令和7年度被害者保護増進等事業費補助金
自動車運送事業の安全総合対策事業の部

システム利用手順書

社内安全教育の実施に対する支援

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金事務局
2025年7月31日策定

お問い合わせ先

令和7年度被害者保護増進等事業費補助金事務局

03-4446-4346

受付時間 9:00~18:00

※土曜・日曜・祝日、及び年末年始を除く
※電話番号はお間違いのないようにお願いいたします（通話料がかかります）
※恐れ入りますが、つながらない場合は、しばらく経ってからおかけ直しください

本システム利用手順書やホームページのよくある質問をご確認の上
申請システムの内容や操作方法にご不明な点がございましたら、
事務局の電話番号までお問い合わせください。

目次

はじめに

STEP 1　利用準備

1-1.　利用者仮登録・・・・P 6
1-2.　利用者本登録・・・・P 12
1-3.　利用者ログイン・・・・P 17
1-4.　利用者ログアウト・・・・P 21
1-5.　パスワードを忘れた場合・・・・P 23
1-6.　利用者のパスワード変更・・・・P 30
1-7.　利用者情報の変更・・・・P 37

※1-7ついて、事務局で審査中、もしくは、
既に交付決定されている申請が存在する場合、
申請者から利用者情報は変更できません

STEP 2　交付申請

2-1.　申請事前チェック・・・・P 44
2-2.　補助事業情報入力・・・・P 48
2-3.　申請者情報登録・・・・P 55
2-4.　添付書類登録・・・・P 63
2-5.　アンケート・・・・P 70
2-6.　申請内容確認・・・・P 76
2-7.　不備内容修正・・・・P 81

※2-7は不備訂正依頼メールを受信した場合の対応です

Extra　イレギュラー対応

3.　イレギュラー対応・・・・P 91

0 はじめに

本システム利用手順書は令和7年度被害者保護増進等事業費補助金申請システム（以下申請システム）について説明した資料です。
本資料のほかに公募要領、申請の手引きもご確認ください。

令和 7 年度被害者保護増進等事業費補助金事務局 補助金ホームページ
URL：https://hogo-zoushin.jp/

※パーソナルコンピューター(PC)からの申請を推奨しており、スマートフォンやタブレット等の他のデバイスからの申請は動作保証外のため、途中で問題が発生しても責任は負いかねます。

推奨環境

当申請システムは、パソコンでの最適な動作を保証しております。
申請の際はスマートフォンやタブレット端末は動作保証の対象外となりますので、
パソコンでのご利用をお願いいたします。
ブラウザは最新バージョンをご利用ください。

推奨ブラウザバージョン：

- Microsoft® Edge®の最新バージョン
- Google Chrome™の最新バージョン
- Apple® Safari®の最新バージョン(Mac OSのみ)

※本資料に掲載されている画面は実際の画面と異なる場合がございます。

STEP 1　利用準備

1-1 利用者仮登録

① 補助金ホームページから「新規登録」を押下
URL：https://hogo-zoushin.jp/

② 「こちら」を押下
※利用者登録が対応済みの方は不要です。

③ メールアドレスを入力
④ 内容確認後、「利用規約に同意する」にチェックを入れる
⑤ 内容確認後、「プライバシーポリシーに同意する」にチェックを入れる
⑥ 「送信」を押下

⑦ 入力した内容に誤りがないかを確認し、「登録」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者仮登録確認画面

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。

メールアドレス	○○○@○○○.co.jp
利用規約	利用規約に同意する
プライバシーポリシー	プライバシーポリシーに同意する

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑦ 登録

内容に間違いがなければ
「登録」ボタン
を押してください。

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に切り替われば登録メールの送信が完了

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者仮登録完了画面

登録されたメールアドレス宛に利用者本登録入力画面のURLを送付しました。
アクセスしてパスワード等を登録をしてください。

登録されたメールアドレス：　〇〇〇@〇〇〇.co.jp

・登録したメールアドレスが誤っている場合は利用者仮登録入力画面より正しいメールアドレスをあらため登録してください
・登録したメールアドレスが正しいがメールが届かない場合、迷惑メールに振り分けられていないか確認してください
・10分たってもメールが届かない、メールが届かない原因がわからない場合は事務局にご連絡ください
電話番号：03-4446-4346

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

STEP 1　利用準備

1-2　利用者本登録

① 利用者仮登録完了メールの受信を確認し、登録URLを押下
※URLの有効期限（1時間）にご注意ください

【被害者保護増進等事業費補助金】利用者登録手続きのご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

利用者登録通知

利用者本登録入力画面のURLをご連絡いたします。
下記のURLをクリックし、必要事項を入力し登録してください。
※URLの有効期限は、メール送信後1時間となります。
※URLの有効期限を過ぎてしまった場合は、最初から手続きをやり直してください。

利用者本登録入力画面で設定いただくパスワードはログインの際に使用しますので大切に保管ください。
利用者本登録が完了すると、登録したメールアドレスに利用者登録完了通知が届きます。

---

① <マイページ登録画面URL>
https://shinsei.hogo-zoushin.jp/area/cl/481031/Eis9a463j0bJ/M?S=qftc0lfq&mp=U_01_0301_inpu

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

メールが届かない場合、以下の原因が考えられます。

1.登録されたメールアドレスが誤っている場合
2.特定のメールアドレスのみを受信可能にしている場合
※「noreply@hogo-zoushin.jp」からのメールを受信可能とするよう設定してください。
3.迷惑メールフォルダに振り分けられている場合

② 利用者事業者名を入力※会社名は株式会社・有限会社等の記載必須
③ 利用者担当者名を入力
④ 利用者担当者名カナを入力
⑤ パスワードを入力
⑥ 「確認画面へ」を押下

⑦ 入力した内容に誤りがないかを確認し、「登録」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者本登録確認画面

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。
登録が完了すると連絡用メールアドレスにログインページURLが届きます。

事業者名	○○○株式会社
担当者名	担当　太郎
担当者名カナ	タントウ　タロウ
パスワード	*********

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑦ 登録

内容に間違いがなければ
「登録」ボタン
を押してください。

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に切り替わり、利用者本登録完了メールが送信され登録完了

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者本登録完了画面

利用者登録が完了しました。
完了メールが登録いただいたメールアドレスに送付されているのでご確認ください。
このまま当サイトをご利用される場合、ログイン画面へアクセスし、
登録いただいたメールアドレスとパスワードにてログインし、マイページへお進みください。

ログイン画面へ

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

【被害者保護増進等事業費補助金】利用者登録完了のご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To 〇〇〇@〇〇〇.co.jp

