申請される事業者様の情報を登録してください  
未完了

① 添付書類情報  
申請に必要な添付書類を登録してください  
未完了

アンケート  
アンケートにご協力お願いします。  
未完了

[戻る](#) [確認画面へ](#)

## ② 「ファイル追加」を押下



### 添付書類一覧

| 0 - 0件 / 0件<br>10件 表示 |       |     |    |
|-----------------------|-------|-----|----|
| 添付書類の種類               | ファイル名 | 追加日 | 削除 |
|                       |       |     | 1  |

②

ファイル追加

### 必要書類登録状況

申請には下記一覧の書類を、すべて登録する必要があります。  
未登録の書類を登録してください。

※登録済となっていても、同じ種類の添付書類が必要な場合は複数登録してください。  
※下記一覧にない書類(優先採択に必要な書類や事務局が指定した書類など)を追加したい場合も、必要に応じて添付書類を登録してください。

| 添付書類の種類             | 登録状態 |
|---------------------|------|
| 経費使用明細書（スキャンツール・研修） | 未登録  |
| 認証書又は自動車整備士である証明    | 未登録  |
| 請求書の写し（スキャンツール）     | 未登録  |
| 領収書の写し（スキャンツール・研修）  | 未登録  |
| 補助対象機器の写真（スキャンツール）  | 未登録  |

戻る

- ③ 添付書類の種類を選択 ※次スライドの対比表をご確認ください
- ④ 添付ファイルを選択しアップロード
- ⑤ 「ファイル追加」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）添付書類登録画面

[利用者情報の確認・変更](#)

[ログアウト](#)

**アップロード可能なファイルについて**

※添付ファイルの容量は、1ファイルあたり10MBが上限となります。  
 ※添付書類登録完了画面に遷移して、登録完了となります。  
 ※ファイルは、以下の形式のものを提出いただけます。  
 PDFファイル : .pdf  
 Wordファイル : .doc .docx  
 Excelファイル : .xls .xlsx  
 画像ファイル : .jpg .jpeg .png  
 ※zipファイル（圧縮ファイル）でのご提出は行わず、個別のファイルとしてご提出をお願いします。

ファイルの登録    登録ファイルの確認    ファイルの登録完了

**添付書類の登録**

|                                             |                                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 添付書類の種類 <span style="color: red;">必須</span> | 登録する添付書類の種類を選択してください<br>----- 選択してください ----- |
| 登録ファイル <span style="color: red;">必須</span>  | ④ ファイルの選択 ファイルが選択されていません                     |

③

④

⑤

[戻る](#)

[ファイル追加](#)

## ※添付書類の対比表

添付書類の登録

添付書類の詳細については公募要領、  
申請の手引きをご確認ください。

添付書類の種類 必填

登録ファイル 必填

----- 選択してください -----

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

| No | 添付書類の種類             | 登録ファイル（提出書類）                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 経費使用明細書（スキャンツール・研修） | 経費使用明細書（Excel）                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2  | 認証書又は自動車整備士である証明    | <p>認証書<br/>※自動車特定（分解）事業者を証する書面</p> <p>【認証書を提出できない法人及び個人】<br/>自動車整備士である証明<br/>整備士手帳、自動車整備士技能検定合格証の写し</p> <p>【認証書を提出できない法人】<br/>現在事項全部証明書の写し（発行後3か月以内のもの）</p> <p>【認証書を提出できない個人】<br/>住民票の写し（発行後3か月以内のもの）<br/>又は自動車運転免許証の写し</p> <p>【認証書を提出できない法人及び個人】<br/>直近の給与明細や名刺等※1</p> |
| 3  | 請求書の写し（スキャンツール）     | 補助対象経費に係る請求書の写し                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4  | 領収書の写し（スキャンツール・研修）  | <p>補助対象経費に係る領収書の写し</p> <p>研修受講費の支払を証する書類（領収書等）の写し</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | 補助対象機器の写真（スキャンツール）  | 補助対象機器の写真                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6  | 研修受講証明書等            | 研修受講証明書等                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7  | その他（事務局が指定した書類等）    | <p>一級整備士の証明書類<br/>※優先採択を希望する場合に必要</p>                                                                                                                                                                                                                                   |

※1 認証書を提出できない法人および個人が『自動車整備士である証明』を提出する際、**現在事項全部証明書に記載のない者**（法人）や、**申請者以外の者（個人事業者）**の自動車整備士である証明を提出する場合は、**自動車整備士が申請自動車関連施設に配置されていることが確認できるもの**（整備士の直近の給与明細や名刺等のいずれか）を、あわせてご提出ください。

- ⑥ 登録するファイルが正しいことを確認し、「登録する」を押下
- ⑦ 登録完了画面の「添付書類一覧画面へ」を押下

## 添付書類登録②～⑦の手順を、申請に必要なファイルの分だけご対応ください

【検証環境】令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキヤンツール) 添付書類登録確認画面

利用者情報の確認・変更  
ログアウト

ファイルの登録      登録ファイルの確認      ファイルの登録完了

下記添付書類を登録します。

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| 添付書類の種類 | 経費使用明細書（スキヤンツール・研修）      |
| 登録ファイル  | サンプルエクセル.xlsx [ 8.3KiB ] |

戻る

内容を修正する場合は  
「戻る」ボタン  
を押してください。

⑥

登録

内容に間違いがなければ  
「登録」ボタン  
を押してください。

利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

【検証環境】令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキヤンツール) 添付書類登録完了画面

利用者情報の確認・変更  
ログアウト

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキヤンツール）に対する添付書類の登録が完了しました。

ファイルの登録

登録ファイルの確認

ファイルの登録完了

⑦

添付書類一覧画面へ

利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

**⑧ 全てのファイルを登録が完了したら、「戻る」ボタンより申請作成画面TOPへ戻り、申請を進めてください**

【検証環境】令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

## 先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援 (スキャンツール) 添付書類一覧画面

[利用者情報の確認・変更](#)  
[ログアウト](#)

### 添付書類一覧

1 - 6件 / 6件

10件 表示

| 添付書類の種類             | ファイル名            | 追加日                 | 削除 |
|---------------------|------------------|---------------------|----|
| 経費使用明細書（スキャンツール・研修） | 01_経費使用明細書.xlsx  | 2024-07-28 16:08:30 | 削除 |
| 認証書又は自動車整備士である証明    | 02_認証書.pdf       | 2024-07-28 16:08:40 | 削除 |
| 請求書の写し（スキャンツール）     | 03_請求書.pdf       | 2024-07-28 16:08:52 | 削除 |
| 領収書の写し（スキャンツール・研修）  | 04_領収書.pdf       | 2024-07-28 16:09:08 | 削除 |
| 補助対象機器の写真（スキャンツール）  | 05_補助対象機器の写真.jpg | 2024-07-28 16:09:21 | 削除 |
| 研修受講証明書等            | 06_研修受講証明書.jpg   | 2024-07-28 16:09:37 | 削除 |

1

ファイル追加

### 必要書類登録状況

申請には下記一覧の書類を、すべて登録する必要があります。  
未登録の書類を登録してください。

※登録済となっていても、同じ種類の添付書類が必要な場合は複数登録してください。  
※下記一覧にない書類(優先採択に必要な書類や事務局が指定した書類など)を追加したい場合も、必要に応じて添付書類を登録してください。

| 添付書類の種類             | 登録状態 |
|---------------------|------|
| 経費使用明細書（スキャンツール・研修） | 登録済  |
| 認証書又は自動車整備士である証明    | 登録済  |
| 請求書の写し（スキャンツール）     | 登録済  |
| 領収書の写し（スキャンツール・研修）  | 登録済  |
| 補助対象機器の写真（スキャンツール）  | 登録済  |

⑧

戻る

## STEP 2 交付申請兼実績報告

2-5

アンケート

## ① 申請作成TOP画面の「アンケート」を押下

- アンケートは初めて申請を行うときだけ回答が必要となります。
- 2回目以降は発生しません
- アンケートの回答内容は審査結果には影響しません

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

### 先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請作成TOP画面

利用者情報の  
確認・登録

ログアウト

補助事業情報、申請者情報、添付書類情報を登録して申請内容を作成してください。  
全ての必要情報を見つけると先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請が可能になります。  
申請が可能になりましたら、「確認画面へ」ボタンを押して、申請確認画面にて登録内容を確認してください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

申請番号 : H65000435

ステータス 交付兼実績\_作成中

補助事業情報

補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する  
情報を登録してください

未完了

申請者情報

申請される事業者様の情報を登録してください

未完了

添付書類情報

申請に必要な添付書類を登録してください

未完了

①

アンケート

アンケートにご協力お願いします。

未完了

戻る

確認画面へ

- ② 「事業者区分」を選択
- ③ 「事業形態」を選択
- ④ 「管理運輸局」を選択
- ⑤ 「管轄支局」を選択

- ⑥ 「ホームページの疑問点」を選択
- ⑦ 「具体的なホームページの疑問点」を入力

令和7年度被害者保護措置等事業費補助金

## アンケート

利用者情報の  
確認・変更

ログアウト

必要事項をご入力の上、送信ボタンを押してください。

本事業の円滑な運営、改善検討のため、アンケートへのご協力をお願いいたします。  
なお、本項目に回答いただいた内容は審査結果に影響しません。

**②**

**自動車運送事業者**

- 自動車運送事業者(乗合バス)
- 自動車運送事業者(貸切バス)
- 自動車運送事業者(送迎バス)
- 自動車運送事業者(一般貨物トラック)
- 自動車運送事業者(特定貨物トラック)
- 自動車運送事業者(タクシー)
- 自動車運送事業者(個人タクシー)

**リース事業者**

- リース事業者

**自動車整備事業者**

- 自動車整備事業者(認証・認定工場)
- 自動車整備事業者(指定工場)
- 自動車整備事業者(上記のいずれでもない)

**③**

Q1 事業者区分を教えてください。

**法人**   
**個人事業主**

**④**

Q2 事業形態を教えてください。

※複数の事業所をまとめて申請する場合は代表の管轄運輸局を教えてください。  
また、ご自身の該当する管轄運輸局が不明な場合、こちらのリンクからご確認ください。  
-----選択してください-----

**⑤**

Q3 申請事業者（あなたの）登録先の管轄運輸局を教えてください。  
(事業所の都道府県)

-----選択してください-----

**⑥**

Q4 申請事業者（あなたの）登録先の管轄支局を教えてください。  
(事業所の市区町村)

-----選択してください-----

**⑦**

Q5 令和7年度被害者保護措置等事業費補助金のホームページについて、疑問が生じた点があれば教えてください。

予算消化率の表示  
 お知らせの更新  
 各支援策のご案内(資料を除く)  
 よくある質問のカテゴリ分け  
 その他  
 特にはい

※特にはいを選んだ方は、空欄でお済みください。

Q6 Q5において、特にはい以外の選択肢を選んだ方にご質問です。  
具体的にどのような疑問が生じましたか。

- ⑧ 「申請時の疑問点」を選択
- ⑨ 「具体的な申請時の疑問点」を入力
- ⑩ 「本補助金を知ったきっかけ」を選択
- ⑪ 「本補助金を知ったきっかけ」の「その他」を入力
- ⑫ 「加入している業界団体」を選択
- ⑬ 「加入している業界団体」の「その他」を入力
- ⑭ 「コールセンターへのご意見」を入力
- ⑮ 「送信」を押下

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ⑧ | <p>Q7 今回の交付申請の際に、疑問が生じた点があれば教えてください。<br/>※特になし</p> <p><input type="checkbox"/>文書の表記について(例:代表者、担当者、申請者のちがいなど)<br/> <input type="checkbox"/>資料のダウンロード方法<br/> <input type="checkbox"/>提出すべき証憑や書類の内容(記載例等が必要と感じた項目など)<br/> <input type="checkbox"/>申請システム内のアップロード作業<br/> <input type="checkbox"/>その他<br/> <input type="checkbox"/>特になし</p>                                                                                                                                             |
| ⑨ | <p>Q8 Q7において、特になし以外の選択肢を選びた方にご質問です。具体的にどのような疑問が生じましたか。</p> <p>※特になしを選んだ方は、空欄でお進みください。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ⑩ | <p>Q9 本補助金をはじめて知ったきっかけ(情報経路)を教えてください。<br/>※特になし</p> <p>----- 選択してください -----</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ⑪ | <p>Q10 その他</p> <p>----- 選択してください -----</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ⑫ | <p>Q11 加入している業界団体があれば教えてください。<br/>※特になし</p> <p><input type="checkbox"/>公益社団法人 日本バス協会(NBA)<br/> <input type="checkbox"/>全日本トラック協会<br/> <input type="checkbox"/>全国ハイヤー・タクシー連合会<br/> <input type="checkbox"/>個人タクシー協同組合<br/> <input type="checkbox"/>リース事業協会(JLA)<br/> <input type="checkbox"/>日本自動車リース協会連合会(JALA)<br/> <input type="checkbox"/>自動車整備振興会<br/> <input type="checkbox"/>自動車整備商工組合<br/> <input type="checkbox"/>その他<br/> <input type="checkbox"/>運送・整備業界の団体には加入していない</p> |
| ⑬ | <p>Q12 Q11において、その他の選択肢を選びた方にご質問です。その他、加入されている団体名について教えてください。(運送・整備業界の団体に限る)</p> <p>----- 選択してください -----</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ⑭ | <p>Q13 本補助事業の運営(HRシステム、コールセンター等)に関して、ご意見があればお聞かせください。</p> <p>----- 選択してください -----</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ⑮ | <p>戻る</p> <p>送信</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## ⑯ 入力した内容に誤りがないかを確認し、「登録」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

アンケート

利用者情報の確認・変更

ログアウト

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。  
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。

|                                                                              |                           |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Q1 事業者区分を教えてください。                                                            | 自動車運送事業者(乗合バス)            |
| Q2 事業形態を教えてください。                                                             | 個人事業主                     |
| Q3 申請事業者（あなた）の登録先の管轄運輸局を教えてください。<br>(事業所の都道府県)                               | 近畿                        |
| Q4 申請事業者（あなた）の登録先の管轄支局を教えてください。<br>(事業所の市区町村)                                | 姫路自動車検査登録事務所              |
| Q5 令和7年度被害者保護増進等事業費補助金のホームページについて、疑問が生じた点があれば教えてください。                        | 特になし                      |
| Q6 Q5において、特になし以外の選択肢を選んだ方にご質問です。具体的にどのような疑問が生じましたか。                          |                           |
| Q7 今回の交付申請の際に、疑問が生じた点があれば教えてください。                                            | 申請システム内でのアップロード作業<br>特になし |
| Q8 Q7において、特になし以外の選択肢を選んだ方にご質問です。具体的にどのような疑問が生じましたか。                          |                           |
| Q9 本補助金をはじめて知ったきっかけ（情報経路）を教えてください。                                           | 加入している業界団体からの周知           |
| Q10 その他                                                                      |                           |
| Q11 加入している業界団体があれば教えてください。                                                   | 個人タクシーアソシエーション            |
| Q12 Q11において、その他の選択肢を選んだ方にご質問です。<br>その他、加入されている団体名について教えてください。（運送・整備業界の団体に限る） |                           |
| Q13 本補助事業の運営（HP・システム、コールセンター等）に関して、ご意見があればお聞かせください。                          |                           |

戻る
16
登録

内容を修正する場合は  
「戻る」ボタン  
を押してください。

「登録」ボタン  
を押してください。

## 以下画面に遷移でアンケートの回答が完了

The screenshot shows a survey completion confirmation page. At the top, it says "令和7年度被害者保護増進等事業費補助金" and "アンケート". On the right, there are buttons for "利用者情報の確認・変更" and "ログアウト". Below the title, a message says "アンケートにご協力いただきありがとうございます。". At the bottom, there is a "戻る" (Return) button and links for "利用規約", "プライバシーポリシー", and "推奨環境". A copyright notice at the very bottom reads "© 2025 TOPPAN Inc."

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

アンケート

利用者情報の確認・変更

ログアウト

アンケートにご協力いただきありがとうございます。

戻る

利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

## STEP 2 交付申請兼実績報告

2-6

**申請內容確認**

**① 必要な情報の登録を完了後、「確認画面へ」を押下**

**手順④の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください**

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請作成TOP画面

利用者情報の確認・変更  
ログアウト

補助事業情報、申請者情報、添付書類情報を登録して申請内容を作成してください。  
全ての必要情報を登録すると先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請が可能になります。  
申請が可能になりましたら、「確認画面へ」ボタンを押して、申請確認画面にて登録内容を確認してください。

申請番号：R65000833

ステータス 交付兼実績\_作成中

補助事業情報 補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください 登録完了

申請者情報 申請される事業者様の情報を登録してください 登録完了

添付書類情報 申請に必要な添付書類を登録してください 登録完了

戻る 確認画面へ ①

- ② 内容確認後、チェックを入れる
- ③ 「確認画面へ」を押下

**手順④の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください**

【検証環境】令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキャンツール) 誓約内容同意画面

利用者情報の  
確認・変更

ログアウト

宣誓書の内容を確認し、□にチェック（レ）してください。

宣誓書

当社は、令和7年度事故防止対策支援推進事業（先進安全自動車の整備環境の確保事業の部）に係る申請において、以下について相違ないことを宣誓いたします。

- 本補助事業で申請を行う機器・研修にあっては、国の他の補助金（補助対象が重複するものであって、令和7年度以降に開始されたものに限る。）の交付を受けていません。【全申請者】
- 今後、電子制御装置整備の認証を申請します。【本補助金の申請時に電子制御装置整備の認証を申請していない事業者のみ】
- 本補助金の交付を受ける情報端末は、主としてスキャンツール以外への利用を行いません。（目的外使用の禁止）【申請を行う機器に情報端末が含まれる場合のみ】

②

以上のとおり相違ないことを宣誓します。

③

**確認画面へ**

戻る

- ④ 入力内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「申請する」を押下

本手順の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金  
 先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキヤンツール）申請内容確認画面

[利用者情報の確認・変更](#)  
[ログアウト](#)

入力内容をご確認ください。  
 修正を行う場合は「戻る」をクリックし、入力画面に戻り、修正を行ってください。  
 入力した項目に誤りがなければ「申請する」をクリックしてください。

**補助事業情報**

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| 補助対象事業の種別  | 先進安全自動車の整備環境の確保事業          |
| 補助事業の内容    | 先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキヤンツール） |
| 補助対象経費     | 600000                     |
| 補助金交付申請額   | 160000                     |
| 補助事業の完了年月日 | 2024年6月21日                 |
| 申請区分       | 機器                         |



**同意事項**

|               |               |
|---------------|---------------|
| 暴力団排除に関する誓約事項 | 誓約事項に同意します。   |
| 宣誓内容同意        | 相違ないことを宣誓します。 |

**添付書類一覧**

| 添付書類の種類             | ファイル名            | 追加日                 |
|---------------------|------------------|---------------------|
| 経費使用明細書（スキヤンツール・研修） | 01_経費使用明細書.xlsx  | 2024-07-28 16:08:30 |
| 認証書又は自動車整備士である証明    | 02_認証書.pdf       | 2024-07-28 16:08:40 |
| 請求書の写し（スキヤンツール）     | 03_請求書.pdf       | 2024-07-28 16:08:52 |
| 領収書の写し（スキヤンツール・研修）  | 04_領収書.pdf       | 2024-07-28 16:09:08 |
| 補助対象機器の写真（スキヤンツール）  | 05_補助対象機器の写真.jpg | 2024-07-28 16:09:21 |
| 研修受講証明書等            | 06_研修受講証明書.jpg   | 2024-07-28 16:09:37 |

戻る
④ 申請する

## 以下画面に遷移、申請受付メール受信で申請登録・受付が完了

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請完了画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）の申請が完了しました。

申請作成TOPへ

利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

### 【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_申請受付のご連絡



被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>  
To ○○○@○○○.co.jp

#### 先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請 交付申請兼実績報告受付通知

「先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請」の交付申請兼実績報告を受け付けました。  
事務局にて審査を行いますので今しばらくお待ちください。

■申請番号： R75000052

審査の結果はメール及びマイページ上でご連絡いたします。

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。  
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

**※申請内容の変更及び取り下げ希望の場合は、事務局へご連絡ください**

## STEP 2 交付申請兼実績報告

2-7

### 不備内容修正

※「2-7」は不備訂正依頼メールを受信した場合の対応です

申請内容に不備がある場合、事務局から不備訂正依頼メールをお送りします  
メールに記載されているURLを押下しログイン画面を開き、申請システムへログ  
インしてください

※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます

※ログインの詳細方法は本資料の「1-3」をご確認ください

### 【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_不備訂正依頼のご連絡

 被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>  
To ○○○@○○○.co.jp ▾

---

先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請  
交付申請兼実績報告不備訂正依頼通知

---

「先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請」の交付申請兼実績報告を審査し不備を確認しました。