利用者登録完了通知

利用者登録が完了しました。
下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。

ログインページ： https://shinsei.hogo-zoushin.jp/area/p/rjt9laoel1mbrjn3/3HhQC1/login.html
---

こちらのメールは大切に保管してください。

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
　本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

STEP 1　利用準備

1-3 利用者ログイン

① 補助金ホームページから「マイページログイン」を押下
URL：https://hogo-zoushin.jp/

② メールアドレスを入力
③ パスワードを入力
④ 「ログイン」を押下

以下画面に遷移でログイン成功

A	利用者情報の確認、変更を行う画面へ遷移します
B	ログアウトを行います
C	事務局からのお知らせが掲載されております
D	各支援ごとの新規申請ボタン、申請済み一覧が表示されます

STEP 1　利用準備

1-4　利用者ログアウト

① 「ログアウト」を押下でログアウト完了

STEP 1　利用準備

1-5 パスワードを忘れた場合

① 「こちら」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金
ログイン画面
メールアドレスとパスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックしてマイページに進んでください。
メールアドレス
パスワード
ログイン
利用者登録から始める方はこちらをクリックしてください。
1.メールの認証確認を行うため、有効なメールアドレスを登録してください。
2.登録したメールアドレスに連絡が届きます。
3.利用者情報を登録してください。
①
パスワードを忘れた方はこちらをクリックしてください。
1.利用者メールアドレスを入力してください。
2.メールアドレス宛にパスワード再発行のメールが届きます。
3.メールの内容に従って新しいパスワードを登録してください。
4.新しいパスワードで再度ログインしてください。
利用規約
プライバシーポリシー
推奨環境
© 2025 TOPPAN Inc.

② メールアドレスを入力
③ 「送信」を押下

以下画面に遷移でメールが送信される

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

パスワード再登録受付完了画面

パスワード再発行依頼を受け付けました。

入力されたメールアドレス：　〇〇〇@〇〇〇.co.jp

送信されたメールに、パスワード再発行画面のURLが記載されていますのでURLにアクセスをし、パスワードの変更をお願いします。入力されたメールアドレスが誤っておりメールが届かない場合は、再度パスワード再発行登録依頼を行ってください。

ログイン画面へ

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

④ メールを受信していることを確認し、再登録URLを押下
※URLの有効期限（1時間）にご注意ください

【被害者保護増進等事業費補助金】パスワード再登録手続きのご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

パスワード再登録手続き通知

パスワード再登録依頼入力画面のURLをご連絡いたします。
下記のURLをクリックし、パスワードの再登録を行って下さい。
※URLの有効期限は、メール送信後1時間となります。
※URLの有効期限を過ぎてしまった場合は、再度パスワード再登録の手続きを行ってください。

■パスワードの再登録ページURL
④ https://shinsei.hogo-zoushin.jp/area/ReReg?ksxp6b8if5=63j7dB4dee0f514eb9628f64cb92d15c66326927d5ddd96bda392ab28d504aaf29fee5lbpe4qfsh7lal1

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

メールが届かない場合、以下の原因が考えられます。

1.登録されたメールアドレスが誤っている場合
2.特定のメールアドレスのみを受信可能にしている場合
※「noreply@hogo-zoushin.jp」からのメールを受信可能とするよう設定してください。
3.迷惑メールフォルダに振り分けられている場合

⑤ 新規登録するパスワードを入力
⑥ 「送信」を押下

以下画面に遷移、完了通知メール受信でパスワード再登録が完了

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

パスワード再登録完了画面

パスワード再登録が完了しました。

ログイン画面へ

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

【被害者保護増進等事業費補助金】パスワード再登録・変更完了のご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To　○○○@○○○.co.jp

――
パスワード再登録・変更完了通知
――

パスワードの再登録・変更が完了しました。
※パスワードの再登録・変更に心当たりがない場合は、事務局へご連絡ください。

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。

――――――――――――
ログインページ：https://shinsei.hogo-zoushin-r6h.jp/area/p/rjo4lam8/login.html
――――――――――――

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
　本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

STEP 1　利用準備

1-6 利用者のパスワード変更

利用者のパスワード変更

① メールアドレスを入力
② パスワードを入力
③ 「ログイン」を押下

④ 「利用者情報の確認・変更」を押下

⑤ 「パスワードの変更」を押下

⑥ 変更後パスワードを入力

⑦ 「登録」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金
変更パスワード確認画面
利用者情報の確認・変更
ログアウト
入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。
パスワード
****
戻る
内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。
⑦
登録
「登録」ボタン
を押してください。
利用規約
プライバシーポリシー
推奨環境
© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移でパスワード変更が完了

STEP１　利用準備

1-7　利用者情報の変更

※事務局で審査中、もしくは、既に交付決定されている申請が存在する場合、申請者から利用者情報は変更できません

1-7 利用者情報の変更

① メールアドレスを入力
② パスワードを入力
③ 「ログイン」を押下

④ 「利用者情報の確認・変更」を押下

※利用者情報を変更した場合、「利用者TOP画面」で表示されるすべての申請の情報が変更されますのでご注意ください

⑤ 「利用者情報の変更」を押下

⑥ 変更後の利用者情報（事業者名、担当者名、担当者名カナ）を入力
⑦ 「確認画面へ」を押下

事務局で審査中、もしくは、既に交付決定されている申請が存在する場合、申請者から利用者情報は変更できません
利用者情報を変更されたい場合、お手数ですが事務局（03-4446-4346）までご連絡ください

⑧ 「保存」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

利用者情報変更確認画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は保存ボタンをクリックして登録を完了してください。

利用者 事業者名	○○○株式会社
利用者 担当者名	担当　太郎
利用者 担当者名カナ	タントウ　タロウ

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑧ 保存

内容に間違いがなければ
「保存」ボタン
を押してください。

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移で利用者情報変更が完了

STEP２　交付申請

2-1　申請事前チェック

① 申請システムログイン後、「社内安全教育の実施に対する支援申請一覧」の下にある「新規作成」を押下

② 必要書類が揃っていることを確認しチェックを入れる
③ 「新規作成」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
申請事前チェック画面

申請に必要な書類の準備状況を確認いたします。下記「申請に必要な書類の事前チェック」にある書類の準備（電子化含む）が出来ている場合はチェックしてください。なお、書類は電子ファイルのアップロードによって提出いただくため、PDF、Word、Excel、画像（JPEG、PNG）形式で電子化を行ってください。
必要な書類や申請の方法についてご不明点がある場合は、こちらのページに掲載される手引き資料等をご確認ください。