■申請番号： R65000870

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。  
申請作成TOP画面から不備内容、訂正依頼内容を確認いただき、申請情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

---

ログインページ：<https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

---

※このメールは、「令和6年度補正予算被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。  
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

## 以下画面に遷移でログイン成功 メール本文内の申請番号を確認

### ① 対象申請の「参照」を押下で申請作成TOP画面へ遷移

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

こちらは「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システム」のマイページになります。  
補助事業の詳細、申請方法等に関しては[補助金ホームページ](#)より、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

**【重要】** 「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。  
審査において、不備の訂正にお時間をいたしております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。  
[「よくある不備とポイントの解説」](#)は[こちら](#)

お知らせ

・2025/07/31 令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システムを公開しました

#### 先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請一覧

新規作成

①

| ステータス               | 申請番号      | 補助対象経費   | 補助金交付申請額 | 交付兼実績申請日             | 交付兼実績最新申請日           | 交付兼実績最終更新日           |
|---------------------|-----------|----------|----------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 未処理<br>交付申請済_不備訂正依頼 | R65000870 | ¥600,000 | ¥300,000 | 2024年8月27日 19時16分24秒 | 2024年8月27日 19時16分24秒 | 2024年8月27日 19時16分24秒 |

#### 【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_不備訂正依頼のご連絡

[検証]被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>  
To ○○○@○○○.co.jp

先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請  
交付申請兼実績報告不備訂正依頼通知

「先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請」の交付申請兼実績報告を審査し不備を確認しました。

■申請番号 R65000870

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。  
申請作成TOP画面から不備内容、訂正依頼内容を確認いただき、申請情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

ログインページ：<https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9lael1mbrjn/3HhQC1/login.html>

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。  
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

## 不備訂正依頼メール

## ② 申請作成TOP画面の「不備訂正依頼内容」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請作成TOP画面

利用者情報の確認・変更  
ログアウト

不備訂正依頼内容画面から不備内容、訂正方法を確認し対象となる情報の訂正をお願いします。  
訂正の完了後、「確認画面へ」ボタンを押して、申請確認画面にて登録内容を確認してください。

② 不備訂正依頼内容

申請番号：R65000870

ステータス 交付兼実績\_不備訂正中

補助事業情報  
補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください  
登録完了

申請者情報  
申請される事業者様の情報を登録してください  
登録完了

添付書類情報  
申請に必要な添付書類を登録してください  
登録完了

戻る 確認画面へ



**以下画面が「ブラウザの別タブで開きますので、不備内容と訂正方法をご確認ください**

**※不備訂正期限までに完了できるようご対応ください**

**訂正期限までの再提出が確認できない場合、事務局にて取下げさせていただく場合がございます**

The screenshot shows a web-based application interface. At the top, there is a blue header bar with the text '令和7年度被害者保護増進等事業費補助金' (Ryōheisho Protection Promotion Measures etc. Project Fund Subsidy) and '先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援 (スキャンツール) 不備訂正依頼内容確認画面' (Support for Advanced Safety Vehicle Maintenance Environment Assurance Project (Scan Tool) - Correction Request Item Confirmation Screen). On the right side of the header, there are two buttons: '利用者情報の確認・変更' (User Information Confirmation/Change) and 'ログアウト' (Logout). Below the header, a message box contains the text: '不備訂正依頼内容を確認いただき、申請作成TOP画面より申請内容を訂正し再提出してください。' (Please check the correction request item and correct the application content from the application creation top page before resubmitting.) In the main content area, there is a table titled '申請番号 : R65000870'. The table has five columns: '申請フェース' (Application Phase), '不備内容' (Fault Content), '訂正方法' (Correction Method), '不備訂正依頼日時' (Correction Request Date and Time), and '不備訂正期限' (Correction Deadline). The table contains one row of data: '交付兼実績' (Delivery and Actual Performance) under '申請フェース'; '補助金交付申請額が正しくありません' (The subsidy application amount is incorrect) under '不備内容'; '経費仕様明細書で算出した補助金交付申請額を入力してください' (Enter the subsidy application amount calculated based on the expense specification detailed list) under '訂正方法'; '2025/4/4 20:52' under '不備訂正依頼日時'; and '2025/4/19' under '不備訂正期限'. Above the table, there are buttons for '1 - 1件 / 1件' (1 item / 1 item) and '100件 表示' (Display 100 items). A small number '1' is also present next to the table. Below the table, there is a button labeled '閉じる' (Close). At the bottom of the page, there are links for '利用規約' (Terms of Use), 'プライバシーポリシー' (Privacy Policy), and '推奨環境' (Recommended Environment). A copyright notice at the very bottom reads '© 2025 TOPPAN Inc.'

- ③ 不備内容が利用者情報である場合、「利用者情報の確認・変更」を押下
- ④ 不備内容が補助事業情報である場合、「補助事業情報」を押下
- ⑤ 不備内容が申請者情報である場合、「申請者情報」を押下
- ⑥ 不備内容が添付書類情報である場合、「添付書類情報」を押下

※「添付書類情報」から提出済みファイルのダウンロードが可能です

次スライドを参照ください

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スマートツール）申請作成TOP画面

③ 利用者情報の確認・変更

④ 補助事業情報

⑤ 申請者情報

⑥ 添付書類情報

ログアウト

不備訂正依頼内容

申請番号：R65000870

ステータス 交付兼実績\_不備訂正中

④ 補助事業情報

補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください

登録完了

⑤ 申請者情報

申請される事業者様の情報を登録してください

登録完了

⑥ 添付書類情報

申請に必要な添付書類を登録してください

登録完了

戻る 確認画面へ

※押下後の訂正対応はそれぞれ本資料の、「1-7. 利用者情報の変更」、「2-2. 補助事業情報入力」、「2-3. 申請者情報登録」「2-4. 添付書類登録」をご参考ください

**提出済み書類を確認する場合、申請作成TOP画面より「添付書類情報」を押下し添付書類一覧画面へ遷移**

**当画面の添付書類一覧より「ファイル名」を押下し書類をご確認ください  
書類を訂正する場合は、再度「ファイル追加」を押下し、訂正済み書類をアップロードください**

**※すでにご提出済みの書類については削除不可**

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキヤンツール）申請作成TOP画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

不備訂正依頼内容画面から不備内容、訂正方法を確認し対象となる情報の訂正をお願いします。  
訂正の完了後、「確認画面へ」ボタンを押して、申請確認画面にて登録内容を確認してください。

不備訂正依頼内容

申請番号：R65000870

ステータス 交付兼実績\_不備訂正中

補助事業情報

補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください

登録完了

申請者情報

申請される事業者様の情報を登録してください

登録完了

添付書類情報

申請に必要な添付書類を登録してください

戻る

利用規約 プライバシー

© 2024 TOPPAN Inc.

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキヤンツール）添付書類一覧画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

添付書類一覧

| 添付書類の種類             | ファイル名            | 追加日                 | 削除 |
|---------------------|------------------|---------------------|----|
| 経費使用明細書（スキヤンツール・研修） | 01_経費使用明細書.xlsx  | 2024-08-27 19:14:43 |    |
| 認証書又は自動車整備士である証明    | 02_認証書.pdf       | 2024-08-27 19:14:52 |    |
| 請求書の写し（スキヤンツール）     | 03_請求書.pdf       | 2024-08-27 19:15:00 |    |
| 領収書の写し（スキヤンツール・研修）  | 04_領収書.pdf       | 2024-08-27 19:15:08 |    |
| 補助対象機器の写真（スキヤンツール）  | 05_補助対象機器の写真.jpg | 2024-08-27 19:15:17 |    |
| 経費使用明細書（スキヤンツール・研修） | 01_経費使用明細書.xlsx  | 2024-08-27 20:17:06 |    |

ファイル名押下で  
閲覧、ダウンロード可能

ファイル追加

戻る

提出済みは  
削除不可

利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

© 2024 TOPPAN Inc.

## ⑦ 必要な情報の登録を完了後、「確認画面へ」を押下

手順⑧の「申請する」を押下されない場合、再提出が完了しないためご注意ください

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スマートキャンツール）申請作成TOP画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

不備訂正依頼内容

申請番号：R65000870

ステータス 交付兼実績\_不備訂正中

補助事業情報

補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください

登録完了

▼

申請者情報

申請される事業者様の情報を登録してください

登録完了

▼

添付書類情報

申請に必要な添付書類を登録してください

登録完了

▼

戻る

⑦ 確認画面へ

- ⑧ 訂正内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「申請する」を押下

本手順の「申請する」を押下されない場合、再提出が完了しないためご注意ください

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請内容確認画面

[利用者情報の確認・変更](#)

[ログアウト](#)

入力内容をご確認ください。  
修正を行う場合は「戻る」をクリックし、入力画面に戻り、修正を行ってください。  
入力した項目に誤りがなければ「申請する」をクリックしてください。

#### 補助事業情報

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| 補助対象事業の種別  | 先進安全自動車の整備環境の確保事業          |
| 補助事業の内容    | 先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール） |
| 補助対象経費     | 600000                     |
| 補助金交付申請額   | 300000                     |
| 補助事業の完了年月日 | 2024年8月20日                 |
| 申請区分       | 機器                         |

#### 添付書類一覧

1 - 6件 / 6件  
20件 表示

| 添付書類の種類             | ファイル名            | 追加日                 |
|---------------------|------------------|---------------------|
| 経費使用明細書（スキャンツール・研修） | 01_経費使用明細書.xlsx  | 2024-08-27 19:14:43 |
| 認証書又は自動車整備士である証明    | 02_認証書.pdf       | 2024-08-27 19:14:52 |
| 請求書の写し（スキャンツール）     | 03_請求書.pdf       | 2024-08-27 19:15:00 |
| 領収書の写し（スキャンツール・研修）  | 04_領収書.pdf       | 2024-08-27 19:15:08 |
| 補助対象機器の写真（スキャンツール）  | 05_補助対象機器の写真.jpg | 2024-08-27 19:15:17 |
| 経費使用明細書（スキャンツール・研修） | 01_経費使用明細書.xlsx  | 2024-08-27 20:17:06 |

1

(8)

戻る

申請する

## 以下画面に遷移、申請受付メール受信で申請登録・受付が完了

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請完了画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）の申請が完了しました。

申請作成TOPへ

利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

© 2024 TOPPAN Inc.

### 【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_申請受付のご連絡

 被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>  
To ○○○@○○○.co.jp ▾

---

先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請  
交付申請兼実績報告受付通知

---

「先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請」の交付申請兼実績報告を受け付けました。  
事務局にて審査を行いますので今しばらくお待ちください。

■申請番号： R65000870

審査の結果はメール及びマイページ上でご連絡いたします。

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。  
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

## STEP 2 交付申請兼実績報告

2-8

### 交付決定／額の確定

**申請内容の審査完了後、交付決定及び額の確定について事務局からメールをお送りします**

メールに記載されているURLを押下しログイン画面を開き、申請システムへログインしてください

※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます

※ログインの詳細方法は本資料の「1-3」をご確認ください

【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_交付申請兼実績報告審査完了のお知らせ



被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>  
To ○○○@○○○.co.jp

---

先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請  
交付申請兼実績報告審査完了のお知らせ

---

「先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請」の交付申請兼実績報告の審査が完了いたしました。  
マイページにログインし、交付決定通知書兼交付額確定通知書のPDFをダウンロードして保管してください。  
補助金の振込口座情報を準備し請求書の申請を行ってください。

■申請番号： R75000262

---

ログインページ：<https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。  
本メールの内容に心当たりがない場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

## 以下画面に遷移でログイン成功 メール本文内の申請番号を確認

### ① 対象申請の「参照」を押下で申請作成TOP画面へ遷移



こちらは「[令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システム](#)」のマイページになります。  
補助事業の詳細、申請方法等に関しては[補助金ホームページ](#)より、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

**【重要】** 「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。  
審査において、不備の訂正にお時間をいただいております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。  
[「よくある不備とポイントの解説」はこちら](#)

お知らせ

[新規作成](#)

| ステータス                     | 申請番号      | 補助対象経費      | 補助金交付申請額   | 交付兼実績申請日            | 交付兼実績最新申請日          | 交付兼実績最終決定日          |
|---------------------------|-----------|-------------|------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ① <a href="#">参照</a> / 確定 | R65001312 | ¥10,000,000 | ¥9,000,000 | 2024年9月6日 11時51分54秒 | 2024年9月6日 11時51分54秒 | 2024年9月6日 11時51分54秒 |

#### 【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_交付申請兼実績報告審査完了のお知らせ

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>  
To ○○○@○○○.jp

先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請  
交付申請兼実績報告審査完了のお知らせ

「先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請」の交付申請兼実績報告の審査が完了いたしました。  
マイページにログインし、交付決定通知書兼交付額確定通知書のPDFをダウンロードして保管してください。  
補助金の振込口座情報を準備し請求書の申請を行ってください。

■申請番号 R65001312

ログインページ：<https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。  
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

## ② 申請作成TOP画面の「交付決定通知書兼交付額確定通知書」を押下

令和6年度被害者保護増進等事業費補助金(■■■テスト■■■)

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキャンツール) 申請作成TOP画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

交付決定通知書兼交付額確定通知書ボタンを押下し決定内容に誤りがないことをご確認ください。  
また、当通知書はダウンロードいただき大切に保管してください。  
決定内容に誤りがなければ、申請の手引き内にある補助金受領の流れを参照し必要書類をご用意いただき、  
次STEP「請求申請」を行なってください。

② 全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

交付決定通知書兼  
交付額確定通知書

申請番号：R65001312

ステータス 額の確定

【交付兼実績申請】

【請求申請】

口座情報

口座情報を登録してください。

未完了

添付書類情報

申請に必要な添付書類を登録してください

未完了

戻る

確認画面へ

「交付決定通知書兼交付額確定通知書」PDFがブラウザの別タブで開きます  
内容に相違が無いことを確認の上、ファイルをダウンロードし保管してください

## 第2号様式（第6条第1項関係）

第

号

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金  
(先進安全自動車の整備環境の確保事業の部)  
交付決定通知書兼交付額確定通知書

**②** **③** **①** **補助事業者**  
付第 1 号で交付申請兼実績報告のあった令和 7 年度被害者保護増進等事業費補助金（元）進安全自動車の整備環境の確保事業の部）については、令和 7 年度被害者保護増進等事業費補助金に係る補助対象事業（先進安全自動車の整備環境の確保事業の部）交付規程（令和 7 年 11 月 18 日国自整第 158 号。以下「交付規程」という。）第 6 条第 1 項ただし書きの規定により、下記のとおり交付することを決定し、その額を確定したので、通知する。

令和7年度 被害者保護増進等事業費補助金事務局

記

6

2

- 1 補助金の交付の対象となる事業及びその内容は、付第号  
交付申請兼完了実績報告のとおりである。

2 補助基本額・交付決定額及び確定額は次のとおりである。

|            |               |   |
|------------|---------------|---|
| ④          | 補 助 対 象 経 費 金 | 円 |
| 交付 決 定 額 金 | 円             |   |
| ⑤ 確 定 額 金  | 円             |   |

3 交付を行う補助金の額は、この交付決定額を上限とする。

4 補助事業者は、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律（昭和 30 年法律第 179 号）、補助金等に係る予算の執行の適正化に関する法律施行令（昭和 30 年政令第 255 号）、被害者保護増進等事業費補助金交付要綱（改正令和 7 年 3 月 28 日国官参自保第 579 号）、被害者保護増進等事業費補助金交付要綱実施要領（先進安全自動車の整備環境の確保事業の部）（最終改正令和 7 年 5 月 12 日国自整第 37 号）及び交付規程に従わなければならない。

5 この交付決定に対し不服があるとき、申請の取り下げをすることのできる期限はとする。

#### 6 本件責任者及び担当者の氏名、連絡先等

6 | 所属部署

1

|            |                  |
|------------|------------------|
| 責任者<br>連絡先 | 所属部署             |
|            | 職名               |
|            | 氏名               |
|            | 電話番号<br>Eメールアドレス |
| 担当者<br>連絡先 | 所属部署             |
|            | 職名               |
|            | 氏名               |
|            | 住所<br>〒          |
| 連絡先        | 電話番号             |
|            | Eメールアドレス         |

- ① 申請した事業者名と相違が無いか**
  - ② 申請日と相違が無いか**
  - ③ 申請番号と相違が無いか**
  - ④ 申請した補助対象経費・交付申請額と相違が無いか**
  - ⑤ 交付決定額と同額か** ※こちらの金額で請求書申請いただくこととなります
  - ⑥ 申請した責任者・担当者情報と相違が無いか**
  - ⑦ 内容に不服がある場合の取り下げ期限**

**通知書内容に誤りがない場合、請求書申請を実施してください  
※請求書申請の詳細方法は本資料の「3-1」以降をご確認ください**

通知書内容に誤り等がある場合は、⑦の取り下げ期限までに事務局までご連絡ください。

## STEP 3 請求書申請

3-1

### 口座情報登録

「2-8」でお送りしているメールに記載されているURLを押下しログイン画面を開き、申請システムへログインしてください

※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます

※補助金ホームページからもログインいただけます

※ログインの詳細方法は本資料の「1-3」をご確認ください

【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_交付申請兼実績報告審査完了のお知らせ



被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>  
To ○○○@○○○.co.jp

---

先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請  
交付申請兼実績報告審査完了のお知らせ

---

「先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請」の交付申請兼実績報告の審査が完了いたしました。  
マイページにログインし、交付決定通知書兼交付額確定通知書のPDFをダウンロードして保管してください。  
補助金の振込口座情報を準備し請求書の申請を行ってください。

■申請番号： R65001312

---

ログインページ：<https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。  
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

**※メールの文面は適宜変更、見直しが入りますのでご了承ください。**

## 以下画面に遷移でログイン成功 メール本文内の申請番号を確認

### ① 対象申請の「参照」を押下で申請作成TOP画面へ遷移

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

こちらは「[令和7年度被害者保護増進等事業費補助金](#) 申請システム」のマイページになります。  
補助事業の詳細、申請方法等に関しては[補助金ホームページ](#)より、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

**【重要】** 「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。  
審査において、不備の訂正をお時間をいたしております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。  
[「よくある不備とポイントの解説」はこちら](#)

お知らせ

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請一覧

新規作成

| ステータス | 申請番号      | 補助対象経費   | 補助金交付申請額 | 交付兼実績申請日             | 交付兼実績最新申請日           | 交付兼実績 |
|-------|-----------|----------|----------|----------------------|----------------------|-------|
| 新規確定  | R65001964 | ¥200,000 | ¥100,000 | 2024年9月26日 13時24分06秒 | 2024年9月26日 13時24分06秒 |       |

①

【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_交付申請兼実績報告審査完了のお知らせ

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <[noreply@hogo-zoushin.jp](mailto:noreply@hogo-zoushin.jp)>  
To ○○○@○○○.co.jp

先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請  
交付申請兼実績報告審査完了のお知らせ

「先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請」の交付申請兼実績報告の審査が完了いたしました。  
マイページにログインし、交付決定通知書兼交付額確定通知書のPDFをダウンロードして保管してください。  
補助金の振込口座情報を準備し請求書の申請を行ってください。

■申請番号 R65001964

ログインページ：<https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。  
本メールの内容に心当たりがない場合は、本メールを破棄してくださいようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

## ② 【請求申請】内の「口座情報」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金  
先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキャンツール) 申請作成TOP画面

[利用者情報の確認・変更](#)

[ログアウト](#)

交付決定通知書兼交付額確定通知書ボタンを押下し決定内容に誤りがないことをご確認ください。  
また、当通知書はダウンロードいただき大切に保管してください。  
決定内容に誤りがなければ、申請の手引き内にある補助金受領の流れを参照し必要書類をご用意  
いただき、次STEP「請求申請」を行なってください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

[交付決定通知書兼  
交付額確定通知書](#)

申請番号 : R65001964

**ステータス 領の確定**

**【交付兼実績申請】**

**【請求申請】**

**② 口座情報**

口座情報を登録してください。 未完了

**添付書類情報**

申請に必要な添付書類を登録してください 未完了

[戻る](#) [確認画面へ](#)

**処理日時情報**

|                  |           |                |           |
|------------------|-----------|----------------|-----------|
| 交付兼実績<br>申請日     | 2024/9/26 | 交付兼実績<br>最新申請日 | 2024/9/26 |
| 交付兼実績<br>不備訂正依頼日 |           | 額の確定日          | 2024/9/26 |
| 交付兼実績<br>棄却日     |           | 交付兼実績<br>取下げ日  |           |
| 交付兼実績<br>取消し日    |           |                |           |
| 請求<br>申請日        |           | 請求<br>最新申請日    |           |
| 請求<br>不備訂正依頼日    |           | 振込予定日          |           |