申請に必要な書類の事前チェック

②

直近事業年度の事業報告書の写し 必須		☐
経費使用明細書（交付申請時） 必須		☐
補助対象経費の基礎となる見積書 必須		☐
補助対象経費の基礎となる仕様書 必須		☐
【共同申請のみ】コンサルティングの費用負担における契約書 必須	申請者が共同での申請をしない場合、当書類は不要となりますので確認完了としてチェックをつけてください。申請者が共同して申請する場合のみ、当書類が必要となります。	☐
優先採択に必要な書類 必須	優先採択をご希望ではない場合、当書類は不要となりますので確認完了としてチェックをつけてください。 ※優先採択とは、当補助金の申請受付期間において、申請多数により一部申請を不採択とする必要がある場合に令和7年度(または令和7年)に賃上げに取り組むことを表明している申請者を優先的に採択すること。	☐

戻る

③ 新規作成

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移で必要書類の事前チェックが完了

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
申請作成TOP画面

補助事業情報、申請者情報、添付書類情報を登録して申請内容を作成してください。
全ての必要情報を登録すると申請が可能になります。
申請が可能になりましたら、「確認画面へ」ボタンを押して、申請確認画面にて登録内容を確認してください。

全ての登録が完了していません。登録未完了の項目を完了させてください。

申請番号：R74000091

ステータス　交付申請_作成中

【交付申請】

補助事業情報	補助対象経費、補助金交付申請額などの、補助事業に関する情報を登録してください	未完了
申請者情報	申請される事業者様の情報を登録してください	未完了
添付書類情報	申請に必要な添付書類を登録してください	未完了

戻る　　確認画面へ

処理日時情報

交付申請日		交付最新申請日	

STEP２　交付申請

2-2　補助事業情報入力

① 申請作成TOP画面の「補助事業情報」を押下

補助事業情報

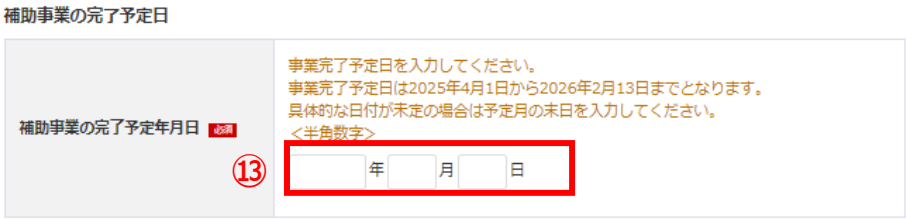
② 補助対象経費を入力
③ 補助金交付申請額を入力
④ 共同実施（申請）有無を選択
「あり」の場合は自社情報を「事業者名1」、「負担額1」へ、共同事業者情報を「事業者名2」、「負担額2」へ入力

当該コンサルティングを実施する者（コンサルティング会社等）の情報

⑤ コンサルティング実施者の名称を入力
⑥ コンサルティング実施者の名称（フリガナ）を入力
⑦ コンサルティング実施者の所在地郵便番号を入力
※住所検索押下で都道府県、市区町村・町域名が補完されます
⑧ コンサルティング実施者の都道府県を選択
⑨ コンサルティング実施者の住所を入力（市区町村・町域名・番地）
⑩ コンサルティング実施者の住所を入力（建物名・ビル名、部屋番号）
⑪ コンサルティング実施者の電話番号を入力
⑫ コンサルティング実施者の担当者名を入力

補助事業の完了予定日

⑬ 補助事業の完了予定日を入力



研修教育

⑭ 対象となる研修教育のコンサルティングメニュー番号を入力

※**大文字・小文字は正しく入力**してください。正しい番号が入力されると実施者やコンサルティングメニューの名称が表示されます

※コンサルティングメニュー番号（Aから始まる番号）は「社内安全教育の実施に対する支援」の資料ダウンロードページより補助対象メニュー一覧をダウンロードしてご確認ください

⑮ 「確認画面へ」を押下

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境
© 2024 TOPPAN Inc.

⑯ 入力内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「登録」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援補助事業情報登録確認画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

補助事業情報の登録を行います。 内容を確認して、問題なければ登録ボタンをクリックしてください。

補助対象事業の種別	自動車運送事業の安全総合対策事業
補助事業の内容	社内安全教育に対する支援
補助対象経費	1234567
補助金交付申請額	392500
申請者が共同で申請しますか	いいえ

研修教育

※機器番号は、保持対象事業ごとの資料ダウンロードページの対象装置リストをダウンロードして確認してください

コンサルティングメニュー番号	実施者の名称	コンサルティングメニューの名称
○○○	○○○	○○○

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑯ 登録

内容に間違いがなければ
「登録」ボタン
を押してください。

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2024 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移で補助事業情報の登録が完了

STEP 2　交付申請

2-3　申請者情報登録

① 申請作成TOP画面の「申請者情報」を押下

申請者情報の入力

② 法人番号の有無を選択、「あり」の場合は番号を入力
③ 代表者の氏名を入力
④ 代表者の役職を入力
⑤ 代表者の郵便番号を入力
※住所検索押下で都道府県、市区町村・町域名が補完されます
⑥ 代表者の都道府県を選択
⑦ 代表者の住所を入力（市区町村・町域名・番地）
⑧ 代表者の住所を入力（建物名・ビル名、部屋番号）

担当者情報の入力

⑨ 担当者の部署名を入力
⑩ 担当者の役職を入力
⑪ 担当者の郵便番号を入力
※住所検索押下で都道府県、市区町村・町域名が補完されます
⑫ 担当者の都道府県を選択
⑬ 担当者の住所を入力（市区町村・町域名・番地）
⑭ 担当者の住所を入力（建物名・ビル名・部屋番号）
⑮ 担当者の電話番号を入力

責任者連絡先の入力

⑯ 責任者の氏名を入力
⑰ 責任者の部署名を入力
⑱ 責任者の役職名を入力
⑲ 責任者の郵便番号を入力
※住所検索押下で都道府県、市区町村・町域名が補完されます
⑳ 責任者の都道府県を選択
㉑ 責任者の住所を入力（市区町村・町域名・番地）
㉒ 責任者の住所を入力（建物名・ビル名、部屋番号）
㉓ 責任者の電話番号を入力
㉔ 責任者のメールアドレスを入力

同意事項の入力

㉕ 内容確認後、暴力団排除に関する誓約への同意チェックを入れる
㉖ 「確認画面へ」を押下

㉗ 入力内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「登録」を押下

以下画面に遷移で申請者情報の登録が完了

STEP 2　交付申請

2-4 添付書類登録

① 申請作成TOP画面の「添付資料情報」を押下

② 「ファイル追加」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
添付書類一覧画面

添付書類一覧

0 - 0件 / 0件
50件 表示

添付書類の種類	ファイル名	追加日	削除

1

② ファイル追加

必要書類登録状況

申請には下記一覧の書類を、すべて登録する必要があります。
未登録の書類を登録してください。

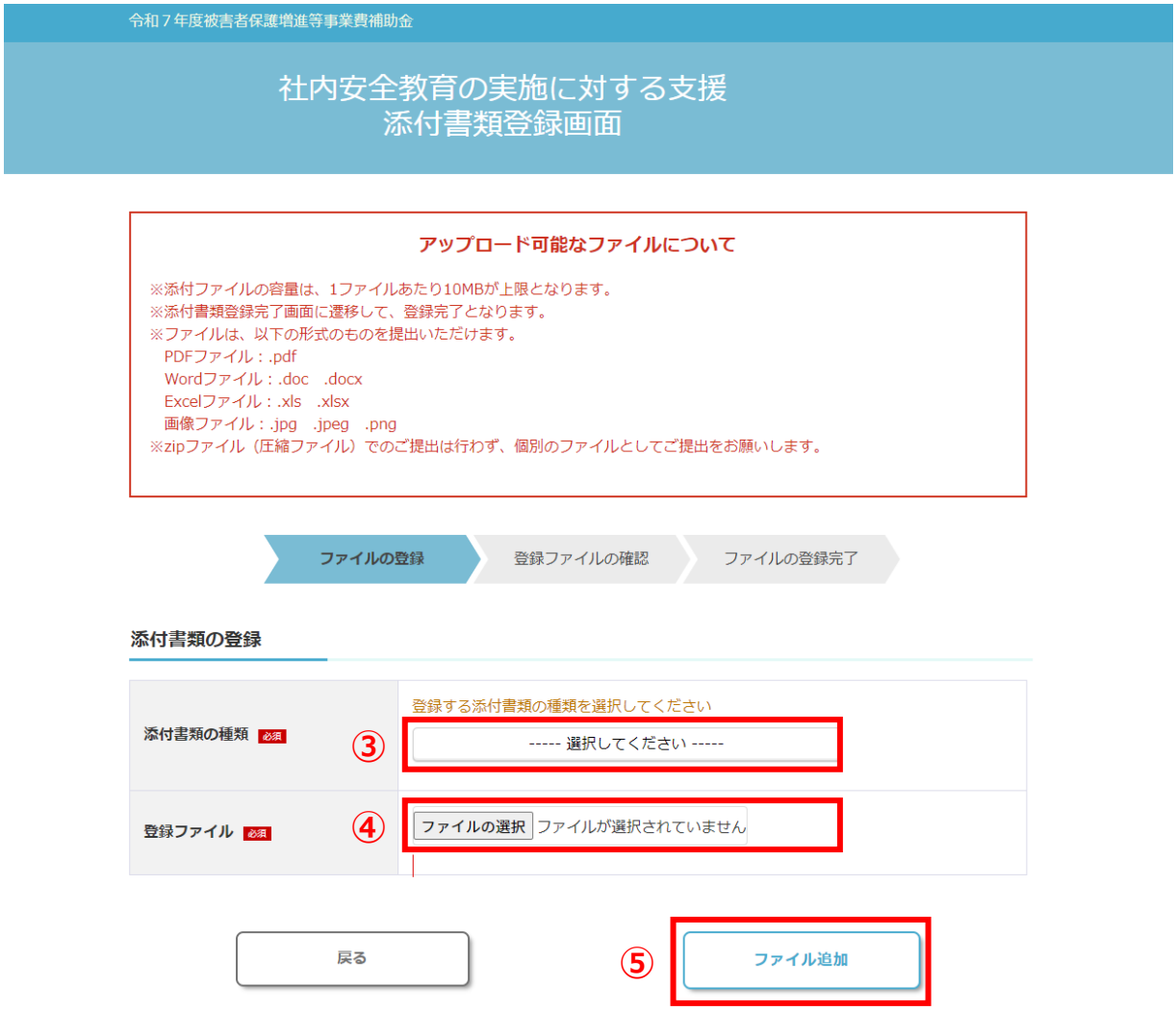
※登録済となっていても、同じ種類の添付書類が必要な場合は複数登録してください。
※下記一覧にない書類(優先採択に必要な書類や事務局が指定した書類など)を追加したい場合も、必要に応じて添付書類を登録してください。

添付書類の種類	登録状態
直近事業年度の事業報告書の写し	未登録
経費使用明細書（交付申請時）	未登録
補助対象経費の基礎となる見積書	未登録
補助対象経費の基礎となる仕様書	未登録
【共同申請のみ】コンサルティングの費用負担における契約書	未登録
優先採択に必要な書類	未登録
その他（事務局が指定した書類等）	未登録