## 入力方法の選択

- ③ 表示されている金額が、「2-8」で確認した確定額と同額か確認
- ④ 「頭文字で検索する」を選択し、金融機関を検索・選択  
※ご希望の金融機関が検索結果に表示されない場合は、  
「直接入力する」を選択し、手動での入力をお願いします

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキヤンツール) 請求申請 口座登録画面

利用者情報の  
確認・変更

ログアウト

---

③ 補助金受領額  
100,000円

④ 入力方法の選択

金融機関、支店の情報が検索結果がない場合、「直接入力する」を選択し、手動での入力をお願いします。

金融機関の登録

頭文字で検索する

直接入力する

## 金融機関の選択

### ⑤ 金融機関名の最初の1文字以上を入力

※ひらがなで入力してください

(アルファベットで始まる場合もひらがなで入力してください 例：a = エ)

### ⑥ 表示された候補の中からご希望の金融機関を選択

### ⑦ 選択した金融機関情報に相違が無いことを確認

※④で「直接入力する」を選択した場合は、こちらに直接入力してください

#### 金融機関の選択

金融機関名の最初の1文字以上を入力し、金融機関を検索してください

よみがな

⑤ み

候補

⑥ みずほ銀行  
三菱UFJ銀行  
三井住友銀行  
みんなの銀行  
みちのく銀行

⑦ 金融機関番号 0001  
金融機関名 みずほ銀行  
金融機関名カナ ミズホ

## 支店の選択

### ⑧ 支店名の最初の1文字以上を入力

※ひらがなで入力してください

(アルファベットで始まる場合もひらがなで入力してください 例：a = ァ)

### ⑨ 表示された候補の中からご希望の支店を選択

※ゆうちょ銀行口座へ補助金の振込みをご希望される場合、

下記サイトで振込用の店名(支店名)・預金種目・口座番号を調べ、  
以降の支店、預金種目、振込先口座番号の情報を入力ください

[https://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj\\_sk\\_fm\\_kz\\_1.html](https://www.jp-bank.japanpost.jp/kojin/sokin/furikomi/kouza/kj_sk_fm_kz_1.html)

ゆうちょ銀行口座へ補助金の振込みをご希望される場合、[こちらのサイト](#) で振込用の店名(支店名)・預金種目・口座番号を調べ、以降の支店、預金種目、振込先口座番号の情報を入力ください。

#### 支店の選択

支店名の最初の1文字以上を入力し、金融機関を検索してください

よみがな

⑧

ほ

候補

⑨

本所支店

本郷支店

本店

放送センター出張所

方南町支店

- ⑩ 選択した金融機関、支店情報に相違が無いことを確認  
※④で「直接入力する」を選択した場合は、こちらに直接入力してください
- ⑪ 内容を変更する場合は「再検索する」を押下し再度⑤より選択してください

## 支店を選択すると下記のように金融機関、支店が確定

### 金融機関の選択

金融機関名の最初の1文字以上を入力し、金融機関を検索してください

|         |       |
|---------|-------|
| 金融機関番号  | 0001  |
| 金融機関名   | みずほ銀行 |
| 金融機関名カナ | ミズホ   |

- ⑩ ゆうちょ銀行口座へ補助金の振込みをご希望される場合、[こちらのサイト](#)で振込用の店名(支店名)・預金種目・口座番号を調べ、以降の支店、預金種目、振込先口座番号の情報を入力ください。

### 支店の選択

支店名の最初の1文字以上を入力し、金融機関を検索してください

|       |      |
|-------|------|
| 支店番号  | 100  |
| 支店名   | 本店   |
| 支店名カナ | ポンテン |

⑪ 再検索する

## 支払情報

- ⑫ 預金種目を選択
- ⑬ 振込先口座番号を入力 ※半角数字で入力してください
- ⑭ 振込先口座名義人を入力 ※半角カタカナで入力してください  
(最大30文字、超過する場合は前30文字で入力)  
※登録できない場合、使用できない文字・記号が入力されている可能性がございます  
使用可能な文字・記号をご確認の上、ご入力をお願いします
- ⑮ 「確認画面へ」を押下

### 支払情報

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 預金種目 <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">必須</span>                                                                                                                                                                                                                              | ⑫ ----- 選択してください -----                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 振込先口座番号 <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">必須</span>                                                                                                                                                                                                                           | <p>⑬ &lt;半角数字7行&gt;</p> <p>振込先口座番号が7行に満たない場合は、口座番号の前に「0（ゼロ）」を入力し、7行となるようにしてください。</p> <p>例)</p> <p>【6桁】123456 → 0123456</p> <p>【5桁】12345 → 0012345</p>                                                                                                                                  |
| 振込先口座名義人 <span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">必須</span>                                                                                                                                                                                                                          | <p>⑭ &lt;半角英数カ記号&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入力可能な文字はこちらの<u>半角文字</u>となります</li> <li>・口座名義が個人の場合は、姓と名の間に半角スペースを1つだけ入れてください</li> <li>・振込先口座名義人について、最大30文字までの登録のため、30文字を超過する場合は口座名義人（カナ）の頭からスペースも含め30文字をご入力ください</li> </ul> <p><a href="#">「よくある不備とポイントの解説」はこちら</a></p> |
| <div style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 10px; padding: 5px 20px; margin-right: 20px;">戻る</span> <span style="border: 1px solid #0070C0; border-radius: 10px; background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px 20px; cursor: pointer;">確認画面へ</span> </div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

⑯ 入力内容に誤りがないこと確認後、「登録」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキャンツール) 請求申請 口座登録確認画面

[利用者情報の確認・変更](#)

[ログアウト](#)

口座情報の登録を行います。  
内容を確認して、問題なければ登録ボタンをクリックしてください。

|          |                |
|----------|----------------|
| 金融機関番号   | 0001           |
| 金融機関名    | みずほ銀行          |
| 金融機関名カナ  | ミズホ            |
| 支店番号     | 100            |
| 支店名      | 本店             |
| 支店名カナ    | ホンテン           |
| 預金種目     | 普通             |
| 振込先口座番号  | 9999999        |
| 振込先口座名義人 | リコミサキ ゴウザメイキニン |

戻る

⑯

登録

内容を修正する場合は  
「戻る」ボタン  
を押してください。

内容に間違いがなければ  
「登録」ボタン  
を押してください。

以下画面に遷移で口座情報の登録が完了

The screenshot shows a confirmation message for account information registration completion. The message reads: "Advanced Safety Vehicle Maintenance Environment Assurance Project Support (Scan Tool) Application Submission Account Information Registration Completed Page". It also includes links for user information confirmation/change and logout.

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキャンツール) 請求申請 口座情報登録完了画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）口座情報の登録が完了しました。

申請作成TOPへ

利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

## STEP 3 請求書申請

3-2

### 添付書類登録

## ① 【請求申請】内の「添付書類情報」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金  
先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキャンツール) 申請作成TOP画面

利用者情報の確認・変更  
ログアウト

交付決定通知書兼交付額確定通知書ボタンを押下し決定内容に誤りがないことをご確認ください。  
また、当通知書はダウンロードいただき大切に保管してください。  
決定内容に誤りがなければ、申請の手引き内にある補助金受領の流れを参考し必要書類をご用意  
いただき、次STEP「請求申請」を行なってください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

交付決定通知書兼  
交付額確定通知書

申請番号 : R65001964

**ステータス 領の確定**

【交付兼実績申請】  
【請求申請】

口座情報 口座情報を登録してください。 未完了

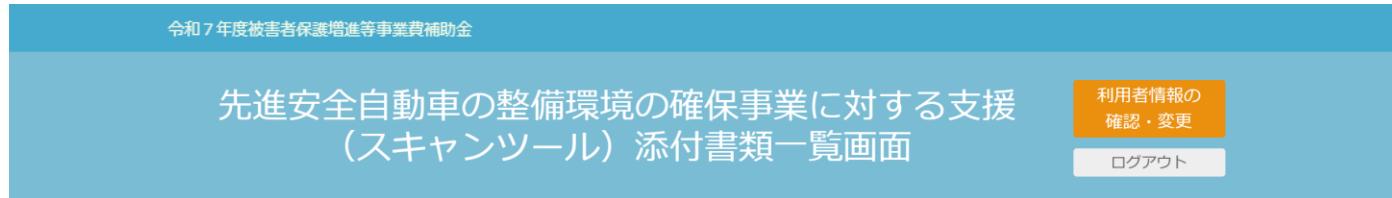
① 添付書類情報  
申請に必要な添付書類を登録してください。 未完了

戻る 確認画面へ

**処理日時情報**

|                  |           |                |           |
|------------------|-----------|----------------|-----------|
| 交付兼実績<br>申請日     | 2024/9/26 | 交付兼実績<br>最新申請日 | 2024/9/26 |
| 交付兼実績<br>不備訂正依頼日 |           | 額の確定日          | 2024/9/26 |
| 交付兼実績<br>棄却日     |           | 交付兼実績<br>取下げ日  |           |
| 交付兼実績<br>取消し日    |           |                |           |
| 請求<br>申請日        |           | 請求<br>最新申請日    |           |
| 請求<br>不備訂正依頼日    |           | 振込予定日          |           |

## ② 「ファイル追加」を押下



### 添付書類一覧

| 0 - 0件 / 0件<br>50件 表示 |       |     |    |
|-----------------------|-------|-----|----|
| 添付書類の種類               | ファイル名 | 追加日 | 削除 |
|                       |       |     | 1  |

②

ファイル追加

### 必要書類登録状況

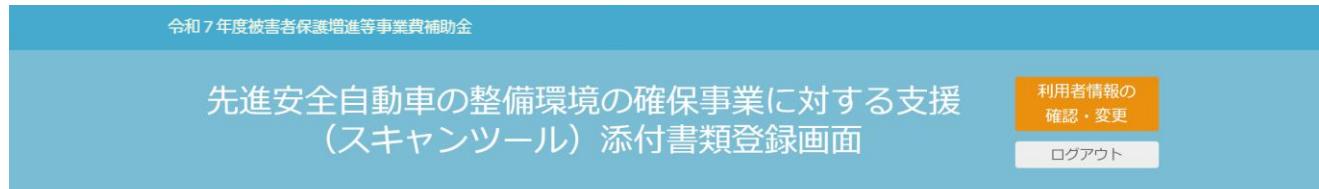
申請には下記一覧の書類を、すべて登録する必要があります。  
未登録の書類を登録してください。