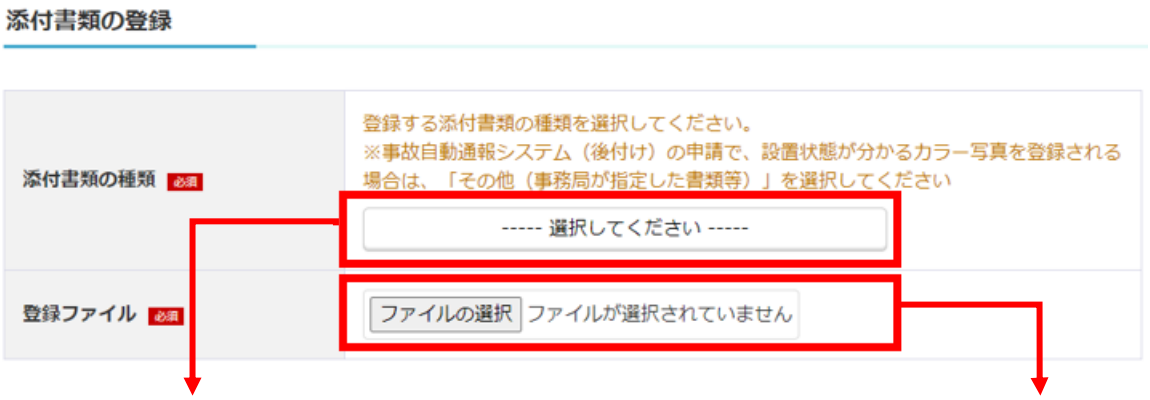
戻る

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

③ 添付書類の種類を選択　※次スライドの対比表をご確認ください
④ 添付ファイルを選択しアップロード
⑤ 「ファイル追加」を押下



※添付書類の対比表



No	添付書類の種類	登録ファイル（提出書類）
1	直近事業年度の事業報告書の写し	直近事業年度の事業報告書の写し （事業概況報告書、損益計算書、 貸借対照表が含まれるもの）
2	経費使用明細書（交付申請時）	経費使用明細書
3	補助対象経費の基礎となる見積書	補助対象経費の基礎となる見積書
4	補助対象経費の基礎となる仕様書	補助対象経費の基礎となる仕様書
5	【共同申請のみ】 コンサルティングの費用負担における契約書	コンサルティングの費用負担における契約書
6	優先採択に必要な書類	従業員への賃金引上げ計画の表明書 ※優先採択を希望する場合に必要
		法人事業概況説明書または給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表 ※優先採択を希望する場合に必要
7	その他（事務局が指定した書類等）	－

※登録ファイルの詳細については公募要領、申請の手引きを参照ください

⑥ 登録するファイルが正しいことを確認し、「登録」を押下
⑦ 登録完了画面の「添付書類一覧画面へ」を押下

添付書類登録②～⑦の手順を、申請に必要なファイルの分だけご対応ください

⑧ 全てのファイルを登録が完了したら、「戻る」ボタンより申請作成画面TOPへ戻り、申請を進めてください

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援
添付書類一覧画面

添付書類一覧

1 - 4件 / 4件

10件 表示

添付書類の種類	ファイル名	追加日	削除
直近事業年度の事業報告書の写し	01_事業報告書の写し.pdf	2024-07-28 15:37:03	削除
経費使用明細書（交付申請時）	02_経費使用明細書_交付申請.pdf	2024-07-28 15:42:37	削除
補助対象経費の基礎となる見積書	03_補助対象経費の基礎となる見積書.pdf	2024-07-28 15:43:07	削除
補助対象経費の基礎となる仕様書	04_補助対象経費の基礎となる仕様書.pdf	2024-07-28 15:43:25	削除

1

ファイル追加

必要書類登録状況

申請には下記一覧の書類を、すべて登録する必要があります。
未登録の書類を登録してください。

※登録済となっていても、同じ種類の添付書類が必要な場合は複数登録してください。
※下記一覧にない書類(優先採択に必要な書類や事務局が指定した書類など)を追加したい場合も、必要に応じて添付書類を登録してください。

添付書類の種類	登録状態
直近事業年度の事業報告書の写し	登録済
経費使用明細書（交付申請時）	登録済
補助対象経費の基礎となる見積書	登録済
補助対象経費の基礎となる仕様書	登録済
【共同申請のみ】コンサルティングの費用負担における契約書	登録済

⑧ 戻る

STEP 2　交付申請

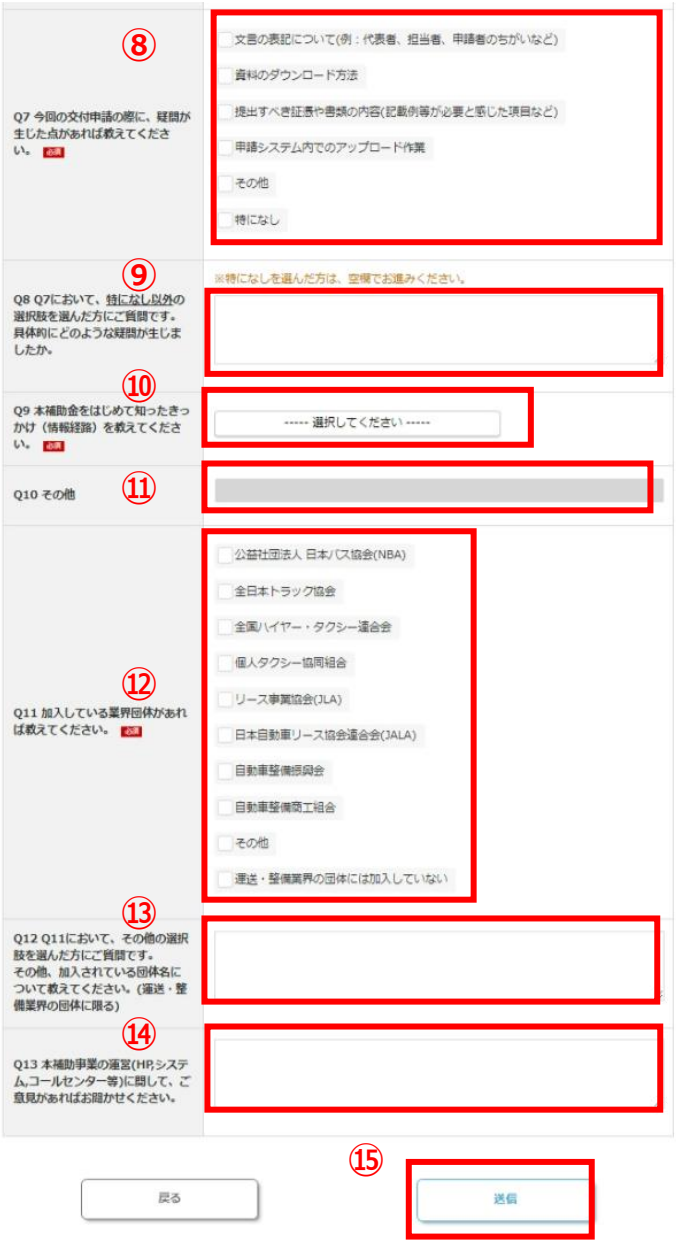
2-5 アンケート

① 申請作成TOP画面の「アンケート」を押下

**●アンケートは初めて申請を行うときだけ回答が必要となります。
2回目以降は発生しません
●アンケートの回答内容は審査結果には影響しません**

② 「事業者区分」を選択
③ 「事業形態」を選択
④ 「管理運輸局」を選択
⑤ 「管轄支局」を選択
⑥ 「ホームページの疑問点」を選択
⑦ 「具体的なホームページの疑問点」を入力

⑧ 「申請時の疑問点」を選択
⑨ 「具体的な申請時の疑問点」を入力
⑩ 「本補助金を知ったきっかけ」を選択
⑪ 「本補助金を知ったきっかけ」の「その他」を入力
⑫ 「加入している業界団体」を選択
⑬ 「加入している業界団体」の「その他」を入力
⑭ 「コールセンターへのご意見」を入力
⑮ 「送信」を押下