※登録済となっていても、同じ種類の添付書類が必要な場合は複数登録してください。  
※下記一覧にない書類(優先採択に必要な書類や事務局が指定した書類など)を追加したい場合も、必要に応じて添付書類を登録してください。

| 添付書類の種類        | 登録状態 |
|----------------|------|
| 振込先の必要事項がわかる書類 | 未登録  |

戻る

- ③ 添付書類の種類を選択 ※次スライドの対比表をご確認ください
- ④ 添付ファイルを選択しアップロード
- ⑤ 「ファイル追加」を押下



**アップロード可能なファイルについて**

※添付ファイルの容量は、1ファイルあたり10MBが上限となります。  
※添付書類登録完了画面に遷移して、登録完了となります。  
※ファイルは、以下の形式のものを提出いただけます。

PDFファイル : .pdf  
Wordファイル : .doc .docx  
Excelファイル : .xls .xlsx  
画像ファイル : .jpg .jpeg .png  
※zipファイル（圧縮ファイル）でのご提出は行わず、個別のファイルとしてご提出をお願いします。

ファイルの登録      登録ファイルの確認      ファイルの登録完了

**添付書類の登録**

|                                             |                                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 添付書類の種類 <span style="color: red;">必須</span> | 登録する添付書類の種類を選択してください<br><br>③ ----- 選択してください ----- |
| 登録ファイル <span style="color: red;">必須</span>  | ④ ファイルの選択   ファイルが選択されていません                         |

戻る      ⑤ ファイル追加

### ※添付書類の対比表

### 添付書類の登録

|                                             |                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 添付書類の種類 <span style="color: red;">必須</span> | 登録する添付書類の種類を選択してください。<br>※事故自動通報システム（後付け）の申請で、設置状態が分かるカラー写真を登録される場合は、「その他（事務局が指定した書類等）」を選択してください                                                                                 |
| 登録ファイル <span style="color: red;">必須</span>  | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;"><span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">ファイルの選択</span> ファイルが選択されていません</div> |

| No | 添付書類の種類          | 登録ファイル（提出書類）                              |
|----|------------------|-------------------------------------------|
| 1  | 振込先の必要事項がわかる書類   | 振込先の必要事項（口座名義人、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号）がわかる書類 |
| 2  | その他（事務局が指定した書類等） | -                                         |

## 振込先の必要事項がわかる書類

振込先の口座名義人(か)、金融機関名、支店名、預金種目、口座番号がわかる書類

※法人は自社名義の法人口座、個人事業主は個人事業主本人名義の口座のみ登録できます

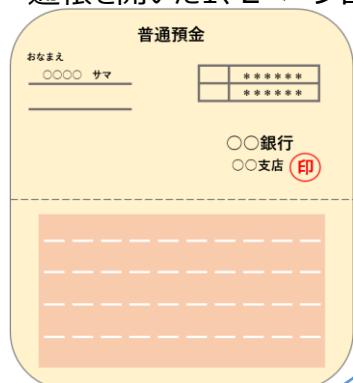
## 「預金通帳を添付の場合」

## 通帳のオモテ面



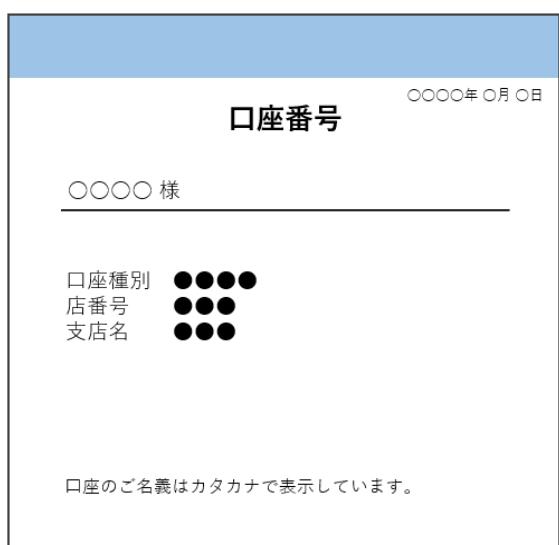
1

## 通帳を開いた1、2ページ目



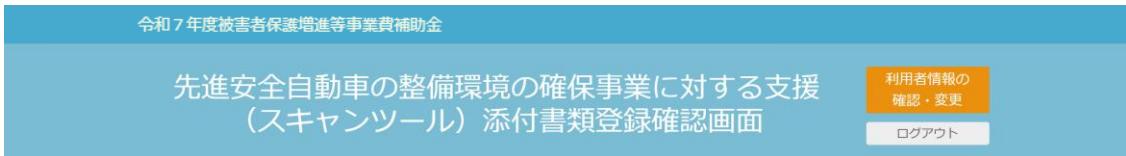
## 「電子通帳を添付の場合」

電子通帳画面



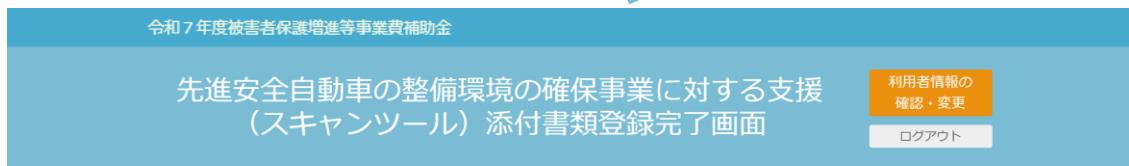
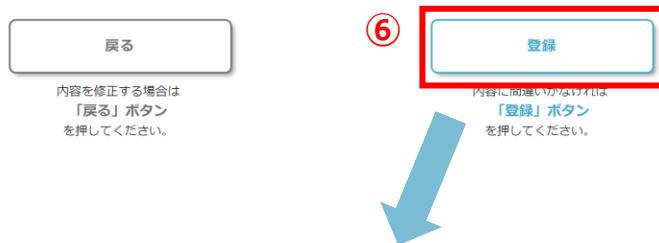
- ⑥ 登録するファイルが正しいことを確認し、「登録」を押下
- ⑦ 登録完了画面の「添付書類一覧画面へ」を押下

**添付書類登録②～⑦の手順を、申請に必要なファイルの分だけご対応ください**

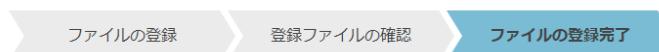


下記添付書類を登録します。

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 添付書類の種類 | 据込先の必要事項がわかる書類         |
| 登録ファイル  | 10_通帳コピー.jpg [ 3.6KB ] |



先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援 (スキャンツール) に対する添付書類の登録が完了しました。



**⑧ 全てのファイルを登録が完了したら、  
「戻る」ボタンより申請作成画面TOPへ戻り、申請を進めてください**

**添付書類一覧**

| 1 - 1件 / 1件<br>50件 表示 |              |                     |    |
|-----------------------|--------------|---------------------|----|
| 添付書類の種類               | ファイル名        | 追加日                 | 削除 |
| 振込先の必要事項がわかる書類        | 法人概況_(1).png | 2025-04-28 14:55:15 | 削除 |

ファイル追加

**必要書類登録状況**

申請には下記一覧の書類を、すべて登録する必要があります。  
未登録の書類を登録してください。

※登録済となっていても、同じ種類の添付書類が必要な場合は複数登録してください。  
※下記一覧にない書類(優先採択に必要な書類や事務局が指定した書類など)を追加したい場合も、必要に応じて添付書類を登録してください。

| 添付書類の種類        | 登録状態 |
|----------------|------|
| 振込先の必要事項がわかる書類 | 登録済  |

⑧

戻る

## STEP 3 請求書申請

3-3

**申請內容確認**

## ① 必要な情報の登録を完了後、「確認画面へ」を押下

手順②の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキャンツール) 申請作成TOP画面

[利用者情報の確認・変更](#)

[ログアウト](#)

交付決定通知書兼交付額確定通知書

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

申請番号 : R65001964

ステータス 額の確定

【交付兼実績申請】

【請求申請】

口座情報 口座情報を登録してください。 未完了

添付書類情報 申請に必要な添付書類を登録してください。 未完了

戻る 確認画面へ ①

処理日時情報

|                  |           |                |           |
|------------------|-----------|----------------|-----------|
| 交付兼実績<br>申請日     | 2024/9/26 | 交付兼実績<br>最新申請日 | 2024/9/26 |
| 交付兼実績<br>不備訂正依頼日 |           | 額の確定日          | 2024/9/26 |
| 交付兼実績<br>棄却日     |           | 交付兼実績<br>取下げ日  |           |
| 交付兼実績<br>取消し日    |           |                |           |
| 請求<br>申請日        |           | 請求<br>最新申請日    |           |
| 請求<br>不備訂正依頼日    |           | 振込予定日          |           |

## ② 入力内容に誤りがないことを確認し、「申請する」を押下

**本手順の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください**

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキャンツール) 請求申請内容確認画面

利用者情報の確認・変更  
ログアウト

入力内容をご確認ください。  
修正を行う場合は「戻る」をクリックし、入力画面に戻り、修正を行ってください。  
入力した項目に誤りがなければ「申請する」をクリックしてください。

| 申請情報   |         |
|--------|---------|
| 事業者名   | ○○○株式会社 |
| 代表者氏名  | 代表 太郎   |
| 補助金受領額 | 100000  |

| 口座登録情報   |            |
|----------|------------|
| 金融機関番号   | 0001       |
| 金融機関名    | みずほ銀行      |
| 金融機関名カナ  | ミズホ        |
| 支店番号     | 100        |
| 支店名      | 本店         |
| 支店名カナ    | ホンテン       |
| 預金種目     | 普通         |
| 振込先口座番号  | 9999999    |
| 振込先口座名義人 | リコミサ ゴサメキニ |

| 添付書類一覧                |              |                     |
|-----------------------|--------------|---------------------|
| 1 - 1件 / 1件<br>50件 表示 |              |                     |
| 添付書類の種類               | ファイル名        | 追加日                 |
| 届込先の必要事項がわかる書類        | 10_通帳コピー.jpg | 2024-09-26 13:49:11 |
| 1                     |              |                     |

戻る
② 申請する

## 以下画面に遷移、申請受付メール受信で申請登録・受付が完了

### 【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_請求申請受付のお知らせ



**被害者保護増進等事業費補助金事務局** noreply@hogo-zoushin.jp n01.sm  
 To ○○○@○○○.co.jp

---

#### 先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請 請求申請受付通知

---

「先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請」の請求申請を受け付けました。  
事務局にて審査を行いますので今しばらくお待ちください。

■申請番号： R65001964

---

ログインページ：<https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。  
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

---

**※申請内容の変更をご希望の場合は、事務局へご連絡ください**

---

## STEP 3 請求書申請

3-4

### 不備内容修正

※「3-4」は不備訂正依頼メールを受信した場合の対応です

**申請内容に不備がある場合、事務局から不備訂正依頼メールをお送りします  
メールに記載されているURLを押下しログイン画面を開き、申請システムへログインしてください**

**※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます**

**※ログインの詳細方法は本資料の「1-3」をご確認ください**

## 不備の内容によりお送りするメールが異なります

- ・請求申請の書類審査時の不備：「請求申請不備訂正依頼のご連絡」
- ・事前口座照会時の不備：「口座情報訂正依頼のご連絡」
- ・補助金振込の際の不備：「口座情報訂正依頼のご連絡（振込不能）」

### 「請求申請不備訂正依頼のご連絡」

【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_請求申請不備訂正依頼のご連絡



被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>  
To ○○○@○○○.co.jp

---

先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請  
請求申請不備訂正依頼通知

---

「先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請」の請求申請を審査し不備を確認しました。

■申請番号： R65001312

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。

申請作成TOP画面から不備内容、訂正依頼内容を確認いただき、申請情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

---

ログインページ：<https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。

本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

## 「口座情報訂正依頼のご連絡」

### 【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_口座情報訂正依頼のご連絡



被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>  
To ○○○@○○○.co.jp

---

先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請  
口座情報訂正依頼通知

---

請求申請の審査結果、または金融機関による口座情報照会結果で不備を確認しました。

口座情報（金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コード、口座種別、口座番号、口座名義）の誤りの可能性があります。  
特に「口座名義(カナ)」は軽微な脱字や衍字(えんじ)でも振込ができないため正しい口座情報をご確認ください。

※「口座名義(カナ)」表記の揺れは金融機関によって異なるためご利用の金融機関までお問い合わせください。

ご利用の金融機関にお問合せいただいても解決しない場合、補助金受取口座の変更も可能です。

▼よくある間違い

- ・法人格が欠落している
- ・口座名義(カナ)に略語を用いない場合で、法人格と法人名、法人名と営業所名の間に、半角スペースの空白が入っていない
- ・通帳記載のカナ名と口座名義(カナ)の入力内容が完全に一致していない
  - 【例①】通帳：ザイダンホウジン 入力内容：コウエキザイダンホウジン
  - 【例②】通帳：エーチ 入力内容：エイチ
- ・口座名義(カナ)の末尾に「サマ」など不要な敬称や文言がある
- ・○○(株式/有限 等)会社の「会社」の読みが正しくは「ガイシャ」だが「カイシャ」となっている

■申請番号： R65001301

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。

口座情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

---

ログインページ：<https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。

本メールの内容に心当たりがない場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

## 「口座情報訂正依頼のご連絡（振込不能）」

【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_口座情報訂正依頼のご連絡（振込不能）



被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>  
To ○○○@○○○.co.jp

---

先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請  
口座情報訂正依頼通知（振込不能）

---

補助金を振込できませんでした。

口座情報（金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コード、口座種別、口座番号、口座名義）の誤りの可能性があります。  
特に「口座名義(カナ)」は軽微な脱字や衍字(えんじ)でも振込ができないため正しい口座情報をご確認ください。

※「口座名義(カナ)」表記の揺れは金融機関によって異なるためご利用の金融機関までお問い合わせください。

ご利用の金融機関にお問合せいただいても解決しない場合、補助金受取口座の変更も可能です。

▼よくある間違い

- ・法人格が欠落している
- ・口座名義(カナ)に略語を用いない場合で、法人格と法人名、法人名と営業所名の間に、半角スペースの空白が入っていない
- ・通帳記載のカナ名と口座名義(カナ)の入力内容が完全に一致していない
  - 【例①】通帳：ザイダンホウジン 入力内容：コウエキザイダンホウジン
  - 【例②】通帳：エーチ 入力内容：エイチ
- ・口座名義(カナ)の末尾に「サマ」など不要な敬称や文言がある
- ・○○(株式/有限 等)会社の「会社」の読みが正しくは「ガイシャ」だが「カイシャ」となっている

■申請番号： R65001872

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。

口座情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

---

ログインページ：<https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。

本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

## 以下画面に遷移でログイン成功

### メール本文内の申請番号を確認

#### ① 対象申請の「参照」を押下で申請作成TOP画面へ遷移

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

お知らせ

【重要】 「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。  
審査において、不備の訂正にお時間をいたしております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。  
[「よくある不備とポイントの解説」はこちら](#)

| ステータス                                                     | 申請番号      | 補助対象経費   | 補助金交付申請額 | 交付兼実績申請日             | 交付兼実績届出申請日           | 交付兼実績届出結果 |
|-----------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|----------------------|----------------------|-----------|
| <span style="background-color: #f0f0f0;">新規申請 不備訂正</span> | R65001964 | ¥200,000 | ¥100,000 | 2024年9月26日 13時24分06秒 | 2024年9月26日 13時24分06秒 | 未提出       |

#### 【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_請求申請不備訂正依頼のご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>  
To ○○○@○○○.co.jp

先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請  
請求申請不備訂正依頼通知

「先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請」の請求申請を審査し不備を確認しました。

■申請番号 R65001964

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。  
申請作成TOP画面から不備内容、訂正依頼内容を確認いただき、申請情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

ログインページ：<https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。  
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

## ② 申請作成TOP画面の「不備訂正依頼内容」を押下

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金  
先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキャンツール) 申請作成TOP画面

利用者情報の確認・変更  
ログアウト

不備訂正依頼内容画面から不備内容、訂正方法を確認し対象となる情報の訂正をお願いします。  
訂正の完了後、「確認画面へ」ボタンを押して、申請確認画面にて登録内容を確認してください。

申請番号 : R65001964

② 不備訂正依頼内容

交付決定通知書兼交付額確定通知書

ステータス 請求申請\_不備訂正中

【交付兼実績申請】  
【請求申請】

口座情報 口座情報を登録してください。 登録完了

添付書類情報 申請に必要な添付書類を登録してください。 登録完了

戻る 確認画面へ

処理日時情報

| 交付兼実績<br>申請日     | 2024/9/26 | 交付兼実績<br>最新申請日 | 2024/9/26 |
|------------------|-----------|----------------|-----------|
| 交付兼実績<br>不備訂正依頼日 |           | 額の確定日          | 2024/9/26 |
| 交付兼実績<br>棄却日     |           | 交付兼実績<br>取下げ日  |           |
| 交付兼実績<br>取消し日    |           |                |           |
| 請求<br>申請日        | 2024/9/26 | 請求<br>最新申請日    | 2024/9/26 |
| 請求<br>不備訂正依頼日    | 2024/9/26 | 振込予定日          |           |

以下画面が“ブラウザの別タブ”で開きますので、不備内容と訂正方法をご確認ください

※不備訂正期限までに完了できるようご対応ください

訂正期限までの再提出が確認できない場合、事務局にて取下げさせていただく場合がございます

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキヤンツール) 不備訂正依頼内容確認画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

不備訂正依頼内容を確認いただき、申請作成TOP画面より申請内容を訂正し再提出してください。

申請番号 : R65001964

1 - 1件 / 1件  
100件 表示  
1

| 申請フェーズ | 不備内容                  | 訂正方法                             | 不備訂正依頼日時           | 不備訂正期限    |
|--------|-----------------------|----------------------------------|--------------------|-----------|
| 請求申請   | 口座情報が添付された証憑書類と一致しません | 通帳コピー等の証憑書類をご確認いただき口座情報を修正してください | 2024/9/26<br>14:01 | 2024/9/30 |

閉じる

利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

- ③ 不備内容が口座情報である場合、「口座情報」を押下
  - ④ 不備内容が添付書類情報である場合、「添付書類情報」を押下
- ※「添付書類情報」から提出済みファイルのダウンロードが可能です  
次スライドを参照ください

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキヤンツール) 申請作成TOP画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

不備訂正依頼内容画面から不備内容、訂正方法を確認し対象となる情報の訂正をお願いします。  
訂正の完了後、「確認画面へ」ボタンを押して、申請確認画面にて登録内容を確認してください。

不備訂正依頼内容

交付決定通知書兼交付額確定通知書

申請番号 : R65001964

ステータス 求め申請\_不備訂正中

【交付兼実績申請】

【請求申請】

③ 口座情報

口座情報を登録してください。

登録完了

④ 添付書類情報

申請に必要な添付書類を登録してください

登録完了

戻る 確認画面へ

※押下後の訂正対応は、それぞれ本資料の  
「3-1. 口座情報登録」、「3-2. 添付書類登録」をご参考ください

**提出済み書類を確認する場合、申請作成TOP画面より「添付書類情報」を押下し添付書類一覧画面へ遷移**

**当画面の添付書類一覧より「ファイル名」を押下し書類をご確認ください  
書類を訂正する場合は、再度「ファイル追加」を押下し、訂正済み書類をアップロードください**

**※すでにご提出済みの書類については削除不可**

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金  
先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキャンツール) 申請作成TOP画面

利用者情報の確認・変更  
ログアウト

不備訂正依頼内容画面から不備内容、訂正方法を確認し対象となる情報の訂正をお願いします。  
訂正の完了後、「確認画面へ」ボタンを押して、申請確認画面にて登録内容を確認してください。

不備訂正依頼内容  
交付決定通知書兼交付額確定通知書

申請番号: R65001964

ステータス: 求め申請\_不備訂正中

【交付兼実績申請】  
【請求申請】

口座情報  
口座情報を登録してください。  
登録完了

添付書類情報  
特に必要な添付書類を登録してください。  
登録完了

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金  
先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキャンツール) 添付書類一覧画面

利用者情報の確認・変更  
ログアウト

戻る

添付書類一覧

| 添付書類の種類        | ファイル名          | 追加日                 | 削除 |
|----------------|----------------|---------------------|----|
| 振込先の必要事項がわかる書類 | 10_通帳コピー_2.jpg | 2024-09-26 14:32:20 | 削除 |
| 振込先の必要事項がわかる書類 | 10_通帳コピー.jpg   | 2024-09-26 13:49:11 | 削除 |