⑯ 入力した内容に誤りがないかを確認し、「登録」を押下

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

アンケート

利用者情報の確認・変更

ログアウト

入力した内容を確認していただき、修正などがある場合は「戻るボタン」をクリックして修正してください。
修正がない場合は登録ボタンをクリックして登録を完了してください。

Q1 事業者区分を教えてください。	自動車運送事業者(乗合バス)
Q2 事業形態を教えてください。	個人事業主
Q3 申請事業者（あなた）の登録先の管轄運輸局を教えてください。（事業所の都道府県）	近畿
Q4 申請事業者（あなた）の登録先の管轄支局を教えてください。（事業所の市区町村）	姫路自動車検査登録事務所
Q5 令和７年度被害者保護増進等事業費補助金のホームページについて、疑問が生じた点があれば教えてください。	特になし
Q6 Q5において、特になし以外の選択肢を選んだ方にご質問です。具体的にどのような疑問が生じましたか。	
Q7 今回の交付申請の際に、疑問が生じた点があれば教えてください。	申請システム内でのアップロード作業 特になし
Q8 Q7において、特になし以外の選択肢を選んだ方にご質問です。具体的にどのような疑問が生じましたか。	
Q9 本補助金をはじめて知ったきっかけ（情報経路）を教えてください。	加入している業界団体からの周知
Q10その他	
Q11 加入している業界団体があれば教えてください。	個人タクシー協同組合
Q12 Q11において、その他の選択肢を選んだ方にご質問です。その他、加入されている団体名について教えてください。(運送・整備業界の団体に限る)	
Q13 本補助事業の運営(HP,システム,コールセンター等)に関して、ご意見があればお聞かせください。	

戻る

内容を修正する場合は
「戻る」ボタン
を押してください。

⑯ 登録

「登録」ボタン
を押してください。

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

以下画面に遷移でアンケートの回答が完了

STEP 2　交付申請

2-6　申請内容確認

① 必要な情報の登録を完了後、「確認画面へ」を押下

手順④の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください

② 内容確認後、チェックを入れる
③ 「確認画面へ」を押下

手順④の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください

④ 入力内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「申請する」を押下

本手順の「申請する」を押下されない場合、提出が完了しないためご注意ください

以下画面に遷移、申請受付メール受信で申請登録・受付が完了

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援申請完了画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

社内安全教育の実施に対する支援の申請が完了しました。

申請作成TOPへ

利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_申請受付のご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To　○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
交付申請受付通知

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の交付申請を受け付けました。
事務局にて審査を行いますので今しばらくお待ちください。

■申請番号：　R64000570

審査の結果はメール及びマイページ上でご連絡いたします。

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

※申請内容の変更及び取り下げ希望の場合は、事務局へご連絡ください

STEP２　交付申請

2-7　不備内容修正

※「2-7」は不備訂正依頼メールを受信した場合の対応です

不備内容修正

申請内容に不備がある場合、事務局から不備訂正依頼メールをお送りします
メールに記載されているURLを押下しログイン画面を開き、申請システムへログインしてください
※本メールは「利用者本登録」されたメールアドレス宛に通知されます
※ログインの詳細方法は本資料の「1-3」をご確認ください

【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_不備訂正依頼のご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
交付申請不備訂正依頼通知

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の交付申請を審査し不備を確認しました。

■申請番号：　R64000113

下記のURLをクリックし、マイページへログインしてください。
申請作成TOP画面から不備内容、訂正依頼内容を確認いただき、申請情報をすみやかに訂正し再申請をお願いします。

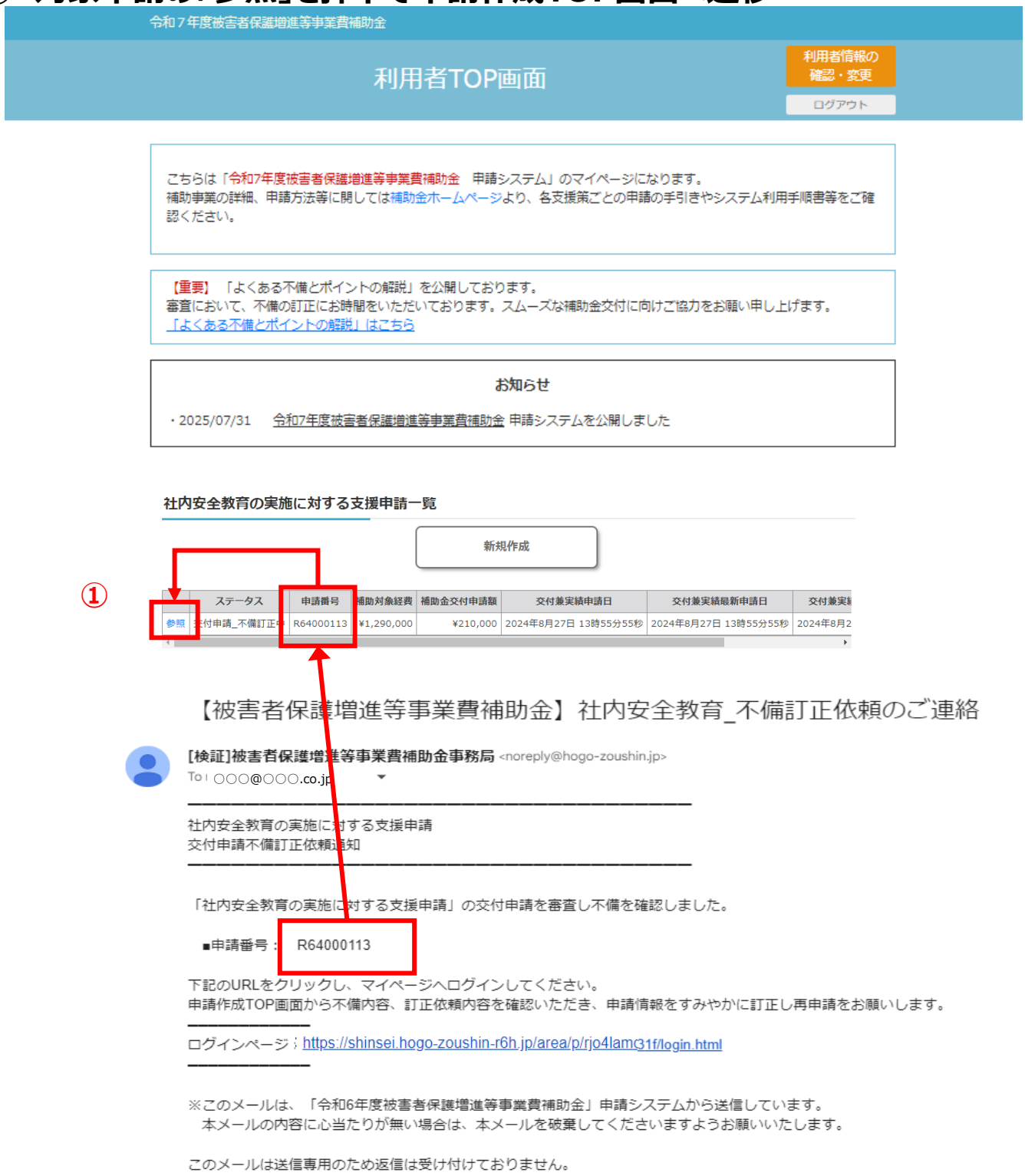
ログインページ：https://shinsei.hogo-zoushin-r6h.jp/area/p/rjo4lamd/login.html