1 ~ 2件 / 2件  
50件 表示

ファイル名押下で閲覧、ダウンロード可能  
ファイル追加  
提出済みは削除不可

※登録済となっていても、同じ種類の添付書類が必要な場合は複数登録してください。  
※下記一覧にない書類(優先採択に必要な書類や事務局が指定した書類など)を追加したい場合も、必要に応じて添付書類を登録してください。

添付書類の種類  
登録状態

## ⑤ 必要な情報の登録を完了後、「確認画面へ」を押下

手順⑥の「申請する」を押下されない場合、再提出が完了しないためご注意ください

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキヤンツール) 申請作成TOP画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

不備訂正依頼内容画面から不備内容、訂正方法を確認し対象となる情報の訂正をお願いします。  
訂正の完了後、「確認画面へ」ボタンを押して、申請確認画面にて登録内容を確認してください。

不備訂正依頼内容

交付決定通知書兼交付額確定通知書

申請番号：R65001964

ステータス 請求申請\_不備訂正中

【交付兼実績申請】

【請求申請】

口座情報

口座情報を登録してください。

登録完了

▼

添付書類情報

申請に必要な添付書類を登録してください

登録完了

▼

戻る

⑤ 確認画面へ

⑥ 訂正内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「申請する」を押下

本手順の「申請する」を押下されない場合、再提出が完了しないためご注意ください

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキャンツール) 請求申請内容確認画面

利用者情報の確認・変更  
ログアウト

入力内容をご確認ください。  
修正を行う場合は「戻る」をクリックし、入力画面に戻り、修正を行ってください。  
入力した項目に誤りがなければ「申請する」をクリックしてください。

**申請情報**

|        |         |
|--------|---------|
| 事業者名   | ○○○株式会社 |
| 代表者氏名  | 代表 太郎   |
| 補助金受領額 | 100000  |

**口座登録情報**

↓

**添付書類一覧**

| 添付書類の種類        | ファイル名          | 追加日                 |
|----------------|----------------|---------------------|
| 振込先の必要事項がわかる書類 | 10_通帳コピー_2.jpg | 2024-09-26 14:32:20 |
| 振込先の必要事項がわかる書類 | 10_通帳コピー.jpg   | 2024-09-26 13:49:11 |

1 - 2件 / 2件  
50件 表示

1

戻る
⑦ **申請する**

## 以下画面に遷移、申請受付メール受信で申請登録・受付が完了

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキャンツール) 請求申請完了画面

利用者情報の  
確認・変更

ログアウト

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）口座情報の登録が完了しました。

申請作成TOPへ

利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

### 【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_請求申請受付のお知らせ



被害者保護増進等事業費補助金事務局 noreply@hogo-zoushin.jp n01.sm  
To ○○○@○○○.co.jp

---

先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請  
請求申請受付通知

---

「先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請」の請求申請を受け付けました。  
事務局にて審査を行いますので今しばらくお待ちください。

■申請番号： R65001964

---

ログインページ：<https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。  
本メールの内容に心当たりがない場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

## STEP 3 請求書申請

3-5

口座審査完了

口座の審査完了後、口座審査完了について事務局からメールをお送りします  
メールに記載されているURLを押下しログイン画面を開き、申請システムへログ  
インしてください

※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます

※ログインの詳細方法は本資料の「1-3」をご確認ください

### 【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_請求申請審査完了のお知らせ



被害者保護増進等事業費補助金事務局 noreply@hogo-zoushin.jp n01

To ○○○@○○○.co.jp

---

先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請に対する支援申請  
請求申請審査完了のお知らせ

---

「先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請」の請求申請の審査が完了いたしました。  
額を確定した補助金を審査完了から1か月程度で指定された口座へ振込予定です。  
振込完了後に改めてご連絡しますので、今しばらくお待ちください。

■申請番号： R65001334

---

ログインページ：<https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。  
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

## 以下画面に遷移でログイン成功 メール本文内の申請番号を確認

- ① 対象申請の「参照」を押下で申請作成TOP画面へ遷移

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者TOP画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

こちらは「[令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システム](#)」のマイページになります。  
補助事業の詳細、申請方法等に関しては[補助金ホームページ](#)より、各支援策ごとの申請の手引きやシステム利用手順書等をご確認ください。

**【重要】** 「よくある不備とポイントの解説」を公開しております。  
審査において、不備の訂正にお時間をいただいております。スムーズな補助金交付に向けご協力をお願い申し上げます。  
[【よくある不備とポイントの解説】はこちら](#)

お知らせ

新規作成

①  

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援（スキャンツール）申請一覧

| ステータス     | 申請番号      | 補助対象経費    | 補助金交付申請額 | 交付兼実績申請日             | 交付兼実績最新申請日           | 交付兼実績最終更新日           |
|-----------|-----------|-----------|----------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 登録申請_振込準備 | R65001986 | \$250,000 | ¥125,000 | 2024年9月26日 15時03分42秒 | 2024年9月26日 15時03分42秒 | 2024年9月26日 15時03分42秒 |

【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_請求申請審査完了のお知らせ

被害者保護増進等事業費補助金事務局 noreply@hogo-zoushin.jp n01.smp.r  
To ○○○@○○○.co.jp

先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請に対する支援申請  
請求申請審査完了のお知らせ

「先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請」の請求申請の審査が完了いたしました。  
額を確定した補助金を審査完了から1か月程度で指定された口座へ振込予定です。  
振込完了後に改めてご連絡しますので、今しばらくお待ちください。

■申請番号 :  R65001986

ログインページ : <https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

※このメールは、「[令和7年度被害者保護増進等事業費補助金 申請システム](#)」から送信しています。  
本メールの内容に心当たりがない場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

## ② 申請作成TOP画面最下部までスクロールし表示内容を確認

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金

先進安全自動車の整備環境の確保事業に対する支援  
(スキャンツール) 申請作成TOP画面

振込の手配を進めております。もうしばらくお待ちください。  
振込予定日は下部の処理日時情報欄にある「振込予定日」をご確認ください。  
※口座情報等に不備がある場合は予定日に振込できない場合がございます。

|        |                     |      |
|--------|---------------------|------|
| 口座情報   | 口座情報を登録してください。      | 登録完了 |
| 添付書類情報 | 申請に必要な添付書類を登録してください | 登録完了 |
| 戻る     | 確認画面へ               |      |

**処理日時情報**

|                  |           |                |           |
|------------------|-----------|----------------|-----------|
| 交付兼実績<br>申請日     | 2024/9/26 | 交付兼実績<br>最新申請日 | 2024/9/26 |
| 交付兼実績<br>不備訂正依頼日 |           | 額の確定日          | 2024/9/26 |
| 交付兼実績<br>棄却日     |           | 交付兼実績<br>取下げ日  |           |
| 交付兼実績<br>取消し日    |           |                |           |
| 請求<br>申請日        | 2024/9/26 | 請求<br>最新申請日    | 2024/9/26 |
| 請求<br>不備訂正依頼日    | 2024/9/26 | 振込予定日          | 2025/7/30 |

利用規約 プライバシーポリシー 推奨環境

© 2024 TOPPAN Inc.

上記「振込予定日」に記載されている日付に補助金の振込を予定しております  
※諸事情により振込が遅れる場合がございますので予めご了承ください

## STEP 3 請求書申請

3-6

**補助金振込**

**補助金の振込完了後、振込完了について事務局からメールをお送りします**  
**※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます**

## 「補助金振込完了のお知らせ」

【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_補助金振込完了のお知らせ



被害者保護増進等事業費補助金事務局 noreply@hogo-zoushin.jp n01.smp.r  
To ○○○@○○○.co.jp

先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請に対する支援申請  
補助金振込完了のお知らせ

「先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請」の補助金振込が完了いたしました。

■申請番号： R65001334

ログインページ：<https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。  
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

## 【振込が完了できなかった場合のみのご案内です】

**振込が完了できなかった場合、振込が完了できなかった旨について事務局から  
メールをお送りします**

**※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます**

## 「口座情報訂正依頼のご連絡（振込不能）」

【被害者保護増進等事業費補助金】スキャンツール\_口座情報訂正依頼のご連絡（振込不能）



被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>  
To ○○○@○○○.co.jp

先進安全自動車の整備環境の確保事業（スキャンツール）申請  
口座情報訂正依頼通知（振込不能）

補助金を振込できませんでした。  
口座情報（金融機関名、支店名、支店コード、口座種別、口座番号、口座名義）の誤りの可能性があります。  
特に「口座名義(カナ)」は軽微な脱字や衍字(えんじ)でも振込ができないため正しい口座情報をご確認ください。  
※「口座名義(カナ)」表記の重ねは金融機関によって異なるためご利用の金融機関までお問い合わせください。

ご利用の金融機関にお問合せいただいても解決しない場合、補助金受取口座の変更も可能です。

▼よくある間違い

- ・法人格が欠落している
- ・口座名義(カナ)に略語を用いない場合で、法人格と法人名、法人名と営業所名の間に、半角スペースの空白が入っていない
- ・通帳記載のカナ名と口座名義(カナ)の入力内容が完全に一致していない
  - 【例①】通帳：ザイタンドウジン 入力内容：コウエキザイタンドウジン
  - 【例②】通帳：エーテ 入力内容：エイテ
- ・口座名義(カナ)の末尾に「サマ」など不要な敬称や文書がある
- ・○○(株式/有限 等)会社の「会社」の読みが正しくは「カイシャ」だが「カイシヤ」となっている

■申請番号： R65001872

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。  
口座情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

ログインページ：<https://shinsei7t.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html>

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。  
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

Extra イレギュラー対応

4

イレギュラー対応

**交付決定及び額の確定後、以下に該当する場合、別途手続（書類の提出）が必要です**

**お手数ですが、事務局（03-4446-4346）までご連絡ください**

**※必要な手續等は、ご連絡いただいた際に状況確認の上ご案内いたします**

- ・申請を取り下げたい場合
- ・補助対象事業の内容を変更したい場合
- ・補助対象事業を事情により中止又は廃止したい場合
- ・補助対象事業が予定の期間内に完了しない又は遂行が困難な場合
- ・本補助金の交付を受けた取得財産等について、処分を制限する期間内に、取得財産等を処分したい場合

**その他、上記以外でも交付決定及び額の確定後に個別依頼・相談等が発生した場合、事務局までご連絡ください**

2025年11月25日 -  
2025年12月9日 P91-P135

新規作成  
2-8に交付決定／額の確定を追加  
STEP3に請求書申請を追加