---

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
　本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

以下画面に遷移でログイン成功
メール本文内の申請番号を確認
① 対象申請の「参照」を押下で申請作成TOP画面へ遷移



不備訂正依頼メール

② 申請作成TOP画面の「不備訂正依頼内容」を押下

不備内容修正

以下画面がブラウザの別タブで開きますので、不備内容と訂正方法をご確認ください
※不備訂正期限までに完了できるようご対応ください
訂正期限までの再提出が確認できない場合、事務局にて取下げさせていただく場合がございます

令和７年度被害者保護増進等事業費補助金

社内安全教育の実施に対する支援不備訂正依頼内容確認画面

利用者情報の確認・変更

ログアウト

不備訂正依頼内容を確認いただき、申請作成TOP画面より申請内容を訂正し再提出してください。

申請番号：R64000113

1 - 2件 / 2件

100件 表示

1

申請フェーズ	不備内容	訂正方法	不備訂正依頼日時	不備訂正期限
交付申請	申請いただいた補助金交付申請額が利用明細と一致しません。	入力いただいた金額の修正、もしくは、利用明細の再提出をお願いいたします。	2024/8/27 15:53	2024/9/20
交付申請	申請いただいた領収書の写しについて、購入先が確認できません。	購入先が記載された領収書の提出をお願いいたします。	2024/8/27 15:53	2024/9/20

1

閉じる

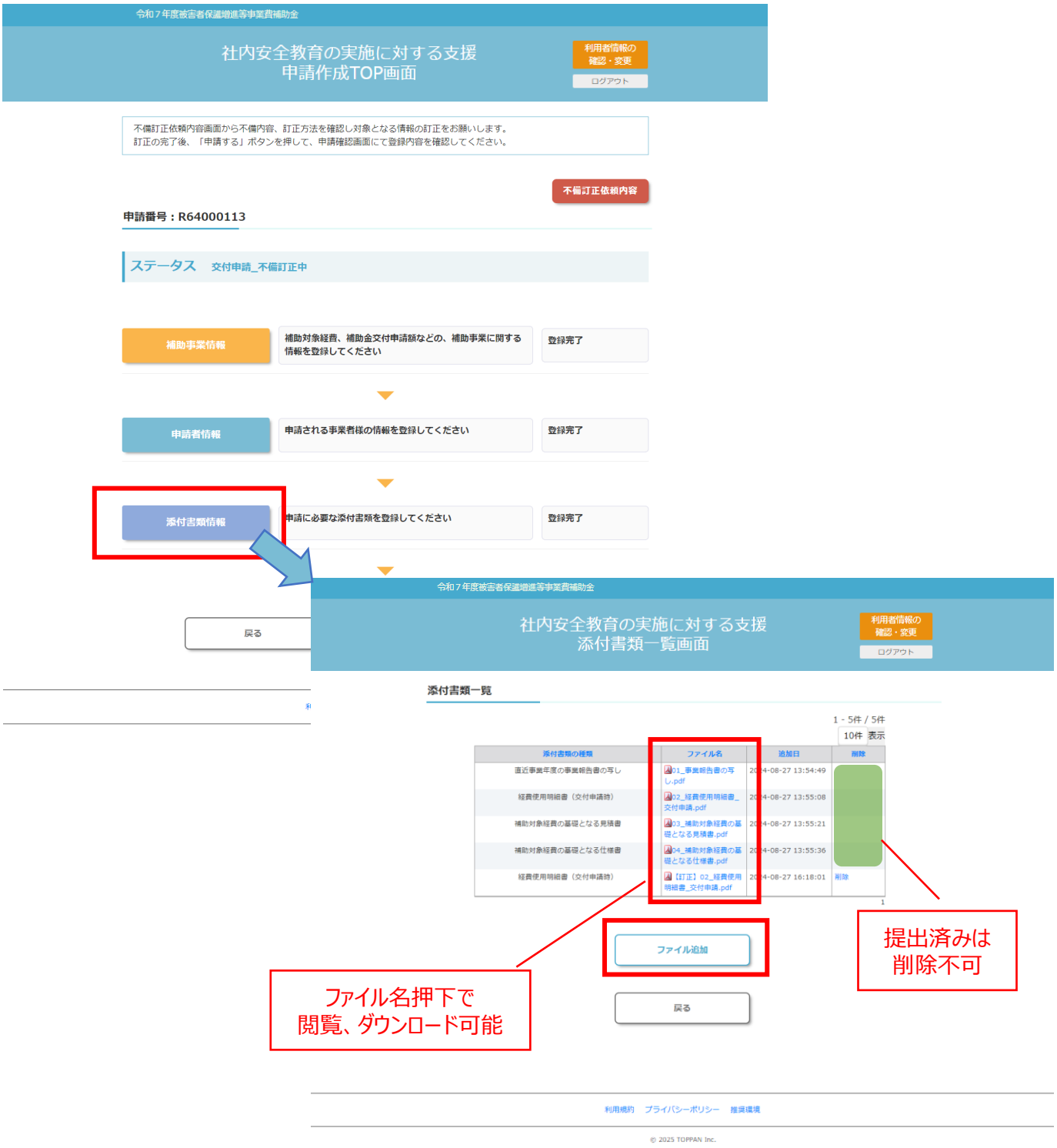
利用規約　プライバシーポリシー　推奨環境

© 2025 TOPPAN Inc.

③ 不備内容が利用者情報である場合、「利用者情報の確認・変更」を押下
④ 不備内容が補助事業情報である場合、「補助事業情報」を押下
⑤ 不備内容が申請者情報である場合、「申請者情報」を押下
⑥ 不備内容が添付書類情報である場合、「添付書類情報」を押下
※「添付書類情報」から提出済みファイルのダウンロードが可能です
次スライドを参照ください

※押下後の訂正対応はそれぞれ本資料の、「1-7. 利用者情報の変更」、「2-2. 補助事業情報入力」、「2-3. 申請者情報登録」「2-4. 添付書類登録」をご参照ください

提出済み書類を確認する場合、申請作成TOP画面より「添付書類情報」を押下し添付書類一覧画面へ遷移
当画面の添付書類一覧より「ファイル名」を押下し書類をご確認ください
書類を訂正する場合は、再度「ファイル追加」を押下し、訂正済み書類をアップロードください
※すでにご提出済みの書類については削除不可



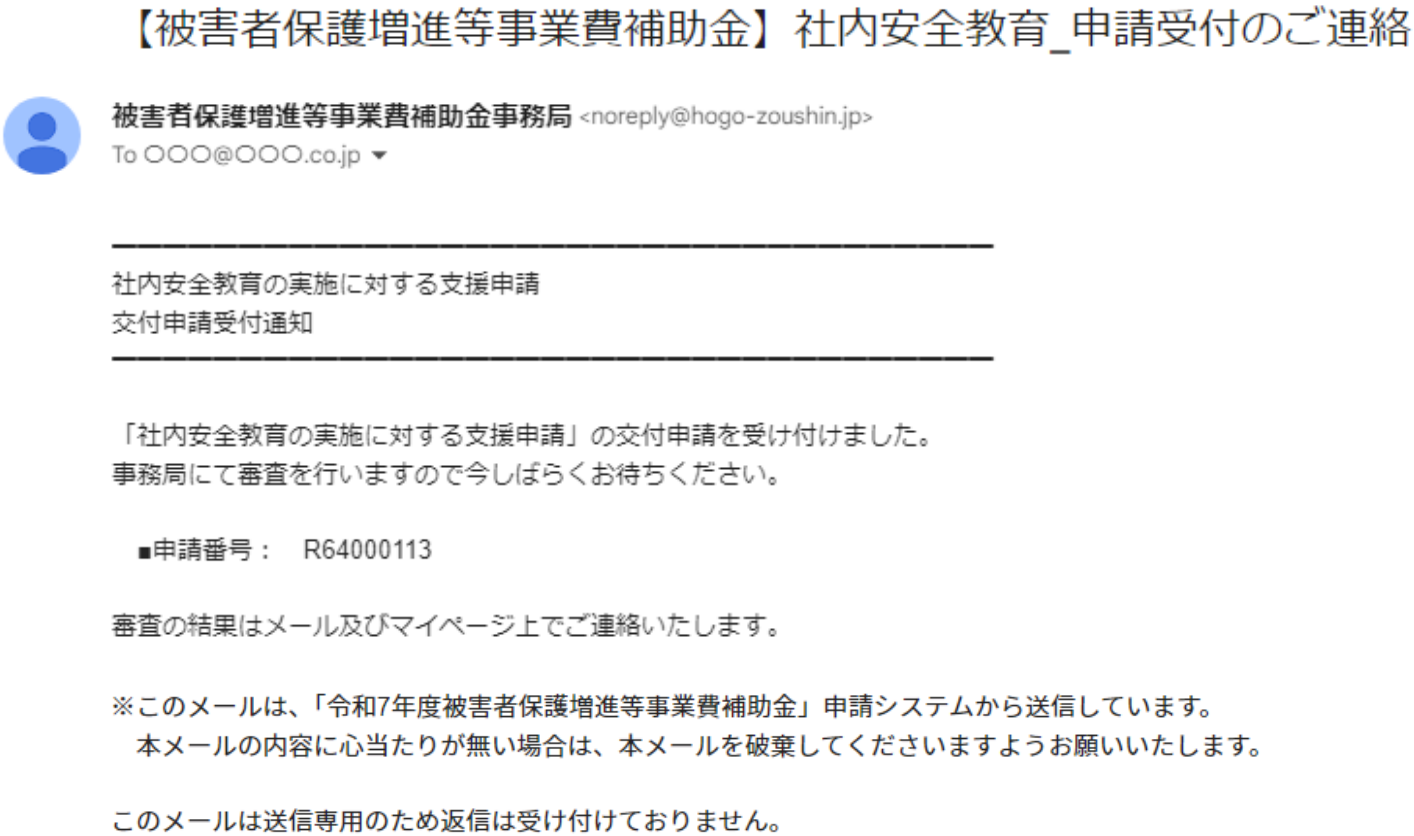
⑦ 必要な情報の登録を完了後、「確認画面へ」を押下

手順⑧の「申請する」を押下されない場合、再提出が完了しないためご注意ください

⑧ 訂正内容に誤りがないことを確認、最下部までスクロールし「申請する」を押下

本手順の「申請する」を押下されない場合、再提出が完了しないためご注意ください

以下画面に遷移、申請受付メール受信で申請登録・受付が完了



【被害者保護増進等事業費補助金】社内安全教育_申請受付のご連絡

被害者保護増進等事業費補助金事務局 <noreply@hogo-zoushin.jp>
To ○○○@○○○.co.jp

社内安全教育の実施に対する支援申請
交付申請受付通知

「社内安全教育の実施に対する支援申請」の交付申請を受け付けました。
事務局にて審査を行いますので今しばらくお待ちください。

■申請番号：　R64000113

審査の結果はメール及びマイページ上でご連絡いたします。

※このメールは、「令和7年度被害者保護増進等事業費補助金」申請システムから送信しています。
　本メールの内容に心当たりが無い場合は、本メールを破棄してくださいますようお願いいたします。

このメールは送信専用のため返信は受け付けておりません。

Extra　イレギュラー対応

3　イレギュラー対応

交付決定後、以下に該当する場合、別途手続（書類の提出）が必要です
お手数ですが、事務局（03-4446-4346）までご連絡ください
※必要な手続等は、ご連絡いただいた際に状況確認の上ご案内いたします

- **申請を取り下げたい場合**
- **補助対象事業の内容を変更したい場合**
- **補助対象事業を事情により中止又は廃止したい場合**
- **補助対象事業が予定の期間内に完了しない又は遂行が困難な場合**
- **本補助金の交付を受けた取得財産等について、処分を制限する期間内に、取得財産等を処分したい場合**

その他、上記以外でも交付決定後に個別依頼・相談等が発生した場合、事務局までご連絡ください

改訂履歴

2025年7月31日	-	新規作成